



BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR

POLITEKNIK PARIWISATA BALI





**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Laman : www.kemenparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI
Nomor : SK/170/PK.03.08/PTP.2/2024**

Tentang:

**PEDOMAN TUGAS AKHIR
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

Menimbang :

1. bahwa penulisan Tugas Akhir merupakan salah satu pilihan dalam memenuhi persyaratan kelulusan pendidikan di Politeknik Pariwisata Bali.
2. bahwa dalam proses penyusunan dan penulisan Tugas Akhir diperlukan suatu pedoman yang dapat dijadikan rujukan dan panduan bagi mahasiswa dan dosen di Politeknik Pariwisata Bali.
3. bahwa pedoman sebelumnya perlu dilakukan perbaikan, penyesuaian, perubahan sehingga sesuai dengan situasi terkini dan kebutuhan Politeknik Pariwisata Bali.
4. bahwa telah dilaksanakan proses evaluasi Pedoman Tugas Akhir sehingga perlu dituangkan dalam Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali.

Mengingat :

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

02/12/24

5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 13 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali.
7. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali.
8. Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor: SK/48/OT.00.04/MK/2023 tentang Kelebihan Beban Mengajar Dosen Tetap Pada Politeknik Pariwisata di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
9. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali Nomor: SK/139/KR.01.00/PTP.2/2024 Tanggal 10 Januari 2024 tentang Pedoman Pendidikan Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2024.

- Memperhatikan :
1. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali Nomor: SK.177/KP.006/PTP-II/KEMPAR/2022 Tanggal 22 Juni 2022 tentang Pedoman Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali.
 2. Hasil Evaluasi Pedoman Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali pada Tanggal 28-29 November 2023 di Four Star by Trans Hotel, Denpasar.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI TENTANG PEDOMAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK PARIWISATA BALI TAHUN 2024

- PERTAMA :
- Mencabut dan menyatakan tidak berlakunya Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali Nomor: SK.177/KP.006/PTP-II/KEMPAR/2022 Tanggal 22 Juni 2022 tentang Pedoman Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali.

01/12/24

- KEDUA : Pedoman Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2024 sebagaimana terlampir pada keputusan ini.
- KETIGA : Seluruh sivitas akademika Politeknik Pariwisata Bali wajib mengikuti ketentuan yang ditetapkan pada Pedoman Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada saat ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kampial
Pada tanggal : 12 Januari 2024

Direktur Politeknik Pariwisata Bali



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

Tembusan :

1. Para Wadir
2. Para Kajur
3. Para Kabag dan Kasubbag
4. Para KPS
5. Ka. PPM
6. Ka. USDI
7. Arsip

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Rasional

Seluruh mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali pada program Diploma 4 (D4), dan Diploma 3 (D3) harus lulus Tugas Akhir, yang juga disebut sebagai TA. TA adalah karya tulis ilmiah yang merupakan hasil dari penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Politeknik Pariwisata Bali. Ditetapkan oleh Direktur Politeknik Pariwisata Bali, penyusunan TA mahasiswa dilakukan secara mandiri dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Untuk membantu mahasiswa lebih mudah menyelesaikan TA, pedoman penyusunan TA diharapkan dapat menjadi dasar dan acuan bagi manajemen, program studi, para dosen pembimbing, dan mahasiswa untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya.

1.2 Bentuk Tugas Akhir Skripsi dan Laporan Tugas Akhir

Tugas Akhir mahasiswa di Poltekpar Bali terdiri dari Laporan Tugas Akhir untuk mahasiswa program D3 dan Skripsi untuk mahasiswa program D4 seperti yang dijelaskan di bawah ini :

1. Laporan Tugas Akhir merupakan laporan yang harus dibuat oleh mahasiswa D3 semester akhir. Laporan ini harus mencakup laporan hasil penelitian lapangan atau industri dalam format yang telah

ditentukan serta harus mencakup kompetensi dan kemampuan vokasional dari bidang ilmu masing-masing.

2. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang berisi paparan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam suatu bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaedah-kaedah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu. Untuk menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesa maupun mencari solusi untuk masalah dalam bidang ilmu tertentu, penelitian dilakukan secara terencana, terarah, sistematis, dan terkendali yang bertujuan untuk memperoleh data dan informasi tentang suatu masalah dalam suatu bidang ilmu dengan menggunakan metode ilmiah.

1.3 Kedudukan Tugas Akhir Berbentuk Skripsi dan Laporan Tugas Akhir serta Bobot SKS

Skripsi dan laporan tugas akhir adalah hal yang sama dengan mata kuliah lainnya. Namun bentuk, metode pengajaran, dan metode penilaiannya berbeda. Program D4 memiliki 6 SKS untuk tugas akhir, yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 24–30 jam, dan program D3 memiliki 4 SKS untuk tugas akhir, yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 16–20 jam selama satu semester.

1.4 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

1.4.1 Tujuan Penulisan Tugas Akhir Program Diploma 3 (Ahli Madya)

Tujuan penulisan laporan tugas akhir adalah agar mahasiswa program D3 dapat :

1. Menemukan, memaparkan, dan merumuskan masalah di industri pariwisata sesuai dengan bidang ilmunya;
2. Memahami dan menemukan solusi untuk masalah sesuai dengan bidang ilmunya; dan
3. Menyajikan dan menulis laporan dalam format dan kaedah yang telah ditentukan.

1.4.2 Tujuan Penulisan Skripsi Program Diploma 4 (Sarjana Terapan)

Selama proses penulisan skripsi, mahasiswa program D4 mampu :

1. Menggunakan metode ilmiah untuk mendapatkan dan mengolah data atau informasi tentang masalah tersebut;
2. Menemukan, memaparkan, dan merumuskan masalah di industri pariwisata sesuai dengan bidang ilmunya; dan
3. Memahami dan menganalisis mengapa masalah tersebut dapat terjadi dan bagaimana menemukan alternatif solusinya dengan bidang ilmunya.
4. Melakukan studi kepustakaan yang relevan dengan masalah yang diteliti.

5. Menyusun dan menulis suatu karya ilmiah berbasis pada penguasaan kemampuan vokasional sesuai dengan masalah/topik dalam bidang ilmunya.

1.5 Materi Penulisan Tugas Akhir

1.5.1 Materi Penulisan Tugas Akhir (Laporan Tugas Akhir) Program

Diploma 3

Tema tugas akhir dikembangkan dari bidang ilmu yang ada di setiap program studi dan bidang ilmu yang terkait. Materi karya tulis didasarkan pada data atau informasi dari penelitian laboratorium dan penelitian lapangan atau industri pariwisata.

1.5.2 Materi Penulisan Tugas Akhir (Skripsi) Program Diploma 4

Topik skripsi dikembangkan dari bidang ilmu yang ada di setiap program studi dan bidang ilmu yang terkait. Materi karya tulis bertujuan untuk memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperoleh pengalaman penelitian lapangan serta menuangkannya ke dalam karya tulis ilmiah. Materi karya tulis ilmiah didasarkan atas data atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan (*desk research*) dan pengamatan/observasi lapangan (*field research*).

BAB II

PERSYARATAN, ADMINISTRASI DAN PROSEDUR

2.1 Persyaratan Akademik Mahasiswa

Persyaratan administrasi untuk melaksanakan Tugas Akhir (dalam bentuk Skripsi dan Laporan Akhir) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa telah menempuh seluruh mata kuliah sampai dengan semester 7 (untuk D4) dan semester 5 (untuk D3).
2. Mahasiswa telah melakukan Registrasi Ulang di semester yang sedang berjalan.

2.2 Penguji Proposal

2.2.1 Tugas Penguji Proposal

Tugas Penguji Proposal adalah mengevaluasi naskah proposal, memberikan masukan perbaikan, memberikan rekomendasi perbaikan dan persetujuan proposal.

2.2.2 Persyaratan Penguji Proposal

Persyaratan Penguji Proposal adalah sebagai berikut:

1. Penguji Proposal berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari Ketua Penguji dan 2 (dua) Anggota Penguji, yang ditetapkan dengan nota dinas Kabag ADAK.

2. Ketua Penguji dan salah satu Anggota Penguji adalah dosen yang mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
3. Anggota Penguji adalah dosen dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli dan atau jabatan lainnya(jabatan struktural, pengajar, dosen praktisi, praktisi industri dan dosen akademisi institusi lain).

2.3 Pembimbing

Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari 2 (dua) orang yaitu Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.

2.3.1 Tugas Pembimbing Utama

1. Mengarahkan, memberikan bimbingan, dan pengawasan terutama pada substansi keilmuan dari bidang/disiplin ilmu yang diperlukan oleh mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir, mulai dari tahap awal penulisan, pelaksanaan kajian, sampai penyusunan laporan hasil kajian, dan penulisan naskah publikasi.
2. Menunjukkan dan memberikan informasi ilmiah yang mutakhir di bidang/disiplin ilmu masing-masing kepada mahasiswa, lebih fokus pada pembahasan penelitian dan hasil penelitiannya.
3. Memberikan arahan dan bimbingan yang dapat meningkatkan kedisiplinan, kelancaran dan ketepatan jadwal waktu tugas akhir.

4. Memberikan persetujuan dan kesanggupan tertulis dari kegiatan bimbingan tugas akhir, khususnya untuk topik/judul penelitian/tugas akhir.
5. Memberikan persetujuan dan kesanggupan untuk melakukan kegiatan ujian proposal, dan ujian tugas akhir.
6. Memberikan penilaian pada substansi ilmu dan metode.
7. Memberikan peringatan dan merekomendasi sanksi akademik yang bersifat mendidik pada mahasiswa jika diperlukan.
8. Melakukan pemantauan dan memberikan laporan tentang kemajuan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa kepada Koordinator Program Studi.
9. Menyetujui tugas akhir yang telah selesai dan menyatakan layak untuk diuji, yang ditulis pada Kartu Bimbingan mahasiswa.

2.3.2 Tugas Pembimbing Pendamping

1. Mengarahkan, memberikan bimbingan, dan pengawasan terutama pada tata cara penulisan, metode kajian bidang ilmu yang diperlukan oleh mahasiswa dalam melakukan tugas akhir, mulai dari tahap awal penulisan, pelaksanaan penelitian, sampai penyusunan laporan hasil penelitian dan penulisan naskah publikasi.
2. Menunjukkan dan memberikan informasi ilmiah yang mutakhir di bidang/disiplin ilmu masing-masing kepada mahasiswa.

3. Memberikan arahan dan bimbingan yang akan dapat meningkatkan kedisiplinan, kelancaran dan ketepatan jadwal waktu tugas akhir.
4. Memberikan persetujuan dan kesanggupan tertulis dari kegiatan bimbingan skripsi.
5. Memberikan persetujuan dan kesanggupan untuk melakukan kegiatan ujian proposal seminar, dan ujian akhir tugas akhir.
6. Memberikan penilaian pada substansi ilmu dan metode.
7. Memberikan rekomendasi peringatan, sanksi akademik yang bersifat mendidik pada mahasiswa jika diperlukan.
8. Menyetujui tugas akhir yang telah selesai dan menyatakan layak untuk diuji, yang ditulis pada Kartu Bimbingan mahasiswa.

2.3.3 Persyaratan Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Utama memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
2. Dosen Pembimbing Pendamping memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau Dosen Praktisi yang telah memiliki NIDK.

2.4 Penguji Seminar Hasil

2.4.1 Tugas Penguji Seminar Hasil

Tugas Penguji Seminar Hasil adalah mengevaluasi hasil penelitian lapangan, memberikan masukan perbaikan, memberikan rekomendasi perbaikan dan persetujuan hasil penelitian lapangan untuk dilanjutkan ke tahapan ujian sidang.

2.4.2 Persyaratan Penguji Seminar Hasil

Persyaratan Penguji Seminar Hasil adalah sebagai berikut:

1. Penguji Seminar Hasil berjumlah 2 (dua) orang yang terdiri dari Ketua Penguji dan Anggota Penguji, yang ditetapkan dengan nota dinas Kabag ADAK.
2. Ketua Penguji dan Anggota Penguji adalah Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping.

2.5 Penguji Sidang

Penguji Sidang terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu 1 (satu) orang Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Anggota Penguji.

2.5.1 Tugas Penguji Sidang

Tugas Penguji Sidang adalah mengevaluasi naskah Tugas Akhir, memberikan masukan perbaikan, memberikan penilaian dan penguasaan kontekstual Tugas Akhir sebagai berikut :

1. Ketua Penguji Sidang mengkoordinir dan mengatur pelaksanaan Ujian Sidang.
2. Ketua Penguji Sidang menetapkan nilai akhir setelah memperoleh pertimbangan Anggota Penguji Sidang dengan pilihan sebagai berikut : lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan atau tidak lulus.
3. Bila lulus dengan perbaikan, maka perbaikannya dikonsultasikan dengan Anggota Penguji Sidang dengan batas waktu maksimum

satu bulan setelah ujian berakhir, jika melewati batas waktu, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti Ujian Ulang.

4. Bila tidak lulus, maka mahasiswa tersebut melakukan bimbingan kembali dengan Pembimbing sebelumnya. Jika telah disetujui oleh Pembimbing, mahasiswa dapat untuk mengajukan ujian sidang kembali sesuai jadwal ujian sidang yang dikeluarkan Bagian Akademik.

2.5.2 Persyaratan Penguji Sidang

Persyaratan Penguji Sidang adalah sebagai berikut:

1. Ketua Penguji Sidang dan salah satu Anggota Penguji Sidang adalah dosen yang mempunyai jabatan akademik minimal Lektor.
2. Anggota Penguji Sidang adalah dosen dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli dan atau jabatan lainnya (jabatan struktural, pengajar, dosen praktisi, praktisi industri dan dosen akademisi institusi lain).

2.6 Ujian Proposal

Tahapan Ujian Proposal adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa membuat proposal Tugas Akhir
2. Mahasiswa mengunduh Formulir Ujian Proposal Tugas Akhir di SIAMIK.
3. Mahasiswa mengisi Formulir Ujian Proposal Tugas Akhir.

4. Mahasiswa membawa proposal Tugas Akhir dan Formulir Ujian Proposal Tugas Akhir ke Koordinator Program Studi (KPS) untuk mendapatkan persetujuan.
5. Mahasiswa mengunggah Formulir Proposal Tugas Akhir ke SIAMIK.
6. Bagian Akademik menerbitkan Nota Dinas Penguji Proposal Tugas Akhir
7. Mahasiswa mengunduh Nota Dinas Penguji Proposal Tugas Akhir.
8. Mahasiswa melaksanakan Ujian Proposal Tugas Akhir yang diatur oleh masing-masing Program Studi.
9. Mahasiswa mendapatkan Berita Acara Ujian Proposal Tugas Akhir dari masing-masing Penguji.

2.7 Bimbingan Tugas Akhir

Tahapan Bimbingan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengunggah Berita Acara Ujian Proposal Tugas Akhir ke SIAMIK
2. Bagian Akademik menerbitkan Nota Dinas Pembimbing Tugas Akhir
3. Mahasiswa mengunduh Nota Dinas Pembimbing Tugas Akhir di SIAMIK
4. Mahasiswa melaksanakan bimbingan Tugas Akhir

2.8 Ujian Seminar Hasil

Tahapan Ujian Seminar Hasil adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa melaporkan kepada Pembimbing bahwa telah melaksanakan penelitian lapangan dan siap melaksanakan seminar hasil.
2. Mahasiswa mengikuti Ujian Seminar Hasil.

2.9 Ujian Sidang

Tahapan pelaksanaan Ujian Sidang adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftar Ujian Sidang di ruang Akademik (Sub Bagian Administrasi Akademik dan Kerjasama) dengan menyerahkan persyaratan sesuai dengan ketentuan.
2. Persyaratan pendaftaran Ujian Sidang diantaranya :
 - Sudah melakukan registrasi ulang
 - Lulus semua mata kuliah kecuali mata kuliah Tugas Akhir
 - Memenuhi poin SKP sesuai dengan ketentuan
 - Telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing.
 - Dan syarat lainnya sesuai dengan pengumuman.
3. Mahasiswa mengikuti Ujian Sidang sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Akademik.

2.10 Ketentuan Lainnya

1. Pergantian Pembimbing Tugas Akhir dapat dilakukan jika Pembimbing berhalangan tetap.

2. Pergantian Pembimbing Tugas Akhir dilakukan atas rekomendasi Koordinator Program Studi (KPS) dan Ketua Jurusan yang ditetapkan melalui Nota Dinas Pembimbing Tugas Akhir.

BAB III

KERANGKA PROPOSAL TUGAS AKHIR

3.1 Kerangka Proposal Tugas Akhir

Usulan proposal tugas akhir program D3 dan D4 dengan pembagian sebagai berikut:

3.1.1 Kerangka Proposal Tugas Akhir Untuk Program D3

1. Halaman Judul (i)
2. Halaman Pengesahan PTA (ii)
3. Halaman verifikasi sumber data (iii)
4. Daftar Isi (iv)
5. Daftar Tabel (bila ada) (v)
6. Daftar Gambar (vi)
7. Daftar Lampiran (vii)
8. **BAB I PENDAHULUAN**
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.4 Manfaat Penelitian
9. **BAB II TINJAUAN PUSTAKA** (berisikan Konsep / teori / penelitian sebelumnya yang relevan serta Alur kerja (jika ada))
10. **BAB III METODE PENELITIAN**
 - 3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

3.2 Jenis dan Sumber Data

3.3 Teknik Pengumpulan Data

3.4 Teknik Analisis Data

11. Daftar Pustaka

12. Lampiran

3.1.2 Kerangka Proposal Tugas Akhir Untuk Program D4

1. Halaman Judul (i)

2. Halaman Pengesahan PTA (ii)

3. Halaman verifikasi sumber data (iii)

4. Daftar Isi (iv)

5. Daftar Tabel (bila ada) (v)

6. Daftar Gambar (vi)

7. Daftar Lampiran (vii)

8. **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah (jika ada)

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

9. **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

2.1 Penelitian Terdahulu

2.2 Kajian Teori/Konsep

2.3 Kerangka Pemikiran

2.4 Hipotesis Penelitian (jika ada)

10. **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

3.2 Jenis dan Sumber Data

3.3 Teknik Pengumpulan Data (qualitative / quantitative)

3.4 Definisi Operasional Variabel (bila ada)

3.5 Teknik Analisis Data

11. Daftar Pustaka

12. Lampiran

3.2 **Penjelasan Halaman Judul, Persetujuan dan Pengesahan PTA**

Halaman Judul

Halaman judul memuat: jenis usulan, judul usulan penelitian, logo (diameter 4 cm), nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama terang Politeknik Pariwisata Bali, Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif dan tahun pengajuan (lihat Lampiran 1)

1. Semua tulisan pada halaman judul diletakkan di tengah-tengah (*centre*) dicetak tebal (**bold**) dengan ukuran font 12 kecuali judul PTA dan nama Poltekpar Bali, Kementerian dan Tahun dengan ukuran font 14
2. Penulisan judul Proposal Tugas Akhir dibuat singkat, maksimal 20 kata. Menerangkan masalah yang hendak diteliti dan tidak

membuka peluang penafsiran ganda. Judul diletakkan dibawah jenis usulan penelitian.

3. Mencantumkan logo resmi Poltekpar Bali untuk laporan karya ilmiah berdiameter 4 cm. Diletakkan di tengah-tengah (*centre*) dibawah penulisan judul usulan penelitian.
4. Nama dan nomor induk mahasiswa diletakan dibawah logo Poltekpar Bali tanpa disertai garis bawah. Nama tidak boleh disingkat. Nomor induk mahasiswa ditempatkan dibawah nama mahasiswa.
5. Berikutnya, menuliskan Program Studi dan Jenjang (Strata 1 atau Diploma 4/3). Jenjang diletakkan dibawah Program Studi.
6. Menuliskan nama terang Poltekpar Bali yang diikuti nama terang Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif, pada garis berikutnya, serta tahun pengajuan pada baris paling bawah.

Halaman Pengesahan PTA

Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tanda tangan dosen penguji PTA. (lihat Lampiran 2).

Halaman Verifikasi Sumber Data

Pada halaman ini memuat keabsahan sumber data untuk memastikan bahwa informasi yang diterima berasal dari sumber yang kredibel, akurat, dan dapat dipercaya. Hal ini juga memastikan bahwa sumber informasi data penelitian diperoleh memenuhi standar etika akademis.

Verifikasi dapat berasal dari hotel, institusi, organisasi ataupun sumber data lainnya. Pada penelitian experimental, verifikasi data tidak perlu dilampirkan (lihat Lampiran 3).

3.3 Penjelasan Kerangka Proposal Tugas Akhir D3

BAB I

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah menjelaskan alasan mengapa suatu topik atau masalah dipilih untuk diteliti. Latar belakang masalah memberikan konteks, menjelaskan relevansi topik, dan menyoroti kepentingan penelitian tersebut bagi masyarakat atau bidang ilmu tertentu.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat Tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

1.4 Manfaat Penelitian

Berkaitan dengan untuk siapa hasil penelitian yang diperoleh akan bermanfaat. Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai petunjuk praktis pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti, manfaat bagi peneliti sendiri, bagi masyarakat, Bangsa dan Negara.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka, ditujukan untuk meninjau kembali literatur-literatur, konsep, teori, atau penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang dikerjakan. Bagian ini memberikan dasar teoritis, menunjukkan celah dalam literatur yang ada, dan mendukung kebutuhan untuk penelitian yang sedang dilakukan.

Alur kerja, merupakan rangkaian langkah atau tahapan yang sistematis dan terstruktur yang digunakan untuk mencapai tujuan tertentu dalam penelitian. Alur kerja merupakan turunan dari konsep/teori atau penelitian terdahulu. Sebagai contoh, untuk penelitian experimental, maka alur kerja berisi bagaimana eksperimen akan dilakukan.

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

Objek penelitian mengacu pada subjek atau fenomena yang menjadi pusat perhatian dalam suatu penelitian. Objek ini bisa berupa individu, kelompok, organisasi, atau fenomena tertentu yang ingin diteliti.

Lokasi penelitian adalah tempat di mana penelitian dilakukan. Lokasi ini bisa berupa daerah geografis, lembaga, atau organisasi. Pemilihan lokasi harus mempertimbangkan relevansi dengan objek penelitian dan ketersediaan sumber daya.

Periode penelitian merujuk pada rentang waktu di mana penelitian dilakukan, mulai dari perencanaan awal hingga pelaporan akhir.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis data berupa data kualitatif dan kuantitatif sedangkan sumber data berupa data primer dan data sekunder.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Cara mencari dan pengumpulan data melalui teknik wawancara, observasi, kuesioner, dokumentasi, studi kepustakaan dan lain sebagainya.

3.4 Teknik Analisis Data

Teknik yang dipergunakan untuk membahas, mendeskripsikan, membandingkan, menghitung, membuktikan dan menganalisis untuk memecahkan suatu masalah yang ada, serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Dalam hal jenis penelitian kuantitatif, cantumkan

sumber acuan rumus/statistika yang dipergunakan, sedangkan jenis penelitian kualitatif, cantumkan acuan sumber teori/konsep/pustaka lainnya yang dipergunakan.

3.4 Penjelasan Kerangka Proposal Tugas Akhir D4

BAB I

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah menjelaskan alasan mengapa suatu topik atau masalah dipilih untuk diteliti. Latar belakang masalah memberikan konteks, menjelaskan relevansi topik, dan menyoroti kepentingan penelitian tersebut bagi masyarakat atau bidang ilmu tertentu.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat Tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

1.3 Batasan Masalah (jika ada)

Batasan masalah dalam sebuah penelitian mengacu pada kriteria atau parameter yang ditetapkan oleh peneliti untuk membatasi cakupan dan ruang lingkup penelitiannya. Dengan menentukan batasan masalah, peneliti dapat memastikan bahwa penelitiannya tetap fokus, terarah, dan dapat dikelola

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

1.5 Manfaat Penelitian

Berkaitan dengan untuk siapa hasil penelitian yang diperoleh akan bermanfaat. Manfaat penelitian mengacu pada kontribusi positif yang diharapkan dapat diberikan oleh hasil penelitian kepada individu, komunitas, institusi, atau bidang ilmu baik itu manfaat akademik maupun manfaat praktis.

Bab II Kajian Pustaka

2.1 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu memuat tentang peninjauan kembali pustaka-pustaka yang terkait beberapa penelitian yang sesuai dengan penelitian yang akan diambil (*review of related literature*). Sesuai dengan arti tersebut, suatu tinjauan pustaka berfungsi sebagai peninjauan kembali (*review*) pustaka (laporan penelitian, dan sebagainya) tentang masalah yang berkaitan, tidak selalu harus

tepat identik dengan bidang permasalahan yang dihadapi, tetapi termasuk pula yang seiring dan berkaitan.

2.2 Kajian Teori/Konsep

Kajian teori/konsep memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, yang bersifat mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Pengkajian dilakukan terhadap berbagai teori yang bersumber dari berbagai sumber dan dibuat menjadi kajian secara sintesis. Teori dan fakta yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber aslinya, dengan mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepastakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan (lihat bab 5). Kajian pustaka juga memuat tinjauan untuk meletakkan masalah yang diteliti dalam konteks yang lebih luas (lihat bab 5).

2.3 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran disusun berdasarkan studi teoritik dengan proses berpikir deduktif dan studi empirik yang merupakan hasil penelitian terdahulu. Kerangka pemikiran disusun berdasarkan teori, konsep, dan hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian.

2.4 Hipotesis Penelitian (jika ada)

Hipotesis merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi oleh kajian teoretik dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya secara empirik. Hipotesis merupakan pernyataan (dalam kalimat positif) yang menunjukkan hubungan antar dua variabel atau lebih yang dapat diukur dan dapat diuji kebenarannya.

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

Objek penelitian mengacu pada subjek atau fenomena yang menjadi pusat perhatian dalam suatu penelitian. Objek ini bisa berupa individu, kelompok, organisasi, atau fenomena tertentu yang ingin diteliti.

Lokasi penelitian adalah tempat di mana penelitian dilakukan. Lokasi ini bisa berupa daerah geografis, lembaga, atau organisasi. Pemilihan lokasi harus mempertimbangkan relevansi dengan objek penelitian dan ketersediaan sumber daya.

Periode penelitian merujuk pada rentang waktu di mana penelitian dilakukan, mulai dari perencanaan awal hingga pelaporan akhir.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis data berupa data kualitatif dan kuantitatif sedangkan sumber data berupa data primer dan data sekunder.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Cara mencari dan pengumpulan data melalui teknik wawancara, observasi, kuesioner, dokumentasi, studi kepustakaan dan lain sebagainya.

3.4 Definisi Operasioanl Variabel (Jika Ada)

Definisi operasional variabel adalah suatu definisi yang diberikan kepada suatu variabel dengan cara memberikan arti, atau menspesifikan kegiatan, penyesuaian terminologi pada objek yang diteliti, ataupun memberikan suatu operasional yang diperlukan untuk mengukur variabel tersebut dan penurunan indikator-indikator variabel menjadi bentuk operasional.

3.5 Teknik Analisis Data

Teknik yang dipergunakan untuk membahas, mendeskripsikan, membandingkan, menghitung, membuktikan dan menganalisis untuk memecahkan suatu masalah yang ada, serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Dalam hal jenis penelitian kuantitatif, cantumkan sumber acuan rumus/statistika yang dipergunakan, sedangkan jenis penelitian kualitatif, cantumkan acuan sumber teori/konsep/pustaka lainnya yang dipergunakan.

BAB IV

SISTEMATIKA DAN PENJELASAN TUGAS AKHIR

4.1 Sistematika Kerangka Tugas Akhir Program Diploma 3 (Ahli Madya)

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir program D3 mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali, penulisan Tugas Akhir wajib mengikuti dan berpedoman pada aturan penulisan sebagai berikut:

- 1) Halaman depan/sampul/kulit
- 2) Halaman Judul (i)
- 3) Halaman Pengajuan Tugas Akhir (ii)
- 4) Halaman Pengesahan Tugas Akhir (iii)
- 5) Halaman Persetujuan Tugas Akhir (iv)
- 6) Surat Pernyataan Keaslian (v)
- 7) Kata Pengantar (vi)
- 8) Daftar Isi (vii)
- 9) Daftar Tabel (viii)
- 10) Daftar Gambar (bila ada) (ix)
- 11) Daftar Lampiran (bila ada) (x)
- 12) Abstrak dalam Bahasa Indonesia (xi)
- 13) Abstract dalam Bahasa Inggris (xii)

**BAGIAN
AWAL**

14) BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah		
1.3 Tujuan Penelitian		
1.4 Manfaat Penelitian		
15) BAB II TINJAUAN PUSTAKA		BAGIAN INTI
16) BAB III METODE PENELITIAN		
3.1 Objek , Lokasi dan Periode Penelitian		
3.2 Jenis dan Sumber Data		
3.3 Teknik Pengumpulan Data		
3.4 Teknik Analisis Data		
17) BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		BAGIAN INTI
4.1 Hasil Penelitian		
4.2 Pembahasan		
18) BAB V PENUTUP		
5.1 Simpulan		
5.2 Saran		
19) Daftar Pustaka		BAGIAN AKHIR
20) Lampiran		

4.2 Penjelasan Kerangka Laporan TA Program Diploma 3 (Ahli Madya)

Laporan Tugas Akhir merupakan laporan hasil penelitian yang ditulis mahasiswa Diploma 3 sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

1) Halaman Depan / Sampul / Kulit

1. Judul dibuat dengan jelas, singkat, menunjuk pada objek masalah yang akan diteliti, serta tidak memiliki penafsiran ganda.
2. Logo Wonderful Indonesia (sebelah kanan atas)
3. Logo Politeknik Pariwisata Bali
4. Nama Lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa
5. Jurusan, prodi, jenjang
6. Nama terang Politeknik Pariwisata Bali Bali, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan tahun penulisan.

2) Halaman Judul

Halaman judul memuat: jenis usulan, judul usulan penelitian, logo (diameter 4 cm), nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama terang Politeknik Pariwisata Bali, Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif dan tahun pengajuan (lihat lampiran 4)

1. Semua tulisan pada halaman judul diletakkan di tengah-tengah (*centre*) dicetak tebal (**bold**) dengan ukuran font 12 kecuali judul laporan Tugas Akhir, nama kampus, Kementerian dan Tahun dengan ukuran font 14

2. Penulisan judul laporan Tugas Akhir dibuat singkat, maksimal 20 kata. Menerangkan masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
3. Mencantumkan logo resmi Politeknik Pariwisata Bali berdiameter 4 cm. Diletakkan di tengah-tengah (*centre*) dibawah penulisan judul Tugas Akhir.
4. Nama dan nomor induk mahasiswa diletakkan dibawah logo Politeknik Pariwisata Bali tanpa disertai garis bawah. Nama tidak boleh disingkat. Nomor induk mahasiswa ditempatkan dibawah nama mahasiswa.
5. Berikutnya, menuliskan Program Studi dan Jenjang (Diploma 3). Jenjang diletakkan dibawah Program Studi.
6. Menuliskan nama terang Politeknik Pariwisata Bali yang diikuti nama terang Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif, pada garis berikutnya, serta tahun pengajuan pada baris paling bawah.

3) Halaman Pengajuan Tugas Akhir

Halaman ini berisi pernyataan tentang laporan Tugas Akhir (D3) tersebut diajukan untuk memenuhi persyaratan guna mengikuti ujian dan mendapatkan gelar Ahli Madya (D3).

4) Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman ini berisi pernyataan bahwa laporan Tugas Akhir tersebut telah disetujui dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Laporan Tugas Akhir dan Direktur Politeknik Pariwisata Bali. Lembar ini ditandatangani setelah laporan Tugas Akhir dinyatakan lulus dan telah direvisi (apabila lulus dengan perbaikan). (lihat lampiran 5)

5) Halaman Persetujuan Tugas Akhir

Halaman ini berisi pernyataan bahwa laporan Tugas Akhir tersebut telah disetujui Tim Pembimbing Tugas Akhir dan diketahui oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama Politeknik Pariwisata Bali untuk selanjutnya siap untuk diujikan pada Ujian Sidang.s. Lembar ini ditandatangani setelah laporan Tugas Akhir dinyatakan siap untuk diujikan. (lihat lampiran 6)

6) Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

Halaman ini berisi pernyataan bahwa laporan Tugas Akhir tersebut memang merupakan karya asli dari penulis, bukan merupakan duplikasi atau plagiasi dari penulis lain dengan membubuhkan materai 10.000 dan tanda tangan penulis. (lihat lampiran 7)

7) Kata Pengantar

Memuat uraian singkat tentang maksud pembuatan laporan Tugas Akhir, penjelasan tentang ucapan terima kasih kepada yang ditujukan (namun penting diperhatikan bahwa dalam hal memperoleh bantuan dari berbagai pihak, kebenaran isi laporan Tugas Akhir tetap menjadi tanggung jawab penulis).

8) Daftar Isi

Memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan Tugas Akhir, sebagai petunjuk pembaca dan dilengkapi dengan nomor halaman .

9) Daftar Tabel

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman.

10) Daftar Gambar (Bila Ada)

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor gambar dan nomor halaman.

11) Daftar Lampiran (Bila Ada)

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman

12) Abstrak

Memuat ringkasan mengenai keseluruhan isi laporan Tugas Akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang masing-masingnya dibuat tidak melebihi satu halaman dengan spasi 1

(satu) dalam tiga paragraf dengan panjang minimum 150 kata dan maksimal 200 kata. Paragraf pertama berisi uraian singkat tentang permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode dan atau pendekatan penelitian. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian. Secara umum abstrak disusun dengan urutan: kata ABSTRAK, nama penulis, judul tugas akhir, isi abstrak ,dan kata kunci. (lihat lampiran 8 dan 9)

13) Penjelasan BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang masalah menjelaskan alasan mengapa suatu topik atau masalah dipilih untuk diteliti. Latar belakang masalah memberikan konteks, menjelaskan relevansi topik, dan menyoroti kepentingan penelitian tersebut bagi masyarakat atau bidang ilmu tertentu.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan, dan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung

di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

1.4. Manfaat Penelitian

Berkaitan dengan untuk siapa hasil penelitian yang diperoleh akan bermanfaat. Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai petunjuk praktis pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti, manfaat bagi peneliti sendiri, bagi masyarakat, Bangsa dan Negara

14) Penjelasan BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka, ditujukan untuk meninjau kembali literatur-literatur, konsep, teori, atau penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang sedang dikerjakan. Bagian ini memberikan dasar teoritis, menunjukkan celah dalam literatur yang ada, dan mendukung kebutuhan untuk penelitian yang sedang dilakukan.

Alur kerja, merupakan rangkaian langkah atau tahapan yang sistematis dan terstruktur yang digunakan untuk mencapai tujuan tertentu dalam penelitian. Alur kerja merupakan turunan dari konsep/teori atau penelitian terdahulu. Sebagai contoh, untuk penelitian experimental, maka alur kerja berisi bagaimana eksperimen akan dilakukan.

15) Penjelasan BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

- a. Objek penelitian mengacu pada subjek atau fenomena yang menjadi pusat perhatian dalam suatu penelitian. Objek ini bisa berupa individu, kelompok, organisasi, atau fenomena tertentu yang ingin diteliti.
- b. Lokasi penelitian adalah tempat di mana penelitian dilakukan. Lokasi ini bisa berupa daerah geografis, lembaga, atau organisasi. Pemilihan lokasi harus mempertimbangkan relevansi dengan objek penelitian dan ketersediaan sumber daya.
- c. Periode penelitian merujuk pada rentang waktu di mana penelitian dilakukan, mulai dari perencanaan awal hingga pelaporan akhir

3.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis data berupa data kualitatif dan kuantitatif sedangkan sumber data berupa data primer dan data sekunder.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Cara mencari dan pengumpulan data melalui teknik wawancara, observasi, kuesioner, dokumentasi, studi kepustakaan dan lain sebagainya.

3.4 Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan teknik yang dipergunakan untuk membahas, mendeskripsikan, membandingkan, menghitung, membuktikan dan menganalisis untuk memecahkan suatu masalah yang ada, serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Dalam hal jenis penelitian kuantitatif, cantumkan sumber acuan rumus/statistika yang dipergunakan, sedangkan jenis penelitian kualitatif, cantumkan acuan sumber teori/konsep/pustaka lainnya yang dipergunakan.

16) Penjelasan BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Dalam bagian ini ini berisi uraian tentang gambaran umum objek penelitian, paparan data yang telah diperoleh di lapangan.

4.2 Pembahasan

Dalam bagian ini ini berisi dan analisis serta pembahasan data untuk memperoleh jawaban dari pokok masalah dan tujuan penelitian, dengan mempergunakan teknik analisis yang telah ditetapkan. Dari analisis/pembahasan yang telah dilakukan akan diperoleh jawaban dari pokok permasalahan yang merupakan hasil penelitian. Penyajian data atau informasi dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya.

17) Penjelasan BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan pernyataan ringkas dalam bentuk kalimat singkat yang diambil dari bagian pembahasan tentang hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah.

5.2 Saran

Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang hasil penelitian yang telah disampaikan dalam simpulan, serta studi lanjutan yang bersifat operasional, nyata dan logis dan dapat dilaksanakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

18) Daftar Pustaka

Memuat seluruh pustaka yang dipergunakan yang menjadi sumber acuan dalam penelitian yang disusun berdasarkan kaidah penulisan yang telah ditetapkan dalam panduan penulisan. Daftar pustaka menggunakan sistem pengutipan **APA style**. (lihat lampiran 10)

19) Lampiran (bila ada)

Memuat data atau keterangan lain yang ditempatkan dalam lampiran yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam tugas akhir (surat ijin pengambilan data, hasil wawancara, angket/kuesioner, dokumentasi)

4.3 Kerangka Skripsi Program Diploma 4 (Sarjana Terapan)

Dalam menyelesaikan skripsi Program D4 mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali, penulisan wajib mengikuti dan berpedoman pada aturan penulisan sebagai berikut:

- 1) Halaman depan/sampul/kulit
- 2) Halaman Judul (i)
- 3) Halaman Pengajuan Skripsi (ii)
- 4) Halaman Pengesahan Skripsi (iii)
- 5) Halaman Persetujuan Skripsi (iv)
- 6) Surat Pernyataan Keaslian (v)
- 7) Kata Pengantar (vi)
- 8) Daftar Isi (vii)
- 9) Daftar Tabel (viii)
- 10) Daftar Gambar (bila ada) (ix)
- 11) Daftar Lampiran (bila ada) (x)
- 12) Abstrak dalam Bahasa Indonesia (xi)
- 13) Abstract dalam Bahasa Inggris (xii)



**BAGIAN
AWAL**

14) **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah (bila ada)
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian



**BAGIAN
INTI**

15) BAB II KAJIAN PUSTAKA

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 Kajian Teori / Konsep
- 2.3 Kerangka Pemikiran
- 2.4 Hipotesis Penelitian (bila ada)

16) BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Objek , Lokasi dan Periode Penelitian
- 3.2 Jenis dan Sumber Data
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data (kualitatif / kuantitatif)
- 3.4 Definisi Operasional Variabel (bila ada)
- 3.5 Teknik Analisis Data



**BAGIAN
INTI**

17) BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

18) BAB V PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

19) Daftar Pustaka

20) Lampiran



**BAGIAN
AKHIR**

4.4 Penjelasan Kerangka Skripsi Program Diploma 4 (Sarjana Terapan)

Skripsi merupakan laporan hasil penelitian yang ditulis mahasiswa Diploma 4 sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan.

1) Halaman Depan / Sampul / Kulit

1. Judul dibuat dengan jelas, singkat, menunjuk pada objek masalah yang akan diteliti, serta tidak memiliki penafsiran ganda.
2. Logo Wonderful Indonesia (sebelah kanan atas)
3. Logo Politeknik Pariwisata Bali
4. Nama Lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa
5. Jurusan, prodi, jenjang
6. Nama terang Politeknik Pariwisata Bali Bali, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan tahun penulisan.

2) Halaman Judul

Halaman judul memuat: jenis usulan, judul usulan penelitian, logo (diameter 4 cm), nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama terang Politeknik Pariwisata Bali, Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif dan tahun pengajuan (lihat lampiran 11)

1. Berikutnya, menuliskan Program Studi dan Jenjang (Diploma 4).
Jenjang diletakkan dibawah Program Studi.
2. Menuliskan nama terang Politeknik Pariwisata Bali yang diikuti nama terang Kementerian Pariwisata Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif, pada garis berikutnya, serta tahun pengajuan pada baris paling bawah.

3) Halaman Pengajuan Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan tentang skripsi (D4) tersebut diajukan untuk memenuhi persyaratan guna mengikuti ujian dan mendapatkan gelar Sarjana Terapan (D4).

4) Halaman Pengesahan Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi tersebut telah disetujui dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Skripsi dan Direktur Politeknik Pariwisata Bali. Lembar ini ditandatangani setelah skripsi dinyatakan lulus dan telah direvisi (apabila lulus dengan perbaikan). (Lihat lampiran 12)

5) Halaman Persetujuan Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi tersebut telah disetujui Tim Pembimbing skripsi dan diketahui oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama Politeknik Pariwisata Bali untuk selanjutnya siap untuk diujikan pada Ujian Sidang. Lembar ini ditandatangani setelah skripsi dinyatakan siap untuk diujikan. (Lihat lampiran 13)

6) Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi tersebut memang merupakan karya asli dari penulis, bukan merupakan duplikasi atau plagiasi dari penulis lain dengan membubuhkan materai 10.000 dan tanda tangan penulis. (Lihat lampiran 14)

7) Kata Pengantar

Memuat uraian singkat tentang maksud pembuatan skripsi, penjelasan tentang ucapan terima kasih kepada yang ditujukan (namun penting diperhatikan bahwa dalam hal memperoleh bantuan dari berbagai pihak, kebenaran isi skripsi tetap menjadi tanggung jawab penulis).

8) Daftar Isi

Memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi, sebagai petunjuk pembaca dan dilengkapi dengan nomor halaman .

9) Daftar Tabel

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman.

10) Daftar Gambar (Bila Ada)

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor gambar dan nomor halaman.

11) Daftar Lampiran (Bila Ada)

Disusun menurut urutan dalam penulisan, dilengkapi nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman

12) Abstrak

Memuat ringkasan mengenai keseluruhan isi skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang masing-masingnya dibuat tidak melebihi satu halaman dengan spasi 1 (satu) dalam tiga paragraf dengan panjang minimum 150 kata dan maksimal 200 kata. Paragraf pertama berisi uraian singkat tentang permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode dan atau pendekatan penelitian. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian. Secara umum abstrak disusun dengan urutan: kata ABSTRAK, nama penulis, judul skripsi, isi abstrak ,dan kata kunci. (Lihat lampiran 15 dan 16)

13) Penjelasan BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah menjelaskan alasan mengapa suatu topik atau masalah dipilih untuk diteliti. Latar belakang masalah memberikan konteks, menjelaskan relevansi topik, dan menyoroti kepentingan penelitian tersebut bagi masyarakat atau bidang ilmu tertentu.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan, dan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

1.3 Batasan Masalah (bila ada)

Batasan masalah dalam sebuah penelitian mengacu pada kriteria atau parameter yang ditetapkan oleh peneliti untuk membatasi cakupan dan ruang lingkup penelitiannya. Dengan menentukan batasan masalah, peneliti dapat memastikan bahwa penelitiannya tetap fokus, terarah, dan dapat dikelola

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus

dikemukakan dengan jelas.

1.5 Manfaat Penelitian

Berkaitan dengan untuk siapa hasil penelitian yang diperoleh akan bermanfaat. Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai petunjuk praktis pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti, manfaat bagi peneliti sendiri, bagi masyarakat, Bangsa dan Negara

14) Penjelasan BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu memuat tentang peninjauan kembali pustaka-pustaka yang terkait beberapa penelitian yang sesuai dengan penelitian yang akan diambil (*review of related literature*). Sesuai dengan arti tersebut, suatu tinjauan pustaka berfungsi sebagai peninjauan kembali (*review*) pustaka (laporan penelitian, dan sebagainya) tentang masalah yang berkaitan, tidak selalu harus tepat identik dengan bidang permasalahan yang dihadapi, tetapi termasuk pula yang seiring dan berkaitan.

2.2 Kajian Teori/Konsep

Kajian teori/konsep memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, yang bersifat mutakhir yang memuat teori, proposisi,

konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Pengkajian dilakukan terhadap berbagai teori yang bersumber dari berbagai sumber dan dibuat menjadi kajian secara sintesis. Teori dan fakta yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber aslinya, dengan mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan (lihat bab 5). Kajian pustaka juga memuat tinjauan untuk meletakkan masalah yang diteliti dalam konteks yang lebih luas (lihat bab 5).

2.3 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran disusun berdasarkan studi teoritik dengan proses berpikir deduktif dan studi empirik yang merupakan hasil penelitian terdahulu. Kerangka pemikiran disusun berdasarkan teori, konsep, dan hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian.

2.4 Hipotesis Penelitian (jika ada)

Hipotesis merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi oleh kajian teoretik dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya secara empirik. Hipotesis merupakan pernyataan (dalam kalimat positif)

yang menunjukkan hubungan antar dua variabel atau lebih yang dapat diukur dan dapat diuji kebenarannya.

15) Penjelasan BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek, Lokasi dan Periode Penelitian

- a. Objek penelitian mengacu pada subjek atau fenomena yang menjadi pusat perhatian dalam suatu penelitian. Objek ini bisa berupa individu, kelompok, organisasi, atau fenomena tertentu yang ingin diteliti.
- b. Lokasi penelitian adalah tempat di mana penelitian dilakukan. Lokasi ini bisa berupa daerah geografis, lembaga, atau organisasi. Pemilihan lokasi harus mempertimbangkan relevansi dengan objek penelitian dan ketersediaan sumber daya.
- c. Periode penelitian merujuk pada rentang waktu di mana penelitian dilakukan, mulai dari perencanaan awal hingga pelaporan akhir

3.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis data berupa data kualitatif dan kuantitatif sedangkan sumber data berupa data primer dan data sekunder.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Cara mencari dan pengumpulan data melalui teknik wawancara, observasi, kuesioner, dokumentasi, studi kepustakaan dan lain sebagainya.

3.4 Definisi Operasional Variabel (bila ada)

Definisi operasional variabel adalah suatu definisi yang diberikan kepada suatu variabel dengan cara memberikan arti, atau menspesifikan kegiatan, ataupun memberikan suatu operasional yang diperlukan untuk mengukur variabel tersebut. Dibutuhkan dalam hal memberi pernyataan jelas tentang batasan variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian dalam bentuk

3.5 Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan teknik yang dipergunakan untuk membahas, mendeskripsikan, membandingkan, menghitung, membuktikan dan menganalisis untuk memecahkan suatu masalah yang ada, serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Dalam hal jenis penelitian kuantitatif, cantumkan sumber acuan rumus/statistika yang dipergunakan, sedangkan jenis penelitian kualitatif, cantumkan acuan sumber teori/konsep/pustaka lainnya yang dipergunakan

16) Penjelasan BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Dalam bagian ini ini berisi uraian tentang gambaran umum objek penelitian, paparan data yang telah diperoleh di lapangan.

4.2 Pembahasan

Dalam bagian ini berisi analisis serta pembahasan data untuk memperoleh jawaban dari rumusan masalah, hipotesis penelitian (bila ada) dan tujuan penelitian, dengan mempergunakan teknik analisis yang telah ditetapkan. Dari analisis/pembahasan yang telah dilakukan akan diperoleh jawaban dari rumusan permasalahan yang merupakan hasil penelitian. Penyajian data atau informasi dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya.

17) Penjelasan BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan pernyataan ringkas dalam bentuk kalimat singkat yang diambil dari bagian pembahasan tentang hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah.

5.2 Saran

Saran merupakan implementasi dari penemuan-penemuan ataupun rekomendasi tentang hasil penelitian yang telah disampaikan dalam simpulan, serta studi lanjutan yang bersifat operasional, nyata dan logis dan dapat dilaksanakan oleh pihak-

pihak yang berkepentingan.

18) Daftar Pustaka

Memuat seluruh pustaka yang dipergunakan yang menjadi sumber acuan dalam penelitian yang disusun berdasarkan kaidah penulisan yang telah ditetapkan dalam panduan penulisan. Daftar pustaka menggunakan sistem pengutipan **APA style**. (Lihat lampiran 17).

19) Lampiran (bila ada)

Memuat data atau keterangan lain yang ditempatkan dalam lampiran yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam tugas akhir (surat ijin pengambilan data, hasil wawancara, angket/kuesioner, dokumentasi).

BAB V
TATA CARA PENULISAN

5.1 Bahan, Kertas, Margin dan Pengetikan

5.1.1 Warna Sampul

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1) Seni Kuliner | : Merah |
| 2) Tata Hidangan | : Hijau |
| 3) Divisi Kamar | : Cream |
| 4) Usaha Perjalanan Wisata | : Biru |
| 5) Manajemen Akuntansi Perhotelan | : Coklat Muda |
| 6) Pengelolaan Konvensi dan Acara | : Merah Maroon |
| 7) Pengelolaan Perhotelan | : Biru Tua |
| 8) Destinasi Pariwisata | : Orange |

5.1.2 Ukuran Kertas

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80 gr, warna putih, ukuran A4.

5.1.3 Margin

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, yaitu diatur sebagai berikut:

- 1) Tepi atas : 3 cm
- 2) Tepi bawah : 4 cm
- 3) Tepi kiri : 4 cm

- 4) Tepi kanan : 3 cm

5.1.4 Pengetikan

Naskah diketik dengan jarak 2 spasi, kecuali judul tabel, judul gambar dan judul grafik yang lebih dari 1 baris dibuat 1 spasi.

- 1) Jenis huruf yang dipergunakan *Times New Roman*.
- 2) Seluruh naskah diketik dengan font 12, kecuali pada sampul dan
- 3) halaman judul dimana judul dan nama Politeknik Pariwisata Bali, Kementerian dan Tahun diketik dengan ukuran font 14 dengan penebalan (**bold**)
- 4) Istilah asing dicetak miring (*italic*).
- 5) Pembentukan paragraf memakai sistem identitas dengan awal dimulaiketukan ke-7 dari tepi kiri.
- 6) Setiap bab diberi nomor sesuai dengan tata cara penomoran yang dipakai.

5.2 Penomoran

5.2.1 Penomoran BAB

- 1) Penomoran judul bab menggunakan angka Romawi, kapital, di tengah halaman (misalnya BAB I)
- 2) Penomoran judul sub bab menggunakan angka Arab diketik pada marginsebelah kiri (misalnya 1.1., 1.2. dst)

- 3) Penomoran judul anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 1.1.1., 1.1.2., dst)
- 4) Penomoran yangbukan termasuk judul sub bab dan turunnya menggunakan huruf kecil (a. b. dst)

5.2.2 Penomoran Halaman

- 1) Nomor halaman dari halaman sampul dalam, sampai dengan halaman daftar lampiran, diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka Romawi kecil (misalnya, i, ii, iii, dst)
- 2) Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir 1 di atas dilakukan dengan memakai angka diletakkan pada sudut kanan bawah (1. 2. dst)

5.3 Penulisan Tabel dan Gambar

5.3.1 Tabel

1. Judul tabel dicetak tebal (*bold*) diletakkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri tanda titik dan berjarak satu spasi (lampiran 18)
2. Tabel tidak melebihi satu halaman, apabila lebih dari satu halaman diletakkan pada lampiran (Lampiran 19).
3. Tabel harus mencantumkan sumbernya dan dituliskan di bawah tabel sejajar dengan sisi kiri tabel.

4. Tabel harus dideskripsikan dalam tugas akhir.

5.3.2 Gambar

- 1) Gambar adalah bagan, grafik, peta dan foto.
- 2) Nomor gambar disertai dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar dan dicetak tebal tanpa diakhiri tanda titik berjarak 1 spasi (Lampiran 20).
- 3) Gambar ditampilkan dalam satu halaman, jika tidak dapat dimasukkan ke dalam lampiran.
- 4) Keterangan gambar harus mencantumkan sumbernya.
- 5) Gambar harus dideskripsikan dalam tugas akhir.

5.4 Bahasa

- 1) Bahasa yang dipergunakan adalah bahasa Indonesia baku dan ragam ilmiah.
- 2) Menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
- 3) Bentuk kalimat harus menghindari penggunaan kata ganti orang pertama (contoh: saya), kata ganti orang kedua (contoh: kamu) dan kalimat dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyusunan ucapan terima kasih dan kata pengantar, kata ganti 'saya' digantikan dengan 'penulis'."

- 4) Istilah yang dipakai adalah istilah dalam bahasa Indonesia atau istilah asing yang penulisannya dicetak miring

5.5 Penulisan Nama dan Pengutipan

Penulisan nama (sumber) dan pengutipan mematuhi standar atau kriteria berikut:

- 1) Setiap penulis yang pendapatnya dikutip langsung dalam teks harus disebutkan namanya, tahun buku, jurnal dan atau halamannya. Kemudian nama tersebut muncul dalam daftar pustaka. Ada 4 cara dalam penulisan sumber kutipan:

Sumadi (2023)

Sumadi (2023:19)

(Sumadi, 2023)

(Sumadi, 2023:19)

- 2) Nama yang ditulis dalam teks hanya nama belakang atau nama keluarga atau nama utama. Jika penulis berjumlah dua orang maka disebut keduanya dengan menambahkan tanda 'dan' (&), contoh: Sumadi & Indah (2023:19). Akan tetapi jika penulis lebih dari dua orang maka yang ditulis hanya nama pertama atau ketua tim penulis saja dengan dibubuhi singkatan dkk. atau *et al.*

Contoh: Sumadi dkk. (2023), (Sumadi dkk., 2023), Sumadi *et al.* (2023), (Sumadi *et al.*, 2023).

- 3) Pengutipan lebih dari satu sumber, dimulai dengan pengutipan sumber dengan tahun lebih lama.
- 4) Jika suatu pernyataan diambil dari banyak sumber maka usahakan sumber yang dipakai adalah sumber yang paling penting dan merupakan sumber asli.
- 5) Nama yang muncul dalam dan dikutip di dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Demikian juga sebaliknya, nama yang tercantum di dalam daftar pustaka harus dapat ditemukan didalam teks.

5.5.1 Cara Pengutipan

Jenis kutipan dibedakan menjadi dua, yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

- 1) Kutipan Langsung yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasanya maupun susunan kata dan ejaannya.
 - a. Kutipan langsung pendek yaitu kurang dari tiga baris, disalin dalam teks dengan memberikan tanda kutipan diantara bahan

yang dikutip dan diawali dengan nama pengarang (tahun:halaman).

Contoh: Menurut Ibnu (2023:19) “bahan rujukan yang dimasukkan dalam daftar rujukan hanya yang benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel dan sebaliknya semua rujukan yang telah disebutkan dalam tubuh artikel harus tercatat di dalam daftar”.

- b. Kutipan langsung panjang yaitu lebih dari tiga baris, yang diberi tempat tersendiri dalam alenia baru, diketik dengan jarak 1 spasi dan menjorok masuk empat ketukan huruf dari margin kiri, tanda kutip tidak dipakai.

Contoh:

Menurut Kridalaksana (1996:2), variasi bahasa berdasarkan pemakai bahasa dibedakan atas empat jenis sebagai berikut:

(1) Dialek regional yaitu variasi bahasa berdasarkan daerah. Variasi regional membedakan bahasa yang dipakai di satu tempat dengan yang dipakai di tempat lain. (2) Dialek sosial yaitu dialek yang dipakai oleh kelompok sosial tertentu atau yang menandai stratum sosial tertentu. (3) Dialek temporal yaitu dialek yang dipakai pada kurun waktu tertentu. (4) Ideolek yaitu keseluruhan ciri-ciri bahasa.

2) Kutipan Tidak Langsung yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok-pokok pikiran atau idenya saja, dan dinyatakan dengan kata-kata dan bahasa sendiri. Kutipan ini tidak di antara tanda petik, diketik seperti halnya naskah dan terpadu dalam paragraf. Diupayakan kutipan tidak langsung tidak terlalu panjang.

Contoh:ahli tersebut. Perujukan pendapat ahli tersebut dalam tulisan dapat dilakukan dengan dua cara utama yakni: (1) mengutip pendapat ahli secara langsung yang berarti mengutip pendapat ahli sesuai dengan aslinya; (2) mengutip pendapat ahli secara tidak langsung yang berarti hanya mengutip ide atau pendapat ahli dan dikemukakan dengan bahasa sendiri (Mukhadis, 2002:47-48).

5.5.2 Penulisan Bilangan

Penulisan bilangan memenuhi kriteria berikut:

1. Bilangan diketik dengan angka kecuali bilangan yang kurang dari sepuluh. Apabila suatu bilangan itu merupakan awal suatu kalimat maka bilangan tersebut ditulis dengan huruf.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik.
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik, misalnya m, mg, km, kg, dan lain-lain.

5.5.3 Judul Bab, SubBab, Anak SubBab, Anak-anak SubBab dan Lain-lain

Ketentuan penulisan Bab, subbab, anak subbab, anak-anak subbab sesuai dengan ketentuan berikut:

- 1) Judul bab harus selalu ditulis pada halaman baru dan diketik dengan menggunakan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal (**bold**) dan berada ditengah-tengah batas kanan dan kiri (centre), serta diatur supaya simetris dengan jarak 3 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor Bab ditulis dengan angka romawi (I, II, III, dst).
- 2) Judul subbab ditulis mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal (**bold**). Huruf pertama dari setiap kata pada judul subbab menggunakan huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik (**bold**). Kalimat pertama setelah judul subbab dimulai dengan alenia baru. Penomoran sub bab menggunakan huruf kapital (1.1, 1.2, 1.3, dst).
- 3) Judul anak sub bab ditulis mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal (**bold**). Huruf pertama dari setiap kata pada judul anak sub bab menggunakan huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik. Kalimat pertama setelah judul anak sub bab dimulai dengan alenia baru. Penomoran anak sub bab menggunakan angka arab (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, dst)

- 4) Judul anak-anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital.
- 5) Penomoran yang merupakan isi/deskripsi dari subbab hingga anak-anak sub bab ditulis menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst), jika terdapat perincian setelah perincian menggunakan angka arab maka dapat menggunakan (a, b, c, d), jika terdapat perincian setelah menggunakan alphabet kecil maka dapat menggunakan 1), 2), 3), 4).

5.6 Daftar Pustaka

1) Buku dengan satu hingga lima pengarang

Kaufman, C., Perlman, R., & Speciner, M. (1995). Network security: Private communication in a public world. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall

2) Buku dengan enam atau lebih pengarang

Yang, K.L. et al. (2009). The real customers. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

3) Buku tanpa pengarang (Jika tidak ada nama pengarang maka dituliskan judul bukunya, dengan dicetak miring)

Longman dictionary of contemporary English (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.

4) Buku dengan editor(s)

Persley, D. M.& Hill, M. (Ed.). (1992). Diseases of fruit crops (2nd ed.). Brisbane, Queensland, Australia: Department of Primary Industries.

5) Encyclopedia/ kamus Sumber kutipan Daftar Pustaka

Online encyclopedia (Gunakan alamat URL dari artikel bukan halaman depan web)

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In The new encyclopedia Britannica (Vol. 26, pp. 501---508). Chicago, USA: Encyclopedia Britannica.

6) Penulis adalah sebuah organisasi

UNWTO. (2012). Global report on food tourism. Madrid: United Nation World Tourism Organization Press.

7) Thesis atau Disertasi

Pitanatri, Putu Diah Sastri. 2016. Pengembangan kuliner bali untuk mendukung pariwisata budaya di ubud. Master thesis, Universitas Udayana. Diakses dari http://erepo.unud.ac.id/view/creators/Putu_Diah_Sastri_Pitanatri,_SST=2EPar=3APutu_Diah_Sastri_Pitanatri=3ANULL=3ANULL.html

8) Prosiding (Salah satu karya, bukan semuanya)

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Treat or threat: developing local homestay through sharing economy in ubud bali. Proceedings of the World Conference on Business and Management (WCBM). Diakses dari https://www.researchgate.net/publication/319930237_Treat_or_Threat_Developing_Local_Homestay_through_Sharing_Economy_in_Ubud_Bali

9) Artikel dalam jurnal

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Inovasi dalam kompetisi: Usaha kuliner lokal menciptakan keunggulan kompetitif di ubud. *Jurnal Master Pariwisata*,3(1), 1-14.

10) Artikel online dengan DOI

Ancrenaz, M., Dabek, L., & O'Neil, S. (2007). The costs of exclusion: Recognizing a role for local communities in biodiversity conservation. *PLoS Biology*, 5(11), 2443-2448. doi:10.1371/journal.pbio.0050289

11) Artikel online tanpa DOI

Nielsen, L. (2009). Green farm subsidies sponsoring eco labeling: is the separation of market access and subsidies regulation in WTO

law sustainable?. Journal of World Trade,43(6), 1193-1222.Retrieved from <http://www.kluwerlawonline.com/productinfo.php?pubcode=TRAD>

12) Artikel tanpa nama pengarang

Painting life in the southern beech forest. (2000). Forest and Bird, 297(12), 24-25.

****Versi online**

Bruce, D. (2007, December 13). Chairman frustrated by 'nonsense'. Otago Daily Times. Diakses dari <http://www.odt.co.nz>

13) Web Pages

****dengan Pengarang**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2017, September 10). Sandwich generation. Diakses dari <https://diahsastri.com/2017/09/10/sandwich-generation/>

****Tanpa Pengarang**

Kiwi. Fungsi Pemasaran. Diakses pada April 14, 2017, dari <http://en.ABCD.org/Kiwi>

14) Video

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2014, Juli 20). Hotel information system: An integrated way of managing housekeeping in hotels [Video file]. Diakses dari <https://www.youtube.com/watch?v=mQ1UEJO2iQA>

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan oleh Penguji Proposal Tugas Akhir

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX JUDULXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XX

(Bold, font 14)

DIAJUKAN OLEH:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIM:

TELAH DISETUJUI

Nusa Dua,

<p>MENGESAHKAN</p> <p>PENGUJI I</p> <p>.....</p> <p>NIP.....</p>	
<p>PENGUJI II</p> <p>.....</p> <p>NIP.....</p>	<p>PENGUJI III</p> <p>.....</p> <p>NIP.....</p>

Lampiran 3. Contoh Halaman Verifikasi Sumber Data

LEMBAR VERIFIKASI

(NAMA INSTITUSI TEMPAT PENGAMBILAN DATA)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Bagian/Jabatan:

Nama Institusi :

Menyatakan bahwa mahasiswa

Nama :

NIM :

Prodi :

Telah melakukan pengambilan data pada xxxxxxxxxxxxxxxxxxx (diisi nama perusahaan/hotel dll) pada periode xxxxxxxxxxx (diisi tanggal) untuk kepentingan penulisan tugas akhir. Data yang disampaikan adalah data yang sebenarnya.

Demikian disampaikan verifikasi ini untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Verifikator

xxxxxxxxx (nama verifikator)

xxxxxxxxx (jabatan)

Catatan : template ini bisa disesuaikan dengan keperluan penelitian

Lampiran 4. Contoh Halaman Depan/Sampul/Judul Skripsi dan Tugas Akhir



**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX JUDULXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XX
(Bold, font 14)**



(diameter 4cm)

Oleh:

.....
NIM.....
(Huruf Kapital, Bold, Font 12)

**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXX
STRATA/DIPLOMA XX (Bold, font 12)**

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI
KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
2023
(Bold, font 14)**

Catatan : Jenis font Times New Roman, Logo Poltekpar Bali, Wonderful Indonesia menggunakan tinta emas

Lampiran 5
Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir (D3) oleh Tim Penguji

Tim Penguji Ujian Sidang Tugas Akhir Politeknik Pariwisata Bali setelah meneliti dan mengetahui proses pembuatan Tugas Akhir oleh..... (nama terang), dengan Nomor Induk Mahasiswa..... (NIM) dan telah dipertanggungjawabkan oleh yang bersangkutan maka Penguji, dapat:

MENGESAHKAN	
PENGUJI I	
..... NIP.....	
PENGUJI II	PENGUJI III
..... NIP..... NIP.....
Mengetahui, DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI	
..... NIP.	

Catatan : Jenis font Times New Roman, ukuran font 12

Lampiran 6. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi (D4) dan Tugas Akhir (D3) oleh Pembimbing

**XXXXXXXXXXXXXXXXX JUDULXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
(bold, font 14)**

DIAJUKAN OLEH :

.....
NIM.....

TELAH DISETUJUI

Nusa Dua,

<p>PEMBIMBING I</p> <p>..... NIP.....</p>	<p>PEMBIMBING II</p> <p>..... NIP.....</p>
<p>Mengetahui, KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA</p> <p>..... NIP.....</p>	

Catatan : Jenis font Times New Roman, ukuran font 12, kecuali judul, nama lembaga dan tahun ukuran font 14

Lampiran 7. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Laporan Tugas Akhir (D3)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa penulisan laporan Tugas Akhir ini merupakan hasil karya asli saya, tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya di suatu perguruan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh penulis lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Apabila penulisan laporan Tugas Akhir ini terbukti merupakan duplikasi ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain dan/atau dengan sengaja mengajukan karya atau pendapat yang merupakan hasil karya penulis lain, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat sebagai pertanggungjawaban ilmiah tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

(Times New Roman 12/1,5 spasi)

Nusa Dua,
Yang menyatakan

Materai 10.000

Tanda tangan
Nama Terang Mahasiswa
NIM

Lampiran 8. Abstrak Bahasa Indonesia

PENGARUH DAYA TARIK WISATA DAN PAKET WISATA TERHADAP MINAT BERKUNJUNG KEMBALI WISATAWAN KE DESA WISATA UNDISAN

Abstrak

Daya tarik wisata hal sangat penting dalam dunia pariwisata karena daya tarik wisata merupakan sesuatu yang memiliki daya tarik untuk dilihat dan dinikmati yang layak dijual ke pasar wisata sehingga dengan adanya daya wisata diharapkan akan dapat menarik minat berkunjung kembali wisatawan domestik dan wisatawan mancanegara ke Bali. Penelitian ini dilakukan di Desa Wisata Undisan. Penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui pengaruh daya tarik wisata dan paket wisata terhadap minat wisatawan untuk berkunjung kembali ke Desa Wisata Undisan yang dianalisa menggunakan *Statistical Program for Social Science* (SPSS). Jenis data yang dibutuhkan peneliti dengan menggunakan jenis data kuantitatif dengan pendekatan penelitian eksperimen. Populasi dalam penelitian ini melibatkan wisatawan yang tidak memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bangli yang berjumlah 280 orang. Sampel yang digunakan dalam penelitian ini yaitu wisatawan yang pernah mengunjungi Desa Wisata Undisan minimal 1 kali sebanyak 73 responden. Tehnik pengambilan sampel yaitu *non probalitiy sampling* dengan pendekatan *purposive sampling*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa daya tarik wisata dan paket wisata secara simultan berpengaruh positif dan signifikan terhadap minat berkunjung kembali wisatawan di Desa Wisata Undisan

Kata Kunci : Daya Tarik Wisata, Paket Wisata, Minat Berkunjung

Ketentuan Abstrak:

1. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maksimal 250 kata, dengan 3-5 kata kunci;
2. Abstrak berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi/Tugas Akhir.
3. Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 *point bold* (untuk Judul), 11 *point* (untuk Isi), 11 *point* (untuk Kata Kunci) dan jarak 1 spasi.

Lampiran 9. Abstrak Bahasa Inggris

Quick Analysis And Strategy Mix Marketing To Improve Tour Package Sales In Bali

Abstract

This study aims to examine the right marketing mix strategy to increase tour packages on the island of Serangan, Bali which can be a benchmark in the development of tour packages in other potential tourist destinations area. Mix method (qualitative and quantitative) research, sampling of data used by random sampling. All variables (product, price, place or distribution channel, promotion) in the study were written in the IE matrix and analyzed using SWOT analysis, EFAS, and IFAS tables. Based on SWOT analysis can be explained that (1) Strengths Opportunities strategy is made by taking advantage of existing opportunities by optimizing internal strengths, maintaining the original strategy that has been implemented, and improving the conditions that have been achieved. (2) Strengths Threats strategy was made with the internal strengths of the Turtle Conservation and Education Center and overcoming existing external threats. (3) Weaknesses Opportunities strategy is implemented based on exploiting existing opportunities by minimizing internal weaknesses owned by the Turtle Conservation and Education Center on Serangan Island. (4) Weakness Threats strategy is based on business activities to minimize existing weaknesses and avoid external threats. The position of the SWOT quadrant is based on the x quadrant axis which is located at point 3.18 and the y quadrant axis is located at point 2.42, placed in Quadrant 1 so that it can be categorized as an aggressive support strategy. The growth strategy is designed to achieve growth in sales, assets, profits, or a combination of both. This can be achieved by lowering prices, developing new products, increasing product or service quality, or increasing access to a wider market. That strategy can be applied in other potential tourist destination areas.

Key words: educational, cultural tourism, efas, ifas, Bali

Ketentuan Abstrak:

1. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maksimal 250 kata, dengan 3-5 kata kunci;
2. Abstrak berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi/Tugas Akhir.
3. Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 *point bold* (untuk Judul), 11 *point* (untuk Isi), 11 *point italic* (untuk Kata Kunci) dan jarak 1 spasi.

Lampiran 10. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Buku :

Yoeti, O.A. 1999. *Pariwisata Berwawasan Lingkungan Hidup*. Jakarta: PT. Pertja.

Kasali, Rheland. 2005. *Membidik Pasar Indonesia: Segmentasi, Targeting, Positioning*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Skripsi/Tesis/Disertasi:

Yuliantini, I.G.A.W. 2006. *Analisis Potensi Wisata Pantai Pemuteran Untuk Dikembangkan Sebagai Objek dan Daya Tarik Ekowisata Bahari di Kabupaten Buleleng*. Skripsi tidak diterbitkan. Bali: Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali.

Madiun, I.N. 2009. *Partisipasi Masyarakat Lokal Dalam Pengembangan Kawasan Pariwisata Nusa Dua (Perspektif Kajian Budaya)*. Disertasi tidak diterbitkan. Bali: Universitas Udayana.

Jurnal :

Suradnya, I.M. 2004. *Lanskap Pemasaran Bali dan Implikasinya Terhadap Strategi Pemasarannya*. *Jurnal Kepariwisata*. Maret 2004. Vol 2; hal. 18–29.

Day, Jonathan. Skidmore. Sarita. Koller, Theadora. 2002. *Image Selection in Destination Positioning: A New Approach*. *Journal of Vacation Marketing*. Maret 2002. Vol. 8; hal. 177-187.

Internet:

Adisubrata, W. 2005. *Bangkitnya Sebuah Desa Wisata*. (<http://www.sinarharapan.co.id.html>. diakses 25 Oktober 2023).

Dokumen resmi :

Undang-Undang No. 10 Tahun 2009. *Tentang Kepariwisata*. Jakarta. Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.

Tourism Highlights: 2010 Edition. *UNWTO Publications*. 2010. Available from: www.unwto.org.

Lampiran 11. Contoh Halaman Depan/Sampul/Judul Skripsi dan Tugas Akhir



**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX JUDULXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XX
(Bold, font 14)**



(diameter 4cm)

Oleh:

.....
NIM.....
(Huruf Kapital, Bold, Font 12)

**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXX
STRATA/DIPLOMA XX (Bold, font 12)**

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI
KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOM KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
2023
(Bold, font 14)**

Catatan : Jenis font Times New Roman, Logo Poltekpar Bali, Wonderful Indonesia menggunakan tinta emas

Lampiran 12. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (D4) oleh Tim Penguji

Tim Penguji Ujian Sidang Skripsi Politeknik Pariwisata Bali
setelah meneliti dan mengetahui proses pembuatan Skripsi oleh..... (nama terang), dengan
Nomor Induk Mahasiswa..... (NIM) dan telah dipertanggungjawabkan oleh yang
bersangkutan maka Penguji, dapat:

MENGESAHKAN	
PENGUJI I	
..... NIP.....	
PENGUJI II	PENGUJI III
..... NIP..... NIP.....
Mengetahui, DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BALI	
..... NIP.	

Catatan : Jenis font Times New Roman, ukuran font 12

Lampiran 13. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi (D4) dan Tugas Akhir (D3) oleh Pembimbing

**XXXXXXXXXXXXXXXXX JUDULXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
(bold, font 14)**

DIAJUKAN OLEH :

.....
NIM.....

TELAH DISETUJUI

Nusa Dua,

<p>PEMBIMBING I</p> <p>..... NIP.....</p>	<p>PEMBIMBING II</p> <p>..... NIP.....</p>
<p>Mengetahui, KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA</p> <p>..... NIP.....</p>	

Catatan : Jenis font Times New Roman, ukuran font 12, kecuali judul, nama lembaga dan tahun ukuran font 14

Lampiran 14. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi (D4)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa penulisan Skripsi ini merupakan hasil karya asli saya, tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan di suatu perguruan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh penulis lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Apabila penulisan Skripsi ini terbukti merupakan duplikasi ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain dan/atau dengan sengaja mengajukan karya atau pendapat yang merupakan hasil karya penulis lain, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat sebagai pertanggungjawaban ilmiah tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

(Times New Roman 12/1,5 spasi)

Nusa Dua,
Yang menyatakan

Materai 10.000

Tanda tangan
Nama Terang Mahasiswa
NIM

Lampiran 15. Abstrak Bahasa Indonesia

PENGARUH DAYA TARIK WISATA DAN PAKET WISATA TERHADAP MINAT BERKUNJUNG KEMBALI WISATAWAN KE DESA WISATA UNDISAN

Abstrak

Daya tarik wisata hal sangat penting dalam dunia pariwisata karena daya tarik wisata merupakan sesuatu yang memiliki daya tarik untuk dilihat dan dinikmati yang layak dijual ke pasar wisata sehingga dengan adanya daya wisata diharapkan akan dapat menarik minat berkunjung kembali wisatawan domestik dan wisatawan mancanegara ke Bali. Penelitian ini dilakukan di Desa Wisata Undisan. Penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui pengaruh daya tarik wisata dan paket wisata terhadap minat wisatawan untuk berkunjung kembali ke Desa Wisata Undisan yang dianalisa menggunakan *Statistical Program for Social Science* (SPSS). Jenis data yang dibutuhkan peneliti dengan menggunakan jenis data kuantitatif dengan pendekatan penelitian eksperimen. Populasi dalam penelitian ini melibatkan wisatawan yang tidak memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bangli yang berjumlah 280 orang. Sampel yang digunakan dalam penelitian ini yaitu wisatawan yang pernah mengunjungi Desa Wisata Undisan minimal 1 kali sebanyak 73 responden. Tehnik pengambilan sampel yaitu *non probalitiy sampling* dengan pendekatan *purposive sampling*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa daya tarik wisata dan paket wisata secara simultan berpengaruh positif dan signifikan terhadap minat berkunjung kembali wisatawan di Desa Wisata Undisan

Kata Kunci : Daya Tarik Wisata, Paket Wisata, Minat Berkunjung

Ketentuan Abstrak:

4. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maksimal 250 kata, dengan 3-5 kata kunci;
5. Abstrak berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi/Tugas Akhir.
6. Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 *point bold* (untuk Judul), 11 *point* (untuk Isi), 11 *point* (untuk Kata Kunci) dan jarak 1 spasi.

Lampiran 16. Abstrak Bahasa Inggris

Quick Analysis And Strategy Mix Marketing To Improve Tour Package Sales In Bali

Abstract

This study aims to examine the right marketing mix strategy to increase tour packages on the island of Serangan, Bali which can be a benchmark in the development of tour packages in other potential tourist destinations area. Mix method (qualitative and quantitative) research, sampling of data used by random sampling. All variables (product, price, place or distribution channel, promotion) in the study were written in the IE matrix and analyzed using SWOT analysis, EFAS, and IFAS tables. Based on SWOT analysis can be explained that (1) Strengths Opportunities strategy is made by taking advantage of existing opportunities by optimizing internal strengths, maintaining the original strategy that has been implemented, and improving the conditions that have been achieved. (2) Strengths Threats strategy was made with the internal strengths of the Turtle Conservation and Education Center and overcoming existing external threats. (3) Weaknesses Opportunities strategy is implemented based on exploiting existing opportunities by minimizing internal weaknesses owned by the Turtle Conservation and Education Center on Serangan Island. (4) Weakness Threats strategy is based on business activities to minimize existing weaknesses and avoid external threats. The position of the SWOT quadrant is based on the x quadrant axis which is located at point 3.18 and the y quadrant axis is located at point 2.42, placed in Quadrant 1 so that it can be categorized as an aggressive support strategy. The growth strategy is designed to achieve growth in sales, assets, profits, or a combination of both. This can be achieved by lowering prices, developing new products, increasing product or service quality, or increasing access to a wider market. That strategy can be applied in other potential tourist destination areas.

Key words: educational, cultural tourism, efas, ifas, Bali

Ketentuan Abstrak:

4. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maksimal 250 kata, dengan 3-5 kata kunci;
5. Abstrak berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi/Tugas Akhir.
6. Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 *point bold* (untuk Judul), 11 *point* (untuk Isi), 11 *point italic* (untuk Kata Kunci) dan jarak 1 spasi.

Lampiran 17. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Buku :

Yoeti, O.A. 1999. *Pariwisata Berwawasan Lingkungan Hidup*. Jakarta: PT. Pertja.

Kasali, Rheland. 2005. *Membidik Pasar Indonesia: Segmentasi, Targeting, Positioning*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Skripsi/Tesis/Disertasi:

Yuliantini, I.G.A.W. 2006. *Analisis Potensi Wisata Pantai Pemuteran Untuk Dikembangkan Sebagai Objek dan Daya Tarik Ekowisata Bahari di Kabupaten Buleleng*. Skripsi tidak diterbitkan. Bali: Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali.

Madiun, I.N. 2009. *Partisipasi Masyarakat Lokal Dalam Pengembangan Kawasan Pariwisata Nusa Dua (Perspektif Kajian Budaya)*. Disertasi tidak diterbitkan. Bali: Universitas Udayana.

Jurnal :

Suradnya, I.M. 2004. *Lanskap Pemasaran Bali dan Implikasinya Terhadap Strategi Pemasarannya*. *Jurnal Kepariwisata*. Maret 2004. Vol 2; hal. 18–29.

Day, Jonathan. Skidmore. Sarita. Koller, Theadora. 2002. *Image Selection in Destination Positioning: A New Approach*. *Journal of Vacation Marketing*. Maret 2002. Vol. 8; hal. 177-187.

Internet:

Adisubrata, W. 2005. *Bangkitnya Sebuah Desa Wisata*. (<http://www.sinarharapan.co.id.html>. diakses 25 Oktober 2023).

Dokumen resmi :

Undang-Undang No. 10 Tahun 2009. *Tentang Kepariwisata*. Jakarta. Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.

Tourism Highlights: 2010 Edition. *UNWTO Publications*. 2010. Available from: www.unwto.org.

Lampiran 18. Tabel 1 Halaman

Tabel 1.1
Jumlah Kunjungan Wisatawan Mancanegara ke Bali
Tahun xxxxx - xxxxx

No	Negara	Oct. 2022	Nov. 2022	Persentase (%)
1	Australia	86,029	73,113	-15.02 %
2	India	26,796	26,133	-2.47 %
3	Singapore	13,074	21,573	65.01 %
4	United States of America	14,648	14,840	1.01 %
5	Russia	9,436	14,364	52.23 %

Sumber: Badan Pusat Statistik, 2023

Lampiran 19. Tabel 2 Halaman

Lanjutan Tabel 1.1
Jumlah Kunjungan Wisatawan Mancanegara ke Bali
Tahun xxxxx - xxxxx

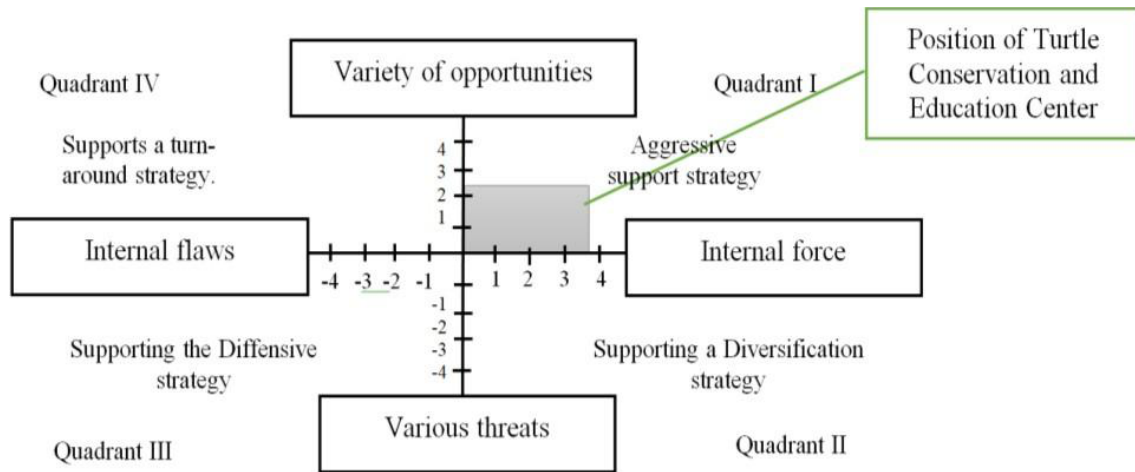
No	Negara	Oct. 2022	Nov. 2022	Persentase (%)
1	Australia	86,029	73,113	-15.02 %
2	India	26,796	26,133	-2.47 %
3	Singapore	13,074	21,573	65.01 %
4	United States of America	14,648	14,840	1.01 %
5	Russia	9,436	14,364	52.23 %

Sumber: Badan Pusat Statistik, 2023

Ketentuan:

Pada halaman yang mencantumkan satu tabel namun dimuat melebihi satu halaman, maka pada halaman dua dan seterusnya, dicantumkan *header* pada Judul Tabel (Lanjutan.....)

Lampiran 20. Gambar



Gambar 1.1 Kuadran SWOT