

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II

PROGRAM STUDI TATA HIDANG

APRIL - JUNI 2024

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa hormat, kami dengan bangga mempersembahkan Laporan Kinerja Program Studi Tata Hidang untuk Triwulan II tahun 2024. Laporan ini merupakan hasil upaya kolaboratif dari seluruh tim manajemen, staf pengajar, dan personel administratif yang telah bekerja keras dalam mencapai berbagai tujuan strategis yang telah ditetapkan. Triwulan II tahun 2024 menandai awal yang penuh semangat bagi Program Studi Tata Hidang. Dalam laporan ini, kami berusaha untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang evaluasi pencapaian kinerja Prodi Tata Hidang pada periode 1 April – 31 Juni 2024. Kami percaya bahwa laporan ini akan memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang perjalanan kami, serta arah yang akan kami ambil untuk masa mendatang. Laporan ini mencakup berbagai aspek kinerja Program Studi. Kami juga berupaya memberikan analisis mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja kami, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk meningkatkan pencapaian di masa mendatang. Tidak lupa, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam upaya kami untuk mencapai keunggulan dalam pendidikan dan pengembangan mahasiswa. Semangat kolaboratif dan komitmen yang diperlihatkan oleh semua anggota tim kami menjadi kunci kesuksesan kami.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang berharga bagi semua pihak yang tertarik dengan perkembangan Program Studi kami. Kami juga menerima dengan tangan terbuka setiap masukan, saran, atau pertanyaan yang dapat membantu kami dalam meningkatkan kualitas layanan kami di masa mendatang. Tanpa dukungan dan kerjasama dari semua pihak, pencapaian yang telah kami raih tidak akan menjadi mungkin. Oleh karena itu, mari terus bekerja sama untuk mewujudkan visi dan misi kami dalam menciptakan pendidikan yang bermakna dan berdampak positif bagi masyarakat.

Hormat kami,
Koordinator Program Studi Tata Hidang



Setyowati Ayu Widuri, SE.,M.Par

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koordinator Prodi Tata Hidang



Setyowati Ayu Widuri, SE.,M.Par.,CHE
NIP 19773105 200605 2 002

Diperiksa oleh
Kabag. Administrasi Akademik,
Kemahasiswaan dan Kerjasama



I Ketut Adhi Astawan, SE.,M.Agb.
NIP 19760227 199803 1 001

Disetujui oleh
Wakil Direktur I Bidang Akademik



Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.St.Par,MM.,CHE
NIP 19880101 200912 1 004

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I GAMBARAN UMUM | 1 |
| 1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali..... | 1 |
| 1.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit..... | 4 |
| 1.3 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja | 5 |
| 1.4 Tugas dan Fungsi Unit Kerja..... | 6 |
| 1.5 Rencana Kerja 2024..... | 9 |
| BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA | 14 |
| 2.1 Perjanjian Kinerja KPS TAH dengan Direktur Tahun 2024..... | 14 |
| 2.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja | 15 |
| 2.3 Manajemen Resiko | 18 |
| 2.4 Budget Komitmen Tahun 2024..... | 23 |
| BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN | 24 |
| 3.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran..... | 24 |
| 3.2 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan II..... | 24 |
| BAB IV Penutup | 25 |
| 4.1 Simpulan..... | 25 |
| 4.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan..... | 25 |

BAB I

GAMBARAN UMUM

1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

a. Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional.
- 2) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan.
- 2) Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- 4) Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional.
- 5) Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

d. Sasaran

Untuk menutupi masalah-masalah strategis yang dibahas pada halaman sebelumnya sasaran strategis yang disasar oleh Poltekpar Bali sebagai berikut:

- a. Tersedianya Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang holistik mencakup pengembangan fisik sarana dan prasana pembelajaran serta non-fisik mencakup *software* pembelajaran yang futuristik. Di sisi lain, Poltekpar Bali sebagai Unit

Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif harus selalu mengikuti perubahan peraturan perundangan yang berlaku pada sektor pariwisata dan pendidikan. Hal ini harus dilakukan secara berkesinambungan sehingga segera dapat dilaksanakan peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan.

- b. Pada pengembangan dosen agar disiapkan *roadmap* pengembangan dosen. Dengan *roadmap* ini akan terjadi estafet dan pengalihan pengetahuan dan keterampilan yang pada akhirnya akan mempertahankan standar mutu pendidikan yang dilaksanakan. Juga, dengan *roadmap* yang disiapkan untuk jangka panjang dapat dipetakan tingkat kebutuhan dosen dengan latar pendidikan yang memadai untuk setiap program studi di lingkungan Poltekpar Bali.
- c. Pada aspek keuangan Poltekpar Bali harus memiliki PNS yang berfungsi khusus untuk perencanaan keuangan dengan tugas menyiapkan sampai dengan memonitor penyerapan anggaran tahun berjalan. Pelaksanaan SPIP harus dilaksanakan untuk menanggulangi risiko keuangan yang terjadi dalam pelaksanaan penyerapan anggaran.
- d. Terwujudnya fasilitas pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif.
- e. Pendidikan

Sasaran strategis bidang pendidikan diarahkan untuk meningkatkan kualitas *input*, proses dan *output*. Benchmark bidang pendidikan Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Sasaran strategis bidang pendidikan adalah:

- 1) Terwujudnya calon mahasiswa yang berkualitas
- 2) Terwujudnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan
- 3) Terwujudnya kualitas fasilitas pembelajaran dan fasilitas pendukung lainnya
- 4) Terwujudnya kualitas pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan mahasiswa dan pencapaian CP
- 5) Terwujudnya kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri masa kini dan masa depan
- 6) Terwujudnya peningkatan diri secara berkesinambungan yang berorientasi pada masukan dari semua pemangku kepentingan
- 7) Terwujudnya kualitas lulusan yang sesuai dengan CP dan dapat bekerja sesuai dengan profil lulusannya.

f. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Perguruan tinggi memiliki peranan yang sangat penting dalam mempengaruhi perubahan-perubahan suatu masyarakat. Peran dan fungsi perguruan tinggi dapat diwujudkan dalam bentuk gerakan pembelajaran masyarakat untuk mendorong terciptanya transformasi sosial dan terjaganya nilai-nilai budaya bangsa. Perguruan tinggi juga dapat mengembangkan model pembangunan yang berbasis pada keilmuan dan sumberdaya lokal, membangun basis- basis pengembangan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat (industri) dan dinamika perubahan global, dan membantu pengembangan kebijakan strategis eksekutif serta mengontrol implementasinya.

Secara spesifik, beberapa sasaran strategis yang diupayakan untuk diwujudkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Poltekpar Bali antara lain adalah:

- 1) Meningkatnya pengakuan industri dan pemerintah terhadap bidang penelitian
- 2) Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dan PkM
- 3) Terjadinya peningkatan motivasi dan kompetensi peneliti sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah
- 4) Terjalinnnya kemitraan dengan lembaga terkait baik nasional maupun internasional
- 5) Meningkatnya jumlah desiminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah
- 6) Tersusunnya *road map* penelitian dan PkM
- 7) Meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh industri dan masyarakat local
- 8) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemanfaatan TIK sebagai sumber materi dan publikasi hasil penelitian dan Pkm

g. Penjaminan Mutu

Sasaran strategi bidang penjaminan mutu Poltekpar Bali berorientasi pada akuntabilitas internal dan eksternal. Disamping itu juga penjaminan mutu juga dimaksudkan untuk memperoleh pengakuan pada tingkat nasional dan internasional. Sehubungan dengan hal tersebut maka penjaminan mutu diarahkan untuk mengikuti ketentuan nasional dan intenasional yang sudah diperoleh dan yang akan diprogramkan dalam lima tahun kedepan. Benchmark penjaminan mutu Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Untuk itu, maka ditetapkan dua

sasaran strategis penjaminan mutu:

- 1) Mendapatkan akreditasi AUN
- 2) Menjaga mutu tata kelola sesuai dengan tuntutan reformasi birokrasi, BAN- PT, SNPT, ISO 9001:2008, dan TedQual.

1.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit

A. Visi Program Studi Diploma 3 Tata Hidang (TAH)

Menjadi program studi yang unggul, berstandar internasional dan berbasis kompetensi di bidang tata hidangan.

B. Misi Program Studi Diploma 3 Tata Hidang (TAH)

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang tata hidangan yang berbasis kompetensi
- 2) Menyelenggarakan ragam penelitian yang berkualitas untuk pengembangan keilmuan di bidang tata hidangan
- 3) Meningkatkan peran serta program studi dalam pembangunan kepariwisataan khususnya bidang tata hidangan melalui kegiatan pengabdian masyarakat
- 4) Meningkatkan kerjasama dengan pemangku kepentingan (stakeholders) yang terkait bidang tata hidangan
- 5) Menyelenggarakan tata kelola birokrasi program studi secara profesional dan transparan

C. Tujuan Program Studi Diploma 3 Tata Hidang (TAH)

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berjiwa wirausaha dan berdaya saing internasional di bidang tata hidangan.
- 2) Menghasilkan penelitian yang mendukung pengembangan pendidikan di program studi dan bermanfaat bagi masyarakat.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang tata hidangan.
- 4) Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam bidang tata hidangan guna pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional.
- 5) Mewujudkan tata kelola birokrasi program studi yang profesional dan transparan

D. Sasaran Program Studi Diploma 3 Tata Hidang (TAH)

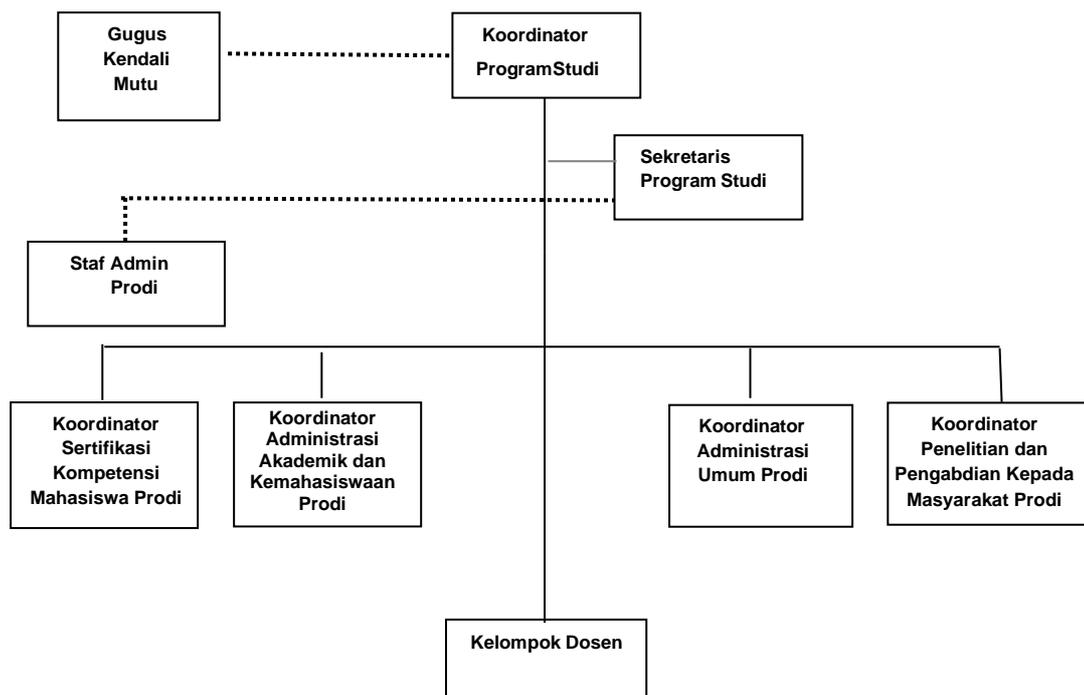
- 1) Terwujudnya tingkat kelulusan mahasiswa tepat waktu minimum 90 % dari input dengan rata-rata lama belajar 3 tahun
- 2) Terwujudnya lulusan terserap di industri dengan masa tunggu mendapatkan kerja

pertama maksimal 3 bulan.

- 3) Terwujudnya kegiatan pembelajaran yang berbasis kompetensi dan perkembangan IPTEK di bidang tata hidangan
- 4) Terwujudnya lulusan yang mampu berwirausaha.
- 5) Meningkatnya kualifikasi Dosen ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi serta memiliki pengalaman yang relevan dengan bidangnya
- 6) Meningkatnya kualitas dan ragam penelitian di bidang tata hidangan setiap tahunnya
- 7) Meningkatnya hasil karya tulisan ilmiah dalam jurnal kepariwisataan atau hospitality setiap tahunnya
- 8) Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat bidang tata hidangan secara periodik setiap tahunnya
- 9) Meningkatnya hubungan kerjasama dengan stakeholders baik itu praktisi, asosiasi maupun instansi lain terkait bidang tata hidangan
- 10) Terlaksananya tata kelola birokrasi program studi yang profesional dan transparan

1.3 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Organisasi tata kerja Program Studi Diploma 3 Tata Hidang menagacu pada Statuta Politeknik Pariwisata Bali dan Organisasi Tata Kelola Politeknik Pariwisata Bali. Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan pada struktur organisasi Program Studi Diploma 3 Tata Hidang tertuang pada Renstra Prodi TAH tahun 2020-2024. Struktur Organisasi Prodi TAH tertuang pada gambar berikut :



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Prodi TAH

1.4 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Berikut secara lebih jelas diuraikan tugas dan fungsi masing-masing jabatan:

1. Koordinator Program Studi TAH

Tugas pokoknya antara lain:

- a) Menyusun program kerja program studi dengan prinsip kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
- b) Mengelola pelaksanaan pendidikan di program studi untuk pencapaian kompetensi peserta didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh lembaga
- c) Memonitor dan mengevaluasi hasil pelaksanaan pendidikan untuk meningkatkan mutu lulusan program studi.

Sedangkan fungsinya :

- a) Membuat Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) program studi setiap tahun, mengimplementasikan dan memonitor program kerja dan anggaran,serta membuat laporan pelaksanaan RKA program studi
- b) Memberikan dan atau mengusulkan sanksi untuk mahasiswa kepada Kasubbag TPK PPB sesuai aturan yang berlaku
- c) Menilai prestasi dan kinerja civitas akademik di program studi
- d) Mengusulkan jumlah keperluan SDM di lingkungan program studi
- e) Mengimplementasikan hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi
- f) Membuat laporan evaluasi diri program studi setiap tahunnya

2. Sekretaris Program Studi TAH

Tugas pokoknya antara lain:

- a) Membantu tugas-tugas Koprodi dalam menyusun program kerja program studi
- b) Menyusun konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan
- c) Menyusun konsep instrumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- d) Menyelenggarakan administrasi program studi yang terkait proses pendidikan

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Bekerja sama dengan Koprodi dalam pemberian dan atau pengusulansanksi untuk mahasiswa kepada Kasubbag TPK PPB sesuai aturan yang berlaku

- b) Mengkoordinasikan pendistribusian mata kuliah dan dosen pengampu serta beban mengajar dosen
- c) Mengkoordinasikan pembuatan RPS setiap mata kuliah yang ada di program studi
- d) Mengimplementasikan hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi
- e) Membuat laporan evaluasi diri setiap tahunnya

3. Koordinator Sertifikasi Kompetensi Mahasiswa Prodi

Memiliki tugas pokok sebagai berikut:

Menyusun administrasi yang berkaitan dengan terselenggaranya program sertifikasi kompetensi mahasiswa program studi.

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Mengelola administrasi program sertifikasi kompetensi program studi
- b) Membantu Koprodi dan Sekretaris dalam menyelesaikan permasalahan mahasiswa terkait dengan sertifikasi kompetensi mahasiswa
- c) Mengimplementasikan hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi
- d) Secara berkala berkoordinasi dengan LSP P1 di tingkat institusi

4. Koordinator Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Memiliki tugas pokok sebagai berikut:

Menyusun administrasi akademik dan kemahasiswaan di lingkungan program studi

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Mengelola administrasi pendidikan, praktek kerja nyata, kemahasiswaan dan alumni program studi
- b) Mengelola system informasi akademik program studi
- c) Membantu Koprodi dan Sekretaris dalam menyelesaikan permasalahan mahasiswa terkait dengan akademik
- d) Mengimplementasikan hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi

5. Koordinator Administrasi Umum Prodi

Memiliki tugas pokok sebagai berikut:

Menyusun administrasi yang berkaitan dengan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan program studi

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Melaksanakan administrasi kepegawaian baik itu untuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- b) Membantu Koprodi dan Sekretaris dalam menyusun kebutuhan SDM di program studi
- c) Mengimplementasikan hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi

6. Koordinator Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Memiliki tugas pokok sebagai berikut:

Mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dilingkungan program studi

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Membantu Koprodi dalam menyusun roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan program studi
- b) Menyusun sumber daya yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan program studi
- c) Mengimplementasi hasil penjaminan mutu di lingkungan program studi

7. Gugus Kendali Mutu

Memiliki tugas pokok sebagai berikut :

Meningkatkan mutu akademik secara bertahap dan berkelanjutan melalui pengembangan sistem penjaminan mutu dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja Program Studi TAH.

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Secara berkala melaksanakan monitoring setiap kegiatan akademik dan evaluasi atau pengukuran mutu serta tindak lanjutnya untuk perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- b) Secara berkala melakukan pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, tracer study, kepuasan pelanggan serta tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu berkelanjutan.
- c) Secara berkala berkoordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) di tingkat institusi

8. Staf Administrasi Prodi

Memiliki tugas pokok sebagai berikut :

Membantu Koprodi dalam melakukan administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat di program studi.

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Merekap *log book* perkuliahan.
- b) Mempersiapkan absen mahasiswa.
- c) Mempersiapkan Kartu Rencana Studi, dan Kartu Hasil Studi mahasiswa.
- d) Mendokumentasikan kegiatan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan sertifikasi kompetensi mahasiswa PS TAH.

9. Dosen Prodi

Memiliki tugas pokok sebagai berikut :

Mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Tata Hidangan.

Sedangkan fungsinya antara lain:

- a) Melaksanakan pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.
- b) Merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran
- c) Meningkatkan serta mengembangkan kualifikasi sebuah akademik dan diikuti dengan kompetensi yang berkelanjutan. Terutama dengan mengikutsertakan perkembangan teknologi masa kini.
- d) Selain mengajar, dosen juga bertugas untuk membuat bahan ajar serta modul untuk mahasiswa. Dosen juga wajib menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan hukum, serta kode etik dan nilai-nilai agama serta etika.

1.5 Rencana Kerja 2024

1. PROGRAM KERJA PRODI TAH 2024 BIDANG PENDIDIKAN

- a. Monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan melalui Logbook perkuliahan
- b. Memprioritaskan bimbingan mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir untuk memenuhi kelulusan tepat waktu.
- c. Menerapkan kurikulum ASEAN MRA-TP menyeluruh pada proses pembelajaran dan sarana prasarana
- d. Mengundang dosen tamu dalam kuliah perdana dan perkuliahan reguler
- e. Mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)/ praktikum visit industry dengan berfokus pada outcome

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pendidikan

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Penyelesaian tugas akhir | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Menerapkan kurikulum ASEAN MRA-TP | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kegiatan dosen tamu | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. PROGRAM KERJA BIDANG PENELITIAN DAN PUBLIKASI

- Mengikuti program kerja P3M yaitu pengajuan paten sederhana, penelitian individu dan kelompok, skema rekognisi tugas akhir, pengajuan HKI
- Membentuk kelompok-kelompok kerja (tim peneliti) Prodi TAH untuk mengikuti program kerja P3M
- Melibatkan mahasiswa dalam publikasi artikel hasil penelitian tugas akhir

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penelitian dan Publikasi

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Paten sederhana | | 12 | | | | | | 12 | | | | |
| 2. | Penelitian Individu | | 12 | | | | | | 12 | | | | |
| 3. | Penelitian Kelompok | | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| 4. | Publikasi artikel dosen dan mahasiswa | | | | | 12 | | | | | | 12 | |

3. PROGRAM KERJA BIDANG PKM

- Mengikuti program kerja P3M yaitu PKM prodi, PKM kelompok dosen (hasil dari penelitian), PKM individu (sebagai narasumber kegiatan pelatihan di suatu desa/instansi)
- Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM seperti memberikan Project Based Learning (tugas mahasiswa turun ke Masyarakat dan membantu Masyarakat sesuai kompetensi Prodi)
- Mempublikasikan hasil kegiatan PKM pada jurnal makardhi

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang PKM

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | PKM Individu | | | | | | | | | | | | |
| 2. | PKM berbasis PBL | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PKM Prodi | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Publikasi Kegiatan Pada Jurnal | | | | | | | | | | | | |

4. PROGRAM KERJA BIDANG KERJA SAMA

- a. Meningkatkan keterlibatan Prodi TAH pada implementasi Kerjasama kampus dengan pihak lokal/nasional/bahkan internasional
- b. Meningkatkan implementasi kerja sama MOU/MOA yang telah ada

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Kerja Sama

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Penambahan MoA Desa wisata manukaya | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Implementasi MoA Hatten wine | | | | | | | | | | | | |

5. PROGRAM KERJA BIDANG KEMAHASISWAAN

- a. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba-lomba yang sesuai bidang kuliner baik lokal/nasional/dan internasional
- b. Memberikan pelatihan intensif bagi mahasiswa yang akan mengikuti perlombaan

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Kemahasiswaan

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Lomba tingkat Nasional (4 Lomba) | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pelatihan dan pendampingan Lomba | | | | | | | | | | | | |

6. PROGRAM KERJA BIDANG SDM

- a. Mendorong dosen prodi TAH untuk melanjutkan Pendidikan ke program doctoral
- b. Mendorong dosen Prodi TAH untuk mengurus kenaikan jabatan/pangkat

- c. Mengajukan permohonan penambahan dosen Prodi TAH yang memiliki kompetensi inti Prodi sehingga diharapkan rasio dosen dengan mahasiswa dapat mencapai target.
- d. Mendorong dosen prodi TAH untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi dosen
- e. Menambah pengajuan dosen praktisi untuk mengajar di prodi TAH

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang SDM

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Pendidikan Doktor | | | | | | | | | 2 | | | |
| 2. | Kenaikan Jenjang Jabatan/ Pangkat | | | | | | | | | | | | |
| | Lektor Kepala | | | | | | | | | | 4 | | |
| | Lektor | | | | | | | | | | 2 | | |
| 3. | Pelatihan Kompetensi Kuliner Dosen | | | | | | 6 | | | | | 6 | |
| 4. | Dosen Praktisi | | 2 | | | | | 3 | | | | | |

7. PROGRAM KERJA BIDANG SARANA DAN PRASARANA

- a. Menyediakan SOP penggunaan alat pada masing peralatan dan perlengkapan praktek.
- b. Menyiapkan check list pembersihan dan perawatan alat yang dilakukan secara periodic pada masing-masing peralatan dan perlengkapan yang tersedia di restaurant praktek.
- c. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan general cleaning setiap hari jumat.
- d. Pendataan secara menyeluruh jumlah peralatan dengan ratio beban pemakaian per mahasiswa.

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Sarana dan Prasarana

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | SOP | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Checklist | | | | | | | | | | | | |
| 3. | General Cleaning | | | | | | | | | | | | |

8. PROGRAM KERJA BIDANG ALUMNI

Melihat kondisi Tracer study yang telah dilakukan masih sangat

rendah respon rate (jumlah lulusan yang terlacak yang mengisi tracer study masih rendah sehingga data kebutuhan akreditasi sulit diperoleh dengan maksimal seperti data:

- a. Kepuasan pengguna lulusan
- b. Masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan
- c. Tempat kerja lulusan
- d. Kesesuaian bidang kerja lulusan

Tahun 2024 telah dibuat aplikasi tracer study Poltekpar Bali oleh unit USDI, Peran Prodi TAH mengintensifkan pendekatan kepada calon alumni dalam kaitan pengisian tracer study.

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Alumni

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Pendataan Alumni dan calon alumni | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pengisian Tracer study | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Monitoring pengisian Tracer study | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Evaluasi hasil Tracer study | | | | | | | | | | | | |

BAB II

SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

2.1 Perjanjian Kinerja KPS TAH dengan Direktur Tahun 2024



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

Jln. Dharmawangsa Kampil, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kememparekrif.go.id <https://www.ppb.ac.id>



Lampiran 1

Nomor : SPER/72/KP.12/PTP.2/2024

Perjanjian Kinerja Koordinator Program Studi Tata Hidangan Politeknik Pariwisata Bali 2024

**PERJANJIAN KINERJA
Koordinator Program Studi Tata Hidangan
Politeknik Pariwisata Bali 2024**

Sebagai Pihak Pertama, Koordinator Program Studi Tata Hidangan Politeknik Pariwisata Bali mengintervensi Indikator Kinerja Utama Direktur yang tertuang pada Perjanjian Kinerja antara Direktur Politeknik Pariwisata Bali dan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Ekonomi Kreatif. Indikator kinerja Direktur yang diintervensi oleh Koordinator Program Studi Tata Hidangan Politeknik Pariwisata Bali adalah:

| Sasaran Program (SP) | Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Koordinator Program Studi Tata Hidangan | Target |
|---|--|--------|
| 1. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali | 1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan) | 3 |
| | 2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%) | 80 |
| | 3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%) | 90 |
| 2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali | 4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%) | 90 |
| 3. Meningkatnya Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan Skema Kualifikasi | 5. Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa) | 600 |
| 4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan Tinggi yang bermutu | 6. Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi) | 9 |
| 5. Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali | 7. Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%) | 85 |

2.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

| Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi | Organ | Pelaksana Kegiatan | Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan | Anggaran |
|---|---------------------|-------------------------------|---|-----------------|
| Pelaksanakan pengajaran | Jurusan Hospitaliti | Koprodi TAH dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan perencanaan persiapan proses pembelajaran (penawaran mata kuliah, RPS, logbook perkuliahan, persiapan sarana prasarana kelas teori maupun praktek) 2. Kegiatan pengajaran teori dan praktek sesuai jadwal perkuliahan 3. Kegiatan monitoring proses pembelajaran (pemantauan logbook dan rekapitulasi mengajar bulanan) 4. Kegiatan evaluasi pembelajaran teori dan praktek (UTS, UAS, laporan EDOM, laporan pembelajaran) 5. Kegiatan general cleaning lab praktek mingguan, bulanan, dan semester 6. Kegiatan penentuan tindak lanjut/perbaikan proses pembelajaran dari hasil | |

| | | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---|--|
| | | | evaluasi | |
| Pelaksanakan penelitian | Jurusan Hospitaliti | Koprodi TAH dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan kelompok penelitian skema artikel dan paten sederhana 2. Pembuatan proposal dan pelaksanaan penelitian skema artikel dan paten sederhana 3. Pengurusan HKI artikel ilmiah para dosen Prodi TAH | |
| Pelaksanakan pengabdian kepada masyarakat | Jurusan Hospitaliti | Koprodi TAH dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan panitia PKM Prodi TAH 2. Pelaksanaan penjajagan PKM, proposal dan persiapan kegiatan 3. Pelaksanaan PKM Prodi TAH, evaluasi kegiatan | |
| Pelaksanaan sertifikasi kompetensi mahasiswa | Jurusan Hospitaliti | Koprodi TAH dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan ujian sertifikasi kompetensi mahasiswa Prodi TAH | |
| Pelaksanaan kegiatan manajemen mutu/akreditasi Prodi | Jurusan Hospitaliti | Koprodi TAH dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP Prodi TAH 2. Persiapan dokumen akreditasi Prodi TAH dan persiapan visitasi akreditasi tahun 2024 | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------|--|--|
| Pemenuhan pelaksanaan kerjasama | Jurusan Hospitaliti | Koprodui TAH dan tim Prodi | Keterlibatan Prodi TAH pada implementasi Kerjasama kampus dengan pihak lokal/nasional/bahkan internasional | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------|--|--|

2.3 Manajemen Resiko

| Penanggung jawab | Sasaran | Indikator | Proses bisnis | Resiko | Akar penyebab | Dampak | Pengendalian |
|------------------|---|--------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|
| Ketua Jurusan | Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali | Pelaksanaan pengajaran | Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma | kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu | kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu | Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri | Melakukan monev pengajaran |
| | | Pelaksanaan praktikum lapangan | Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan | masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan | Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum | Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan | Pelaksanaan praktikum lapangan |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | | mahasiswa di lapangan | | lapangan | | |
| Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian Yang dihasilkan | Pelaksanaan penelitian | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah penelitian para dosen | Kurang motivasi dosen dalam melakukan penelitian | Tidak maksimalnya rasio penelitian dengan keberadaan dosen | Melakukan penyusunan skema penelitian (paten sederhana, artikel ilmiah, dan rekognisi TA) | Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang | |
| | Pelaksanaan publikasi ilmiah | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi ilmiah | Kurang motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah | Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen | Membuat pedoman proposal dan laporan Penelitian dalam bentuk artikel ilmiah siap publish | Pelaksanaan publikasi ilmiah | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan | Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas pengabdian kepada masyarakat | Kurangnya pemahaman akan kebutuhan masyarakat Ketidaksesuaian antara tujuan dan strategi | Tidak maksimalnya pemanfaatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Melakukan penyusunan skema PKM (skema paten sederhana, artikel abdimas, dan kewirausahaan (Prodi, Kelompok, mandiri dalam bentuk Project | Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan |
| | | Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya pengabdian kepada | Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya pengabdian kepada |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | Terwujudnya pelaksanaan program Pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali | Rasio internal (output) terhadap mahasiswa baru (input) | Pelaksanaan pengajaran, UTS,UAS, bimbingan tugas akhir dan ujian sidang tugas akhir | Resiko terhadap tidak tercapainya target rasio lulusan terhadap mahasiswa baru | Kurangnya kualitas Rekrutmen Mahasiswa Baru | Tidak maksimalnya Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) | Melaksanakan kegiatan PA (pembimbing akademik) |
| | Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar Bali sesuai dengan skema kualifikasi | Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa) | Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sesuai skema kualifikasi | Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi | Kurangnya motivasi dan kesadaran mahasiswa akan pentingnya sertifikasi kompetensi | Tidak maksimalnya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema | Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar Bali sesuai dengan skema kualifikasi |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|---|
| | | | | sesuai skema kualifikasi | | | |
| | Terwujudnya Poltekpar Bali menjadi PT yang bermutu | Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi | Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP dan Pemenuhan dokumen | Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi | Kurangnya kualitas pengelolaan prodi | Terwujudnya Poltekpar Bali menjadi PT yang bermutu | Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi |
| | Kerjasama kepariwisataan di Poltekpar Bali | Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati | Implementasi kerja sama | Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati | Keterbatasan sumber daya Perubahan prioritas Ketidakjelasan dalam kesepakatan kerjasama | Tidak maksimalnya Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang | Monev kerjasama |

2.4 Budget Komitmen Tahun 2024

| No | Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan Kegiatan* | Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan* | Anggaran Kegiatan* | Realisasi Anggaran* | Keterangan* |
|----|--------------------|--|--|--------------------|---------------------|---|
| 1. | Kunjungan industry | a. PKL Buleleng (April) b. PKL Jawa Barat /Jakarta (Agustus) c. PKL Catur Kintamani (September) d. Widyawisata lokal (Oktober) e. Hatten wine sanur (maret) | a. PKL Buleleng (April) b. PKL Jawa Barat /Jakarta (Agustus) c. PKL Catur Kintamani (September) d. Widyawisata lokal (Oktober) e. Hatten wine (Maret) | Rp.1.237.452.000 | Rp.148.394.000 | Kegiatan PKL buleleng yang terlaksana pada tanggal 19-20 April 2024 dan yang diajukan pada proposal sejumlah Rp.148.394.000 |
| 2. | Bahan praktek | Semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025 | Semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025 | Rp.1.138.740.000 | Rp.686.661.990 | Terlaksana untuk pengadaan bahan praktikum Mahasiswa TAH dan pengadaan alat – alat tata hidang |

BAB III

EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

3.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

3.1.1 Kegiatan praktikum (bahan praktek)

Realisasi anggaran bahan praktek yang sudah terealisasi Rp.686.661.990 secara rinci pada laporan Kinerja dari Ka.Lab Restaurant Kinerja Lainnya

a. Penelitian dan Publikasi

- Pengajuan proposal penelitian

b. PKM

- Penjajagan PKM Prodi TAH di Desa Wisata Manukaya Karagasem

c. Pelaksanaan program kerja bidang sarpras

- General cleaning Restuarant setiap minggu dan bulanan

d. Kinerja Program SDM

- Pelatihan 1 dosen TAH PPB : AHLEI (CHE) atas nama Ni Putu Ariest Budiani di Yogyakarta

3.2 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan II

1. Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi TAH sudah terealisasi 14,95% untuk kegiatan kunjungan PKL Buleleng sejumlah Rp.148.394.000 dari total anggaran Rp.1.237.452.000 dan sisanya akan di realisasikan pada Triwulan III
2. Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi TAH untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 47,71%, (Rp.543.330.950 dari Rp1.138.740.000) secara rinci akan dijabarkan oleh Kepala Laboratorium Restaurant.

BAB IV

Penutup

4.1 Simpulan

3. Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi TAH sudah terealisasi 14,95% untuk kegiatan kunjungan PKL Buleleng sejumlah Rp.148.394.000 dari total anggaran Rp.1.237.452.000 dan sisanya akan di realisasikan pada Triwulan III
4. Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi TAH untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 47,71%, (Rp.543.330.950 dari Rp1.138.740.000) secara rinci akan dijabarkan oleh Kepala Laboratorium Restaurant.

4.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Kendala

1. Terbentur dengan waktu kerja efektif yang berkurang karena periode April - Juni 2024 banyak libur hari raya (Siwaratri, Waisak, Galungan, Kuningan, Nyepi, Yesus Kristus)
2. Rasio dosen dengan mahasiswa yang rendah (kurangnya DTSP) sehingga para dosen yang mengajar khususnya Praktek Tata Hidang memiliki waktu yang padat dalam bidang pengajaran

Langkah perbaikan

1. Manajemen waktu dengan baik dan meningkatkan kerja sama tim Prodi TAH
2. Membuat strategi "*Collaborative Leadership*" atau kepemimpinan kolaboratif. Dalam konteks ini, dosen muda dapat mengambil peran aktif dalam menggalang kolaborasi antara dosen senior dan anggota tim lainnya dalam melaksanakan tri dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat). Para dosen muda menawarkan ide-ide baru, teknologi terkini, dan perspektif segar yang dapat meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian, dan kontribusi terhadap masyarakat. Dengan mengadopsi pendekatan kolaboratif, dosen muda dapat memotivasi dosen senior untuk terus berkembang dan berinovasi dalam melaksanakan tugas-tugas akademik mereka