



Tahun 2021

BUKU PEDOMAN PENELITIAN

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat



Mangajali Karya Werdhi

POLITEKNIK PARIWISATA BALI – KEMENTERIAN PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK PARIWISATA BALI



Disusun Oleh:

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI
KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Politeknik Pariwisata Bali menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian yang akan dijadikan panduan bagi seluruh dosen dan peneliti di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali. Buku Pedoman ini memuat uraian panduan penelitian internal maupun eksternal, serta publikasi nasional dan internasional. Dengan terbitnya Buku Pedoman ini diharapkan mutu proses maupun hasil penelitian serta publikasi ilmiah dapat meningkat, sehingga akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengurangi kreativitas para dosen di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pimpinan dan semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan aktif dalam penyusunan buku ini. Segala kekurangan atas isi buku ini kami harapkan mendapatkan kritik dan masukan yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaannya.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat sesuai dengan tujuan diterbitkannya.

Nusa Dua, Januari 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Dasar Hukum dan Kebijakan	6
1.3 Profil Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	7
1.4 Sasaran dan Indikator Kinerja.....	8
BAB II KETENTUAN dan PENGELOLAAN PENELITIAN	10
2.1 Ketentuan Penelitian	10
2.2 Pengelolaan Penelitian	13
2.3 Sasaran Dan Sistem Pengelolaan Penelitian	16
2.4 Tahapan Kegiatan Penelitian.....	17
2.5 Skema Penelitian.....	22
BAB III PENELITIAN INDIVIDU.....	24
3.1 Sistematika Usulan Penelitian Individu	24
3.2 Format Sampul, Halaman Pengesahan, dan Penilaian	24
BAB IV PENELITIAN KELOMPOK.....	31
4.1 Sistematika Usulan Penelitian Kelompok.....	31
4.2 Format Sampul, Halaman Pengesahan, dan Penilaian	34
BAB V PENELITIAN INSTITUSI.....	31
5.1 Sistematika Usulan Penelitian Institusi	31
5.2 Format Sampul, Halaman Pengesahan, dan Penilaian	34
LAMPIRAN	
Lampiran 1 Biodata Peneliti	44
Lampiran 2 Pedoman Penulisan Artikel Jurnal Poltekpar Bali	47
Lampiran 3 Panduan Pembuatan Profil <i>Google Scholar</i>	53
Lampiran 4 Panduan Pembuatan Profil SINTA	58

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, terutama Dharma kedua dan ketiga yakni Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, maka setiap dosen Politeknik Pariwisata Bali diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat baik secara perorangan maupun kelompok. Keterlibatan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat dari *Key Performance Indicator* para dosen yang diukur secara berkala. Untuk menjamin terjadinya peningkatan pelaksanaan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali telah menyusun sasaran strategis penelitian yang menyentuh kebutuhan masyarakat dengan menyiapkan:

- a. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwisata Bali yang diturunkan menjadi *roadmap* (peta jalan) penelitian program studi dan dosen;
- b. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
- c. Panduan Penyusunan Laporan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,
- d. Panduan Pembuatan Jurnal atau Publikasi Ilmiah,
- e. *Key Performance Indicator* (KPI) dengan penelitian sebagai salah satu indikator.

Target yang mesti dicapai baik output penelitian maupun publikasi ilmiah diupayakan terus mengalami peningkatan setiap tahun, (misalnya: dari satu publikasi penelitian per dosen per tahun, ditingkatkan menjadi dua buah publikasi ilmiah per tahun dan seterusnya, serta pada puncaknya setiap dosen wajib mempublikasikan artikelnya pada jurnal terindeks SCOPUS). Selain itu, ada target KPI publikasi di tingkat program studi, yaitu pencapaian sejumlah

paper internasional yang terindeks SCOPUS berdasarkan rasio jumlah dosen pada program studi tersebut.

Berdasarkan hal tersebut, sumber daya manusia—dalam hal ini para dosen—perlu dikelola dengan benar agar sasaran strategis yang ditetapkan tercapai. Pengembangan para dosen terkait penelitian dan publikasi adalah sebagai berikut.

- a. Semua dosen dan atau kelompok dosen memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat dalam penelitian, dan pengabdian masyarakat,
- b. Untuk meningkatkan kompetensi dosen di bidang penelitian dan publikasi ilmiah, maka mereka akan diberikan pelatihan terkait penelitian maupun publikasi yang dilakukan secara berkala dan terbuka bagi semua dosen. Penyelenggaraan pelatihan terkait hal tersebut diselenggarakan atas kerja sama Puslitabmas dengan lembaga pendidikan tinggi di dalam maupun luar negeri, serta bekerjasama dengan lembaga lainnya yang terkait dengan penelitian dan publikasi ilmiah.

Untuk *support* peningkatan kualifikasi dosen tersebut, Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali mengalokasikan anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat setiap tahun. Di samping bertujuan untuk mendorong peningkatan jumlah dan kualitas penelitian yang dibiayai dari DIPA Politeknik Pariwisata Bali, juga dimaksudkan untuk mendapatkan hibah penelitian dari pihak eksternal (Dikti, industri, masyarakat, dan lembaga luar negeri). Politeknik Pariwisata Bali menyadari bahwa penelitian bersama, kerjasama antar perguruan tinggi merupakan hal yang sangat penting dan bermanfaat dalam peningkatan kualifikasi dosen. Untuk menjalankan program-program institusi dalam konteks penelitian dan publikasi, Politeknik Pariwisata Bali mengalokasikan sejumlah dana guna mendukung aktivitasnya dalam kegiatan riset maupun pengabdian kepada masyarakat .

1.2 DASAR HUKUM DAN KEBIJAKAN

Dasar hukum dan kebijakan yang melandasi kegiatan Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, yang menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan,
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa,
- c. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan,
- d. Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi,
- e. Permenristekdikti No. 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi,
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat,
- g. Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali
- h. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Nasional Tahun 2010 -2025,

1.3 PROFIL PUSLITABMAS

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat serta Publikasi karya ilmiah yang dilakukan dosen-dosen di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali dikelola oleh sebuah unit setingkat prodi yang berada di bawah supervisi Pembantu Ketua I Bidang Akademik dan diberi nama Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Unit ini bertugas untuk mengelola kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali. Hasil-hasil penelitian dosen dan kelompok dosen dalam bentuk laporan dan artikel akan dipublikasikan baik pada jurnal yang dikelola Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali maupun jurnal lain yang ada di tingkat nasional maupun internasional.

1.3.1 Visi

Adapun Visi Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali adalah: **"Menjadi pusat unggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kepariwisataan dan hospitaliti"**

1.3.2 Misi:

- a. Menumbuhkan, mengembangkan, dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Politeknik Pariwisata Bali dalam melakukan pembaharuan untuk kemajuan sektor kepariwisataan melalui penelitian;
- b. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi bertaraf nasional terakreditasi dan bereputasi internasional;
- c. Mencari dan melakukan terobosan baru dalam rangka memperoleh ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kepariwisataan yang aplikatif, sehingga memberi manfaat bagi dunia industri maupun masyarakat;
- d. Memantapkan dan meningkatkan mutu layanan professional di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat;
- e. Membangun kerjasama dengan seluruh *stakeholders* bidang kepariwisataan baik di dalam negeri maupun luar negeri;
- f. Mengembangkan dan memantapkan kedudukan serta fungsi Puslitabmas sebagai unit organisasi yang mampu mewujudkan visinya melalui

penyiapan suasana akademis di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali yang terwujud dalam iklim keteladanan “saling asah, asih, dan asuh” antar sivitas akademika.

1.3.3 Strategi

Strategi yang diterapkan dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi organisasi dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Mengelola Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara transparan, akuntabel, kredibel, bertanggung jawab dan adil;
- b. Meningkatkan motivasi dan kompetensi para dosen dalam bidang penelitian, sehingga berpengaruh terhadap berkembangnya budaya ilmiah;
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian yang diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Meningkatkan jumlah desiminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah;
- e. Meningkatkan pengakuan industri dan pemerintah terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Politeknik Pariwisata Bali;
- f. Meningkatkan penerapan dan/atau pemanfaatan hasil-hasil penelitian di bidang kepariwisataan dan hospitaliti oleh industri dan masyarakat local;
- g. Menjalin kemitraan penelitian dengan lembaga-lembaga terkait, baik pada tingkat nasional maupun internasional;

1.4 SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA PUSLITABMAS

Sasaran dan **Indikator Kinerja** bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015, dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali;
- b. Meningkatnya kualitas manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Meningkatnya relevansi, kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- d. Tersedianya sistem layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memenuhi kebutuhan peneliti;
- e. Tersedianya *database* hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- g. Meningkatnya kuantitas dan kualitas serta produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta mendorong meningkatnya publikasi nasional dan internasional;
- h. Menguatnya kapasitas inovasi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- i. Terwujudnya *road map* penelitian pada tingkat lembaga (politeknik), prodi, dan individu dosen yang berbasis pada keahlian;
- j. Meningkatnya kerjasama dengan pemangku kepentingan terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat;
- k. Meningkatnya hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam bentuk pengabdian masyarakat guna meningkatkan kapasitas masyarakat, maupun peningkatan kualitas SDM industri pariwisata;
- l. Meningkatnya jumlah artikel sivitas akademika yang dimuat pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional terujuk;

BAB II

KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 KETENTUAN PENELITIAN

Mengacu ke Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian, Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali menyusun pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

2.1.1. Standar hasil penelitian, yang mengacu pada ketentuan bahwa: a) semua luaran dihasilkan dari proses dan metode ilmiah yang dilandasi oleh etika penelitian sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, b) hasil penelitian hendaknya secara signifikan berdampak luas kepada masyarakat, maupun industri kepariwisataan, c) hasil penelitian terapan (*applied research*) yang multidisiplin berbasiskan teknologi informasi dengan hasil yang relevan dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta dapat implementasikan, d) hasil penelitian yang dapat disebarluaskan secara terbuka dan tidak bersifat rahasia sesuai dengan kesepakatan antara pihak yang terlibat, e) hasil penelitian Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali diarahkan untuk menghasilkan: (1) karya ilmiah yang dapat didesiminasikan secara internasional, (2) karya ilmiah yang dapat meningkatkan kekayaan intelektual para dosen maupun mahasiswa, dan (3) materi yang dapat diimplementasikan dalam meningkatkan kapasitas industri pariwisata dan/atau masyarakat, (4) materi yang dapat dikembangkan untuk memperkaya bahan ajar.

2.1.2. Standar isi penelitian, mencakup ketentuan minimal meliputi: a) penelitian mengikuti mandat lembaga/pusat yang sesuai dengan perkembangan industri, kebutuhan pasar, dan kecenderungan perkembangan teknologi terkini, b) penelitian bermutu dengan kedalaman materi penelitian terapan (*applied research*) dan mengikuti metode ilmiah yang dilakukan secara sistematis, c) keterlibatan peneliti didasarkan pada persyaratan yang dibutuhkan dalam penelitian yang sesuai dengan kompetensi peneliti, d) harus mengacu pada tema besar penelitian dan topik turunannya dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Pariwisata Bali, e) cakupan materi penelitian dapat berupa: (1) penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, atau model, (2) inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri, (3) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan daerah maupun nasional, dan (4) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemuktahiran, dan mengantisipasi kebutuhan di masa yang akan datang.

Tabel 2.1.2. Standar Isi Penelitian:

No	Standar	Kriteria Pencapaian Standar
1	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat lembaga/pusat.	Jumlah penelitian yang sesuai dengan mandat lembaga/pusat masing-masing minimal 80%.
2	Penelitian yang bermutu.	<ul style="list-style-type: none"> a. Penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah, b. Penelitian bersifat terapan yang disesuaikan dengan bidang pariwisata, dan hospitaliti berjumlah minimal 80%, c. Penelitian sesuai dengan isu terkini di bidang pariwisata, dan hospitaliti, d. Jumlah publikasi ilmiah yang terakreditasi nasional maupun internasional dari penelitian, minimal satu publikasi per tahun, e. Penelitian yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah di dalam maupun luar negeri minimal dua buah per tahun,

2.1.3. Standar proses penelitian, meliputi: a) kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian, b) memenuhi kaidah-kaidah ilmiah, c) mengacu pada standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, keamanan dan kenyamanan para peneliti, masyarakat dan lingkungan, d) penelitian mahasiswa untuk memenuhi tugas akhir, skripsi, tesis maupun disertasi harus sesuai dengan persyaratan yang ada serta memenuhi capaian pembelajaran lulusan.

2.1.4. Standar penilaian penelitian, merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip-prinsip objektif, edukatif, akuntabel, transparan, dan terbuka, b) harus sesuai dengan standar hasil, standar isi, dan standar-standar lainnya, c) menggunakan metode dan instrumen yang sesuai dengan upaya pencapaian kinerja proses dan kinerja hasil penelitian dan mengacu pada ketentuan serta peraturan yang berlaku.

2.1.5. Standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, b) kemampuan penguasaan metode yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta kompleksitas dan ketajaman hasil penelitian, c) kemampuan menyusun laporan penelitian yang sesuai ketentuan yang ada dan membuat artikel jurnal terakreditasi. Kriteria tentang kualifikasi peneliti telah diatur secara rinci dalam Pedoman Penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Ristek Dikti.

2.1.6. Standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan penelitian yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan, b) sarana perguruan tinggi untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit yang terkait dengan program studi,

serta dapat dimanfaatkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, keamanan dan kenyamanan para peneliti, masyarakat dan lingkungan.

2.1.7. Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dan diseminasi. Pengelolaan penelitian di Politeknik Pariwisata Bali dilaksanakan oleh Puslitabmas atau nama lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

2.1.8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, meliputi: a) kriteria minimal sumber pendanaan dan mekanisme pembiayaan penelitian yang bersumber dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, industri, masyarakat, serta kerjasama dengan lembaga lain baik dari dalam maupun luar negeri, b) pendanaan tersebut akan digunakan untuk membiayai seluruh proses penelitian dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi, serta pelaporan hasil dan diseminasi penelitian, c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi yang akan digunakan untuk pembiayaan manajemen penelitian (seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat, pemantauan dan evaluasi kegiatan, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah dan/atau Hak Kekayaan Intelektual (HaKI).

2.2 PENGELOLAAN PENELITIAN

2.2.1. Ketentuan umum penelitian

Kegiatan penelitian di Politeknik Pariwisata Bali dikelompokkan menjadi tiga jenis yakni :

- a. Penelitian institusi,
- b. Penelitian kelompok,
- c. Penelitian individu (perseorangan)

Penelitian institusi mempunyai ruang lingkup kependidikan, kepariwisataan, hospitaliti, dan perjalanan yang bersifat terapan, baik monodisiplin maupun multidisiplin/interdisiplin, sedangkan **Ruang lingkup penelitian kelompok dan perseorangan** dapat meliputi bidang kependidikan, kepariwisataan hospitaliti, dan perjalanan yang bersifat terapan, baik monodisiplin ataupun interdisiplin.

Setiap dosen berhak mengajukan sebuah usulan penelitian (proposal) secara perorangan atau kelompok. **Penelitian kelompok** dapat diusulkan dan dilaksanakan oleh suatu tim yang terdiri dari peneliti di prodi, antar prodi, maupun dosen-dosen dengan keahlian maupun minat yang sama. Penelitian kelompok juga dapat dilaksanakan bekerjasama dengan dosen dan atau institusi/perguruan tinggi lain, sesuai dengan bidang dan keahlian yang dibutuhkan Politeknik Pariwisata Bali. **Penelitian institusi** dilaksanakan setelah mendapatkan arahan dari Direktur Politeknik Pariwisata Bali yang selanjutnya oleh Ka Puslitabmas disusun tim untuk melaksanakannya.

Pada **periode yang sama (dalam setahun)** seorang peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian kelompok dan/atau institusi **sebagai ketua** dan 1 (satu) judul penelitian kelompok sebagai anggota atau terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian kelompok sebagai anggota. Peneliti/dosen bersangkutan juga memiliki kesempatan mendapatkan anggaran untuk satu penelitian individu dalam periode yang sama. **Penelitian perseorangan** diusulkan untuk dilaksanakan oleh seorang dosen berstatus PNS atau dosen tetap no-PNS yang telah memiliki NIDN atau NIDK.

Penelitian perseorangan, penelitian kelompok dan penelitian institusi dibiayai dari anggaran DIPA Politeknik Pariwisata Bali yang sesuai dengan ruang lingkup atau bobot penelitian dan kemampuan anggaran lembaga. Penelitian tersebut dapat pula dibiayai dari kementerian lain yang terkait, pihak industri, maupun masyarakat. Setiap proposal penelitian yang diajukan peneliti kepada Puslitabmas, akan dilakukan penilaian kelayakannya oleh sebuah team *reviewer*, serta diperiksa

kelayakan anggarannya, sehingga para peneliti diharuskan mengajukan **prakiraan anggaran riil** yang dibutuhkan untuk melaksanakan penelitiannya.

Pelaksanaan penelitian di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali menetapkan ketentuan umum pelaksanaan kegiatan penelitian yang dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Peneliti individu adalah dosen di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumberdaya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi,
- b. Koordinator peneliti adalah dosen perguruan tinggi yang sudah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumberdaya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan pendidikan minimal magister dan kepangkatan Lektor,
- c. Anggota peneliti dan/atau pelaksana penelitian adalah tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang ditetapkan Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali,
- d. Setiap dosen/kelompok dosen yang akan melakukan penelitian harus mengirimkan proposal penelitiannya kepada Puslitabmas setelah mendapatkan persetujuan/tanda tangan pengesahan dari Ketua Program Studi masing-masing.
- e. Setelah melalui proses *review*, sebuah proposal penelitian dinyatakan layak atau tidak layak dilaksanakan. Seorang peneliti memiliki waktu maksimal satu minggu untuk memperbaiki proposalnya apabila ada masukan dari *reviewer*. Apabila dalam batas waktu tersebut, peneliti tidak menyelesaikan perbaikan proposalnya, maka Puslitabmas menyatakan penelitian tersebut tidak layak untuk dilaksanakan.

- f. Penggunaan dan pertanggung jawaban dana penelitian harus mengacu pada ketentuan dan aturan yang berlaku, dan dana tersebut baru dapat dicairkan oleh bendahara apabila laporan penelitiannya sudah disetujui dan ditandatangani Kapuslitabmas.
- g. Puslitabmas memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali.

2.2.2. Ketentuan khusus penelitian

Apabila anggaran memungkinkan, maka Puslitabmas akan memfasilitasi pembiayaan atas hasil penelitian yang memenuhi kriteria sesuai panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan dan Pengembangan, Kementerian Ristek Dikti. Fasilitasi tersebut dapat berupa bantuan pembiayaan dalam kesempatan *call for paper* pada seminar/konferensi serta publikasi jurnal nasional dan internasional terakreditasi, serta benefit lainnya.

2.3 SASARAN DAN SISTEM PENGELOLAAN PENELITIAN

Adapun sasaran Penelitian para dosen Politeknik Pariwisata Bali dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya motivasi dan kompetensi para dosen Politeknik Pariwisata Bali di bidang penelitian, sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah,
- b. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian terapan yang dilakukan para dosen Politeknik Pariwisata Bali,
- c. Meningkatnya pengakuan industri dan pemerintah maupun masyarakat terhadap hasil-hasil penelitian yang dilakukan dosen-dosen Politeknik Pariwisata Bali,

- d. Meningkatnya jumlah desiminasi dan publikasi ilmiah hasil-hasil penelitian para dosen Politeknik Pariwisata Bali,
- e. Meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh pemerintah, industri pariwisata, maupun masyarakat dalam bentuk pengabdian masyarakat.

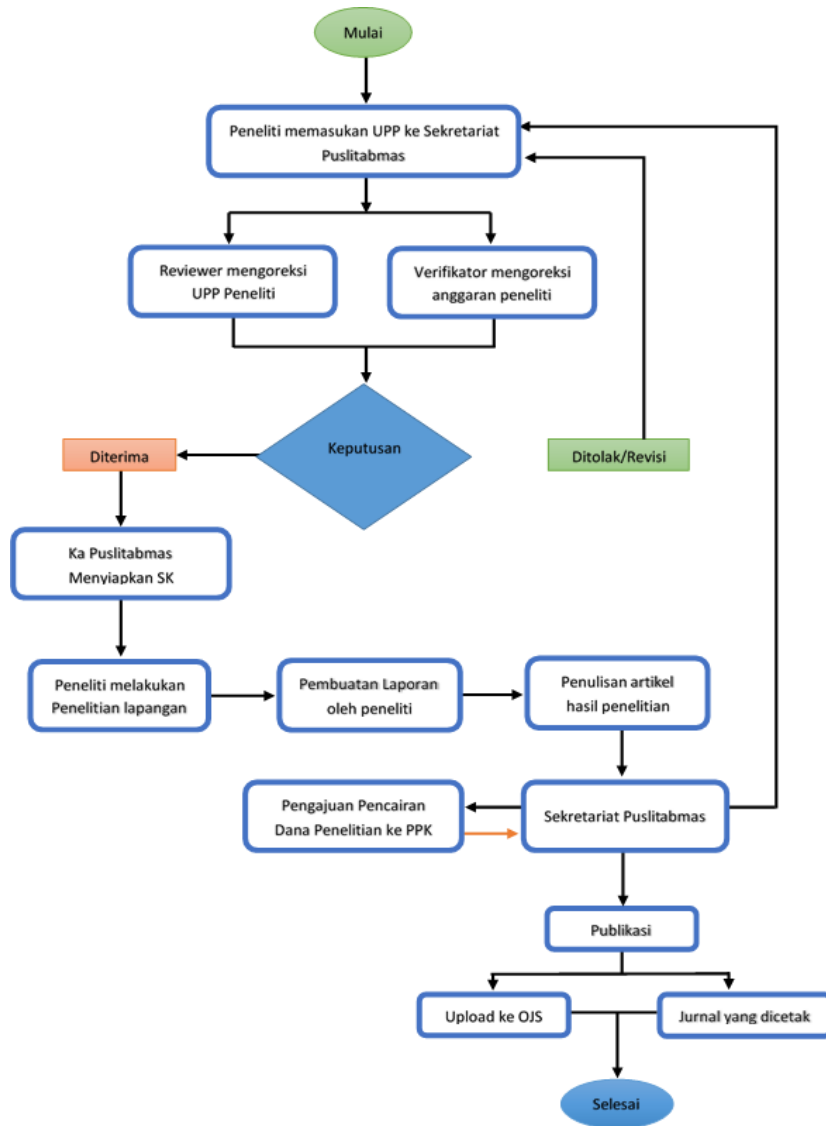
Untuk dapat mencapai sasaran penelitian tersebut, maka sistem pengelolaan penelitian di Politeknik Pariwisata Bali dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Kegiatan penelitian Politeknik Pariwisata Bali ditangani atau dikelola sepenuhnya oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Puslitabmas).
- b. Fokus penelitian para dosen Politeknik Pariwisata Bali diarahkan pada penelitian terapan (*applied research*), pada bidang dan keahliannya masing-masing.
- c. Setiap Program Studi harus menyusun *road map* penelitian prodinya, yang mengacu pada *road map* penelitian yang disusun Puslitabmas.
- d. Para dosen di masing-masing prodi, juga berkewajiban menyusun *road map* penelitian sesuai keahliannya masing-masing, sehingga dalam periode waktu tertentu jelas *output* yang akan dicapai.
- e. Dana Penelitian bersumber dari Dana DIPA Politeknik Pariwisata Bali seperti diatur dalam RKAKL, dan/atau dari sumber-sumber lain yang tidak mengikat.

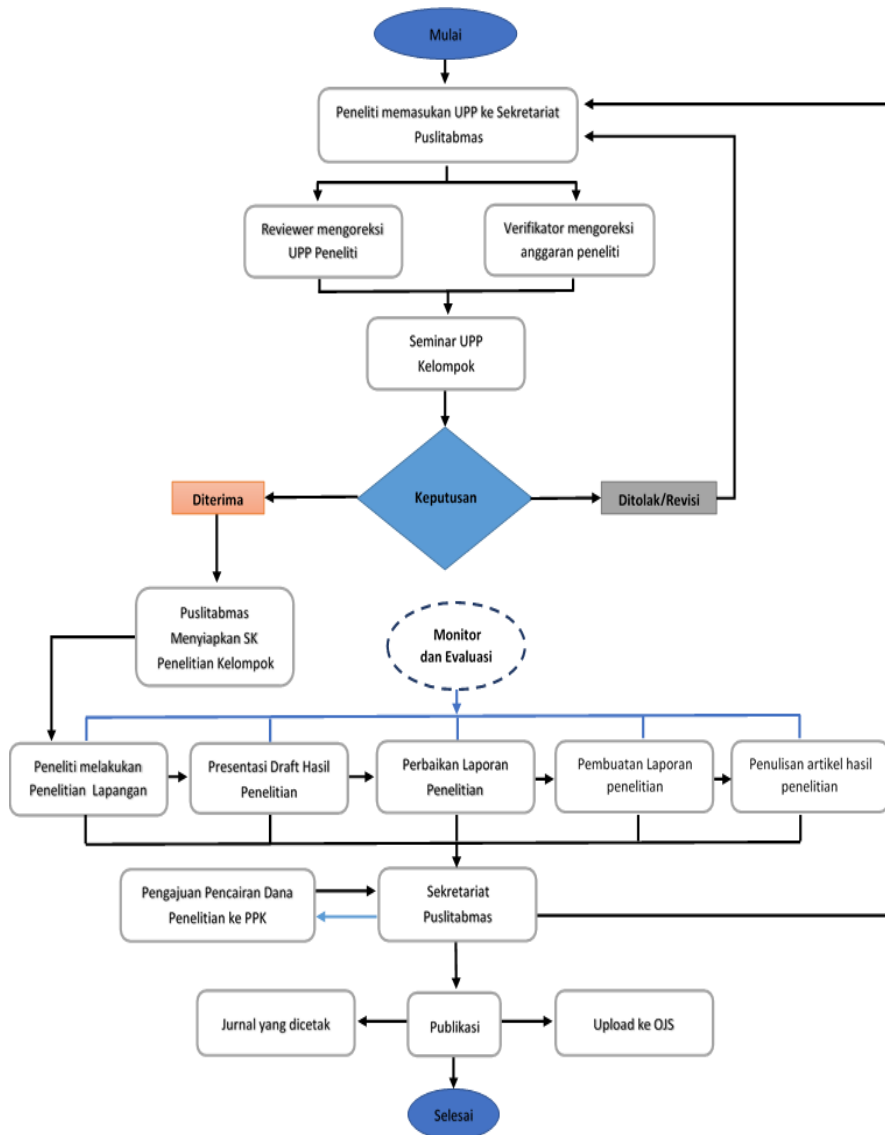
2.4 TAHAPAN KEGIATAN PENELITIAN

Kegiatan penelitian di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali mengikuti tahapan-tahapan yang dapat digambarkan seperti bagan *flowchart* berikut:

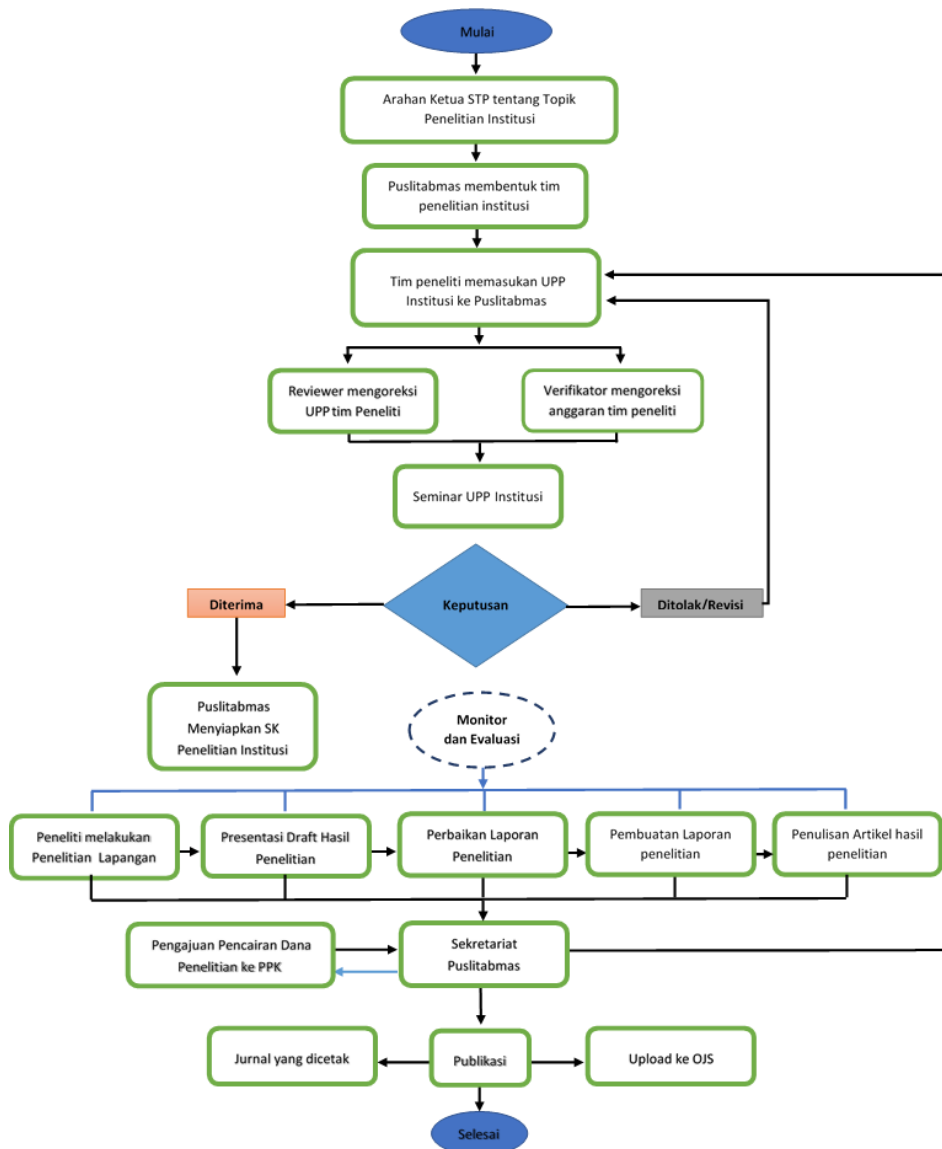
a. Flowchart Penelitian Individu



b. Flowchart Penelitian Kelompok



c. Flowchart Penelitian Institusi



Secara umum terdapat empat tahapan kegiatan dalam kegiatan penelitian tersebut, yaitu:

2.4.1 Tahap pengusulan penelitian,

- a. Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen dan/atau kelompok dosen yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan Ka Puslitabmas Politeknik Pariwisata Bali,
- b. Topik penelitian harus original dan tidak boleh plagiat,
- c. Proposal penelitian yang dikirim harus sesuai dengan *roadmap* penelitian Politeknik Pariwisata Bali dan program studi masing-masing,
- d. Proposal yang dikirim harus sesuai dengan format yang berlaku dan satu eksemplar dokumen yang dicetak dan telah disahkan oleh Kordinator Program Studi masing-masing mesti diserahkan kepada Puslitabmas,
- e. Proposal yang dikirim ke Puslitabmas tidak boleh melewati batas waktu dalam setiap periode yang telah ditentukan.

2.4.2 Tahap penyeleksian penelitian,

- a. Seleksi terhadap proposal yang diajukan peneliti akan dilakukan oleh sejumlah *reviewer* yang ditentukan oleh Puslitabmas,
- b. Hasil seleksi proposal penelitian dapat berupa: (a) proposal diterima tanpa perbaikan, (b) proposal diterima dengan perbaikan, dan (c) proposal ditolak,
- c. Apabila proposal diterima dengan perbaikan, maka peneliti dan/atau kelompok peneliti memiliki waktu paling lama satu minggu untuk memperbaikinya, untuk selanjutnya diajukan kembali ke Puslitabmas,
- d. Setelah proposal diterima tanpa perbaikan, maka peneliti harus segera melakukan pengumpulan data di lapangan dan menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.

2.4.3 Tahap Pelaksanaan penelitian,

Selama kegiatan penelitian dilaksanakan, maka peneliti dan/atau kelompok peneliti diwajibkan untuk:

- a. Mengumpulkan data sesuai dengan metode yang digunakan dan telah disetujui oleh Puslitabmas,
- b. membuat laporan harian (*log book*), dan laporan kemajuan penelitian yang akan diawasi oleh tim Puslitabmas,

2.4.4 Tahap Pelaporan penelitian,

- a. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun laporan penelitian sesuai dengan format yang ditetapkan Puslitabmas,
- b. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan beserta dokumen pendukung dan bukti-bukti yang dibutuhkan,
- c. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun artikel jurnal sesuai dengan format yang ditentukan oleh Puslitabmas.

2.5 SKEMA PENELITIAN

SKEMA PENUGASAN	PERSYARATAN	WAKTU	DANA
PENELITIAN INDIVIDU			
1. Penelitian Dosen Muda	<ul style="list-style-type: none">- Dosen/Tenaga kependidikan yang maksimum telah berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional asisten ahliatau- Dosen/Tenaga kependidikan yang maksimum telah berpendidikan S2 dan telah mendapat SK ketua sebagai dosen tetap non PNS- Telah memiliki akun Google Scholar / SINTA	3 bulan	s/d Rp 7.000.000

2. Penelitian Unggulan Prodi	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen yang telah berpendidikan doktor - Dosen berpendidikan S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor - Dosen berpendidikan S2 dan telah memiliki minimal 1 publikasi di jurnal nasional/internasional terakreditasi - Telah memiliki akun Google Scholar / SINTA 	3 bulan	s/d Rp15.000.000
PENELITIAN KELOMPOK			
3. Penelitian Berbasis Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua minimal S2 dengan jabatan minimal lektor - Anggota peneliti sebanyak 3 orang baik internal maupun lintas prodi - Seluruh anggota peneliti telah memiliki akun Google Scholar / SINTA 	3 bulan	s/d Rp30.000.000
PENELITIAN INSTITUSI			
4. Penelitian Berbasis Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan penelitian yang diturunkan dari perintah Ketua kepada Puslitabmas yang temanya disesuaikan dengan RIP lembaga maupun permintaan dari Kementerian Pariwisata - Ketua minimal S3 dengan jabatan minimal lektor - Anggota peneliti diatur berdasarkan kepakaran yang ditunjukkan melalui CV - Seluruh anggota peneliti telah memiliki akun Google Scholar / SINTA 	6 bulan	Sesuai RAKKL

BAB III
PENELITIAN INDIVIDU

Usulan proposal penelitian individu (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus menuliskan secara singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.
Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Masalah Bagian ini berisikan uraian yang disusun secara logis tentang adanya kesenjangan antara kondisi yang ada dan yang diharapkan serta rasional pentingnya diadakan penelitian. Disamping itu, bagian ini menjelaskan tentang pentingnya penelitian dan signifikansi guna atau hasil yang diharapkan. Juga diuraikan dengan jelas kedudukan penelitian dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Pada bagian ini juga dijelaskan oleh peneliti perbedaan penelitian yang diajukan ini dengan penelitian-penelitian yang pernah dilaksanakan sebelumnya. 1.2 Rumusan Masalah Sejumlah pertanyaan yang jawabannya akan dicari melalui penelitian yang akan diusulkan. Pertanyaan dimaksud menggambarkan variabel

atau hubungan variabel yang akan diteliti.

1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengungkapkan secara singkat, jelas dan eksplisit tentang apa yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan.

1.4 Manfaat Penelitian

Perlu dikemukakan manfaat atau sumbangan yang dapat diberikan dari hasil penelitian ini dari segi teori dan praktis.

Bab 2 Kajian Pustaka

Kajian Pustaka mencakup kajian teoritis yang berkaitan/relevan dengan masalah atau variabel yang diteliti, dan diperkaya dengan temuan-temuan penelitian, baik yang sejalan maupun berbeda dengan teori yang dikemukakan. Disamping itu, diperlukan adanya penelaahan yang menunjukkan bahwa masalah tersebut perlu diteliti.

Kajian pustaka mencakup kajian teoritis yang disampaikan secara sistematis tentang temuan hasil penelitian sebelumnya, variabel-variabel pada penelitian sebelumnya serta variabel yang belum ditemui pada penelitian sebelumnya yang diterapkan pada penelitian yang diajukan ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Bab 3 Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang cara melakukan penelitian yang disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilaksanakan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah:

1. Jenis Penelitian
2. Populasi, sampel, dan Teknik sampling
3. Metode dan Teknik Pengumpulan Data
4. Variabel Penelitian
5. Teknik Analisis Data

Populasi dan sampel berisi rincian mengenai populasi yang paling sedikit mencakup ruang lingkup penelitian, serta ciri-ciri penting yang terdapat pada populasi itu. Uraian mengenai sampel mencakup antara lain cara pengambilan sampel (sampling teknik) beserta alasannya, jumlah sampel, yang disesuaikan dengan penelitian masing-masing.

Variabel penelitian berisi uraian mengenai variabel serta definisi operasional setiap variabel penelitian. Hubungan antar variabel penelitian ditunjukkan dalam bentuk bagan atau diagram.

Instrumen pengumpulan data berisi uraian jenis instrument atau alat yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian, dan bila perlu tunjukkan validitas alat tersebut berdasarkan atas peneliti sebelumnya atau oleh peneliti sendiri. Juga, dijelaskan alasan menggunakan alat tersebut,

Prosedur pengambilan dan pengumpulan data berisi uraian secara rinci tentang cara dan proses pengambilan dan pengumpulan data penelitian.

Teknik analisis data berisi uraian rinci tentang teknik yang digunakan untuk menganalisis data dengan penjelasan yang menjadi latar belakang penggunaan teknik analisis data tersebut.

Bab 4 Rencana Kerja Penelitian dan Anggaran Biaya

Biaya penelitian yang diajukan terdiri dari komponen-komponen yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam DIPA dan kebutuhan untuk para peneliti.

Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu :

- Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian.
- Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti.

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan.

Referensi

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. Seleksi Proposal Penelitian Individu

Seleksi proposal dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiarisme laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In / Unicheck)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

2. Pelaksanaan dan Pelaporan Individu

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke research@ppb.ac.id

3. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh *reviewer* yang sudah menilai proposal sebelumnya
- Ketua Puslitabmas menetapkan kelayakan laporan penelitian individu

3.5 FORMAT HALAMAN SAMPUL PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

Sampul muka dibuat dengan ukuran kertas A4, dengan contoh sebagai berikut:



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 2.5cm)

PROPOSAL PENELITIAN INDIVIDU (Times New Roman 12, BOLD)

JUDUL PENELITIAN (Times New Roman 14, BOLD)



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5.5cm)

NAMA ((Times New Roman 12, BOLD)

NIDN (Times New Roman 12, BOLD)

PROGRAM STUDI (Times New Roman 12, BOLD)

POLITEKNIK PARIWISATA BALI

TAHUN (Times New Roman 12, BOLD)

--

3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Individu

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN INDIVIDU

Judul Penelitian :

Peneliti :

1. Nama Lengkap :

2. NIDN/NIDK (jika ada) :

3. Jabatan Fungsional :

4. Objek Penelitian :

5. Anggaran Biaya :

6. Alamat surel (e-mail) :

7. Pendidikan Terakhir :

Mengetahui
Kordinator Program Studi

Peneliti,

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Lengkap
NIP

3.3 FORMAT PENILAIAN USULAN PENELITIAN

No Proposal :
 Judul :
 Jenis Penelitian : Individu/Kelompok/Institusi
 Bidang :

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT(%)	SKOR *)	NILAI
1	PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ketajaman Latar Belakang dan Rumusan Masalah • Kesesuaian Tujuan Penelitian dengan Masalah Penelitian • Manfaat Penelitian 	25		
2	KAJIAN PUSTAKA <ul style="list-style-type: none"> • Relevansi dengan Masalah Penelitian • Cara Mengutip • Kemutakhiran Sumber Pustaka • Penyusunan Daftar Pustaka 	20		
3	METODOLOGI PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Rancangan dengan Masalah Penelitian • Ketepatan Instrumen Penelitian • Ketepatan Teknik Analisis Data 	25		
4	KELAYAKAN PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Anggaran Penelitian • Kesesuaian Rencana Kerja/Jadwal Penelitian 	10		
5	LUARAN / OUTPUT PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Informasi / Teori Baru • Pengembangan / penciptaan metode baru • Desain Baru 	20		
JUMLAH		100		
CATATAN PENELAAH :				

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4, dan 5

(1=sangat kurang, 2=kurang, 3=cukuk, 4=baik dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan perbaikan/ditolak

Alasan penolakan :

Batas Penerimaan : 325

Saran/Rekomendasi :

Nusa Dua,...
 Reviewer/Penilai

BAB IV

PENELITIAN KELOMPOK

4.1 Sistematis Usulan Penelitian Kelompok

Usulan Penelitian Kelompok Berbasis Kompetensi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematis dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus menuliskan secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Masalah Bagian ini berisikan uraian yang disusun secara logis tentang adanya kesenjangan antara kondisi yang ada dan yang diharapkan serta rasional pentingnya diadakan penelitian. Disamping itu, bagian ini menjelaskan tentang pentingnya penelitian dan signifikansi guna atau hasil yang diharapkan. Juga diuraikan dengan jelas kedudukan penelitian dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Pada bagian ini juga dijelaskan oleh peneliti perbedaan penelitian yang diajukan ini dengan penelitian-penelitian yang pernah dilaksanakan sebelumnya. 1.2 Rumusan Masalah Sejumlah pertanyaan yang jawabannya akan dicari melalui penelitian yang akan diusulkan. Pertanyaan dimaksud menggambarkan variabel atau hubungan variabel yang akan diteliti. 1.3 Tujuan Penelitian Bagian ini mengungkapkan secara singkat, jelas dan eksplisit tentang apa yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan 1.4 Manfaat Penelitian Perlu dikemukakan manfaat atau sumbangan yang dapat diberikan dari hasil penelitian ini dari segi teori dan praktis.
Bab 2 Kajian Pustaka Kajian Pustaka mencakup kajian teoritis yang berkaitan/relevan dengan masalah atau variabel yang diteliti, dan diperkaya dengan temuan-temuan penelitian, baik yang sejalan maupun berbeda dengan teori yang dikemukakan. Disamping itu,

diperlukan adanya penelaahan yang menunjukkan bahwa masalah tersebut perlu diteliti.

Kajian pustaka mencakup kajian teoritis yang disampaikan secara sistematis tentang temuan hasil penelitian sebelumnya, variabel-variabel pada penelitian sebelumnya serta variabel yang belum ditemui pada penelitian sebelumnya yang diterapkan pada penelitian yang diajukan ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Bab 3 Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang cara melakukan penelitian yang disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilaksanakan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah:

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Populasi, sampel, dan Teknik sampling

3.3 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

3.4 Variabel Penelitian

3.5 Teknik Analisis Data

Populasi dan sampel berisi rincian mengenai populasi yang paling sedikit mencakup ruang lingkup penelitian, serta ciri-ciri penting yang terdapat pada populasi itu. Uraian mengenai sampel mencakup antara lain cara pengambilan sampel (sampling teknik) beserta alasannya, jumlah sampel, yang disesuaikan dengan penelitian masing-masing.

Variabel penelitian berisi uraian mengenai variabel serta definisi operasional setiap variabel penelitian. Hubungan antar variabel penelitian ditunjukkan dalam bentuk bagan atau diagram.

Instrumen pengumpulan data berisi uraian jenis instrument atau alat yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian, dan bila perlu tunjukkan validitas alat tersebut berdasarkan atas peneliti sebelumnya atau oleh peneliti sendiri. Juga, dijelaskan alasan menggunakan alat tersebut,

Prosedur pengambilan dan pengumpulan data berisi uraian secara rinci tentang cara dan proses pengambilan dan pengumpulan data penelitian.

Teknik analisis data berisi uraian rinci tentang teknik yang digunakan untuk menganalisis data dengan penjelasan yang menjadi latar belakang penggunaan teknik analisis data tersebut.

Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian

Biaya penelitian yang diajukan terdiri dari komponen-komponen yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam DIPA dan kebutuhan untuk para peneliti.

Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu :

- Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian.
- Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti.

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan.

Referensi

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

a. Seleksi Proposal Penelitian Kelompok

Seleksi proposal dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiarisme laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In / Unicheck)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

b. Pelaksanaan dan Pelaporan Kelompok

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke research@ppb.ac.id

c. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya
- Ketua Puslitabmas menetapkan kelayakan laporan penelitian kelompok

4.5 FORMAT HALAMAN SAMPUL PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

Sampul muka dibuat dengan ukuran kertas A4, dengan contoh sebagai berikut:



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 2.5cm

P PENELITIAN KELOMPOK (Times New Roman 12, BOLD)

JUDUL PENELITIAN (Times New Roman 14, BOLD)



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5.5cm

NAMA TIM PENELITI (Times New Roman 12, BOLD)

NIDN (Times New Roman 12, BOLD)

PROGRAM STUDI (Times New Roman 12, BOLD)

POLITEKNIK PARIWISATA BALI

TAHUN (Times New Roman 12, BOLD)

4.6 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kelompok

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KELOMPOK

Judul Penelitian :

1. Ketua Tim Peneliti :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Alamat surel (e-mail) :

Pendidikan Terakhir :

2. Anggota Peneliti (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

3. Anggota Peneliti (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Objek Penelitian :

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan :

Berakhir : bulan :

Anggaran Biaya :

Mengetahui,
Kordinator Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Lengkap

4.7 FORMAT PENILAIAN USULAN PENELITIAN

No Proposal :

Judul:

Bidang :

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT(%)	SKOR *)	NILAI
1	PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ketajaman Latar Belakang dan Rumusan Masalah • Kesesuaian Tujuan Penelitian dengan Masalah Penelitian • Manfaat Penelitian 	25		
2	KAJIAN PUSTAKA <ul style="list-style-type: none"> • Relevansi dengan Masalah Penelitian • Cara Mengutip • Kemutakhiran Sumber Pustaka • Penyusunan Daftar Pustaka 	20		
3	METODOLOGI PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Rancangan dengna Masalah Penelitian • Ketepatan Instrumen Penelitian • Ketepatan Teknik Analisis Data 	25		
4	KELAYAKAN PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Biaya Penelitian • Kesesuaian Jadwal Penelitian 	10		
5	LUARAN / OUTPUT PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Informasi / Teori Baru • Pengembangan / penciptaan metode baru • Desain Baru 	20		
JUMLAH		100		
CATATAN PENELAAH :				

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4, dan 5

(1=sangat kurang, 2=kurang, 3=cukut, 4=baik dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan perbaikan/ditolak

Alasan penolakan :

Batas Penerimaan :

Saran/Rekomendasi :

Nusa dua,.....
Reviewer/Penilai

NIP

BAB V

PENELITIAN INSTITUSI

4.1 Sistematika Usulan Penelitian Institusi

Usulan Penelitian Institusi mempergunakan pendekatan kompetensi dengan maksimal anggota berjumlah 15 orang peneliti maksimum. Proposal penelitian berjumlah maksimal 40 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus menuliskan secara singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Masalah Bagian ini berisikan uraian yang disusun secara logis tentang adanya kesenjangan antara kondisi yang ada dan yang diharapkan serta rasional pentingnya diadakan penelitian. Disamping itu, bagian ini menjelaskan tentang pentingnya penelitian dan signifikansi guna atau hasil yang diharapkan. Juga diuraikan dengan jelas kedudukan penelitian dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Pada bagian ini juga dijelaskan oleh peneliti perbedaan penelitian yang diajukan ini dengan penelitian-penelitian yang pernah dilaksanakan sebelumnya. 1.2 Rumusan Masalah Sejumlah pertanyaan yang jawabannya akan dicari melalui penelitian yang akan diusulkan. Pertanyaan dimaksud menggambarkan variabel atau hubungan variabel yang akan diteliti. 1.3 Tujuan Penelitian Bagian ini mengungkapkan secara singkat, jelas dan eksplisit tentang apa yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan 1.4 Manfaat Penelitian Perlu dikemukakan manfaat atau sumbangan yang dapat diberikan dari hasil penelitian ini dari segi teori dan praktis.
Bab 2 Kajian Pustaka Kajian Pustaka mencakup kajian teoritis yang berkaitan/relevan dengan masalah atau variabel yang diteliti, dan diperkaya dengan temuan-temuan penelitian, baik yang sejalan maupun berbeda dengan teori yang dikemukakan. Disamping itu, diperlukan adanya penelaahan yang

menunjukkan bahwa masalah tersebut perlu diteliti.

Kajian pustaka mencakup kajian teoritis yang disampaikan secara sistematis tentang temuan hasil penelitian sebelumnya, variabel-variabel pada penelitian sebelumnya serta variabel yang belum ditemui pada penelitian sebelumnya yang diterapkan pada penelitian yang diajukan ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Bab 3 Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang cara melakukan penelitian yang disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilaksanakan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah:

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Populasi, sampel, dan Teknik sampling

3.3 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

3.5 Variabel Penelitian

3.5 Teknik Analisis Data

Populasi dan sampel berisi rincian mengenai populasi yang paling sedikit mencakup ruang lingkup penelitian, serta ciri-ciri penting yang terdapat pada populasi itu. Uraian mengenai sampel mencakup antara lain cara pengambilan sampel (sampling teknik) beserta alasannya, jumlah sampel, yang disesuaikan dengan penelitian masing-masing.

Variabel penelitian berisi uraian mengenai variabel serta definisi operasional setiap variabel penelitian. Hubungan antar variabel penelitian ditunjukkan dalam bentuk bagan atau diagram.

Instrumen pengumpulan data berisi uraian jenis instrument atau alat yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian, dan bila perlu tunjukkan validitas alat tersebut berdasarkan atas peneliti sebelumnya atau oleh peneliti sendiri. Juga, dijelaskan alasan menggunakan alat tersebut,

Prosedur pengambilan dan pengumpulan data berisi uraian secara rinci tentang cara dan proses pengambilan dan pengumpulan data penelitian.

Teknik analisis data berisi uraian rinci tentang teknik yang digunakan untuk menganalisis data dengan penjelasan yang menjadi latar belakang penggunaan teknik analisis data tersebut.

Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian

Biaya penelitian yang diajukan terdiri dari komponen-komponen yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam DIPA dan kebutuhan untuk para peneliti.

<p>Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti. <p>Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan.</p>
<p>Referensi</p> <p>Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>

d. Seleksi Proposal Penelitian Institusi

Seleksi proposal dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiarisme laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In / Unicheck)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

e. Pelaksanaan dan Pelaporan Institusi

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke research@ppb.ac.id

f. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya
- Ketua Puslitabmas menetapkan kelayakan laporan penelitian institusi

5.5 FORMAT HALAMAN SAMPUL PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN INSTITUSI

Sampul muka dibuat dengan ukuran kertas A4, dengan contoh sebagai berikut:



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 2.5cm)

PROPOSAL PENELITIAN INSTITUSI (Times New Roman 12, BOLD)

JUDUL PENELITIAN (Times New Roman 14, BOLD)



(logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5.5cm)

NAMA TIM PENELITI (Times New Roman 12, BOLD)

NIDN (Times New Roman 12, BOLD)

POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN (Times New Roman 14, BOLD)

5.6 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Institusi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INSTITUSI

Judul Penelitian :

1. Ketua Tim Peneliti :

Nama Lengkap :

.....

NIDN/NIDK :

.....

Jabatan Fungsional :

.....

Alamat surel (e-mail) :

.....

Pendidikan Terakhir :

.....

2. Anggota Peneliti (1) :

Nama Lengkap :

.....

NIDN/NIDK :

.....

Jabatan Fungsional :

.....

3. Anggota Peneliti (2) :

Nama Lengkap :

.....

NIDN/NIDK :

.....

Jabatan Fungsional :

.....

4. Anggota Peneliti (3) :

Nama Lengkap :

.....

NIDN/NIDK :

.....

Jabatan Fungsional :

.....

5. Objek Penelitian :

Digital Tourism

Homestay

Connectivity

Destinasi

Kelembagaan

- Lainnya
6. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan :
Berakhir : bulan :
7. Anggaran Biaya :
.....

Mengetahui,
Kordinator Program Studi

Ketua Tim Peneliti

Koro

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Lengkap

5.7 FORMAT PENILAIAN USULAN PENELITIAN

No Proposal :

Judul:

Bidang :

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT(%)	SKOR *)	NILAI
1	PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ketajaman Latar Belakang dan Rumusan Masalah • Kesesuaian Tujuan Penelitian dengan Masalah Penelitian • Manfaat Penelitian 	25		
2	KAJIAN PUSTAKA <ul style="list-style-type: none"> • Relevansi dengan Masalah Penelitian • Cara Mengutip • Kemutakhiran Sumber Pustaka • Penyusunan Daftar Pustaka 	20		
3	METODOLOGI PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Rancangan dengna Masalah Penelitian • Ketepatan Instrumen Penelitian • Ketepatan Teknik Analisis Data 	25		
4	KELAYAKAN PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Biaya Penelitian • Kesesuaian Jadwal Penelitian 	10		
5	LUARAN / OUTPUT PENELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Informasi / Teori Baru • Pengembangan / penciptaan metode baru • Desain Baru 	20		
JUMLAH		100		
CATATAN PENELAAH :				

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4, dan 5

(1=sangat kurang, 2=kurang, 3=cukut, 4=baik dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan perbaikan/ditolak

Alasan penolakan :

Batas Penerimaan :

Saran/Rekomendasi :

Nusa dua,.....
Penelaah/Penilai

NIP

Lampiran 1

BIODATA (CURRICULUM VITAE)

Nama dan Gelar Lengkap :
NIP :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional Akademik :
Program Studi :
Alamat Kantor :
Nomor Telepon/ Fax :
Alamat Email :

A. Riwayat Pendidikan

Jenjang	Nama PT	Prodi/Fakultas	Tahun Lulus
S1			
S2			
S3			

B. Pengalaman Mengajar

Semester	Mata Kuliah	SKS	Tahun
Ganjil			
Genap			

C. Nara Sumber Seminar/Loka Karya/Pelatihan

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Kota, Negara	Bulan	Tahun

D. Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

E. Pengalaman Menulis Artikel Ilmiah pada Jurnal, dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral pada Pertemuan / Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir.

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Peran dan Judul Makalah	Waktu dan Tempat

G. Pengalaman Aktif dalam Mengikuti Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Penyelenggara	Waktu dan Tempat

H. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama / Judul Kegiatan	Penyelenggara	Waktu dan Tempat

I. Keikutsertaan Pada Kepanitiaan Di PPB Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Jabatan, Nama Kepanitiaan, Tempat, Waktu	Penyelenggara	Surat Penugasan/ Bukti

J. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam *Curriculum Vitae* ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggung jawabkannya

Nusa Dua,.....2017

(.....)

NIP.

Lampiran 2

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL JURNAL

(Judul artikel, sekitar 15 kata, memberi gambaran penelitian yang telah dilakukan, times new roman 14, spasi double, spacing after 6 pt)

Nama Penulis Pertama tanpa gelar (Times New Roman 11, Bold, spasi 1)

Alamat e-mail (Times New Roman 10, spasi 1, spacing after 6 pt)

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas)

Nama Penulis Kedua tanpa gelar, dan seterusnya

Alamat e-mail

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas)

ABSTRAK

(Times New Roman 11, Bold, spasi 1, font bold, spacing before 12 pt, after 2 pt)

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin yang lebih sempit dari margin kanan dan kiri teks utama. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Abstraksi kata maksimum 500 kata, Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut.

Kata Kunci: isi, format, artikel.

ABSTRACT

(Times New Roman 11, Bold, spasi 1, font italic, spacing before 12 pt, after 2 pt)

An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper purposes. When used, an abstract always appears at the beginning of a manuscript or typescript, acting as the point-of-entry for any given academic paper or patent application. Abstracting and indexing services for various academic discipline are aimed at compiling a body of literature for that particular subject. Abstract length varies by discipline and publisher requirements. Abstracts are typically sectioned logically as an overview of what appears in the paper.

Keywords: content, formatting, article.

PENDAHULUAN (TIMES NEW ROMAN 12, BOLD, SPASI 1, SPACING BEFORE 12 PT, AFTER 2 PT)

Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat harapan akan hasil dan manfaat penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman dan diketik dengan 1,5 spasi.

Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word format .doc bukan .docx karena akan menjadi masalah bila format .docx di buka di MS Word 2007 atau 2010, *Template* ini memungkinkan penulis artikel untuk menyiapkan artikel sesuai dengan aturan secara relatif cepat dan akurat, terutama untuk kebutuhan artikel elektronik yang diunggah ke dalam repository Politeknik Pariwisata Bali.

Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 12, regular, spasi 1.15, spacing before 0 pt, after 0 pt)

Sub kedua

Sebagaimana sub pertama "PENDAHULUAN" , judul sub kedua dituliskan dengan huruf *Times New Roman* 12-point, tebal. Tidak ada penomoran pada judul Sub Kedua. Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 12, regular, spasi 1.15, spacing before 0 pt, after 0 pt)

Sub Ketiga

Sebagaimana sub kedua, judul sub ketiga dituliskan dengan huruf Times New Roman 12 point, tebal (bold) dan miring (italic). Tidak ada penomoran pada judul sub ketiga. Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 12, regular, spasi 1.15, spacing before 0 pt, after 0 pt)

METODE

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam "anak sub-judul" pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian "Hasil dan Pembahasan".

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil "bersih". Proses analisis data seperti perhitungan

statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak bisa dihindari pengorganisasian penulisan hasil penelitian ke dalam “anak subjudul”. Berikut ini adalah cara menuliskan format pengorganisasian tersebut, yang di dalamnya menunjukkan cara penulisan hal-hal khusus yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah artikel.

Singkatan dan Akronim

Singkatan yang sudah umum seperti seperti IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms tidak perlu diberi keterangan kepanjangannya. Akan tetapi, akronim yang tidak terlalu dikenal atau akronim buatan penulis perlu diberi keterangan kepanjangannya. Sebagai contoh: Model pembelajaran MiKiR (Multimedia interaktif, Kolaboratif, dan Reflektif) dapat digunakan untuk melatih penguasaan keterampilan pemecahan masalah. Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul artikel, kecuali tidak bisa dihindari.

Satuan

Penulisan satuan di dalam artikel memperhatikan aturan sebagai-berikut: (1). Gunakan SI (MKS) atau CGS sebagai satuan utama, dengan satuan sistem SI lebih diharapkan. (2). Hindari penggabungan satuan SI dan CGS, karena dapat menimbulkan kerancuan, karena dimensi persamaan bisa menjadi tidak setara. (3). Jangan mencampur singkatan satuan dengan satuan lengkap. Misalnya, gunakan satuan “Wb/m²” or “webers per meter persegi”, jangan “webers/m²”.

Persamaan

Anda seharusnya menuliskan persamaan dalam *font* Times New Roman atau *font* Symbol. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan *font italic* untuk variabel, huruf tebal untuk vektor.

Gambar dan Tabel

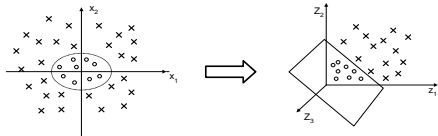
Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Format Tabel

Kepala Tabel Sub-kepala Kolom	Kepala Kolom Sub-kepala Kolom
Isi Isi tabel	Isi tabel

Disarankan untuk menggunakan fitur *text box* pada MS Word untuk menampung gambar atau grafik, karena hasilnya cenderung stabil terhadap perubahan format dan pergeseran halaman dibanding *insert* gambar secara langsung.

Gambar 1. Contoh keterangan gambar



Sumber : sumber gambar

Keterangan gambar dan tabel dituliskan dengan huruf Times 10-point. Sedangkan pengacuan gambar pada teks menggunakan huruf Times 10-point. Keterangan gambar diletakkan di bawah, tengah gambar yang dijelaskan. Keterangan tabel diletakkan sebelum tabel dengan rata tengah.

Uraian dalam bentuk list (*bulleted*) dituliskan untuk:

- a. Uraian yang tidak memiliki aturan pengurutan tertentu
- b. Uraian yang tidak terikat antara uraian yang satu dan lainnya

Sedangkan untuk uraian yang berurutan dituliskan dengan penanda huruf, untuk:

- a. Uraian yang memiliki aturan pengurutan
- b. Uraian yang terkait dengan uraian lainnya
- c. Uraian yang setiap itemnya akan diacu pada tulisan utama

Kutipan dan Acuan

Salah satu ciri artikel ilmiah adalah menyajikan gagasan orang lain untuk memperkuat dan memperkaya gagasan penulisnya. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini diacu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam Daftar Pustaka benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Untuk menunjukkan kaulitas artikel ilmiah, daftar yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka harus cukup banyak. Daftar Pustaka disusun secara alfabetis dan cara penulisannya disesuaikan

dengan aturan yang ditentukan dalam jurnal. Kaidah penulisan kutipan, acuan, dan Daftar Pustaka mengikuti buku pedoman ini.

Penyajian gagasan orang lain di dalam artikel dilakukan secara tidak langsung. Gagasan yang dikutip tidak dituliskan seperti teks asli, tetapi dibuatkan ringkasan atau simpulannya. Sebagai contoh, Suharno (1973:6) menyatakan bahwa kecepatan terdiri dari gerakan ke depan sekuat tenaga dan semaksimal mungkin, kemampuan gerakan kontraksi putus-putus otot atau segerombolan otot, kemampuan reaksi otot atau segerombolan otot dalam tempo cepat karena rangsangan.

Acuan adalah penyebutan sumber gagasan yang dituliskan di dalam teks sebagai (1) pengakuan kepada pemilik gagasan bahwa penulis telah melakukan “peminjaman” bukan penjiplakan, dan (2) pemberitahuan kepada pembacanya siapa dan darimana gagasan tersebut diambil. Acuan memuat nama pengarang yang pendapatnya dikutip, tahun sumber informasi ditulis, dan/tanpa nomor halaman tempat informasi yang dirujuk diambil. Nama pengarang yang digunakan dalam acuan hanya nama akhir. Acuan dapat dituliskan di tengah kalimat atau di akhir kalimat kutipan.

Acuan ditulis dan dipisahkan dari kalimat kutipan dengan kurung buka dan kurung tutup (periksa contoh-contoh di bawah). Acuan yang dituliskan di tengah kalimat dipisahkan dengan kata yang mendahului dan kata yang mengikutinya dengan jarak. Acuan yang dituliskan diakhir kalimat dipisahkan dari kata terakhir kalimat kutipan dengan diberi jarak, namun tidak dipisahkan dengan titik. Nama pengarang ditulis tanpa jarak setelah tanda kurung pembuka dan diikuti koma. Tahun penerbitan dituliskan setelah koma dan diberi jarak. Halaman buku atau artikel setelah tahun penerbitan, dipisahkan dengan tanda titik dua tanpa jarak, dan ditutup dengan kurung tanpa jarak. Sebagai contoh: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:1).

Apabila nama pengarang telah disebutkan di dalam teks, tahun penerbitan sumber informasi dituliskan segera setelah nama penulisnya. Atau, apabila nama pengarang tetap ingin disebutkan, acuan ini dituliskan di akhir teks. Contohnya: menurut Riebel (1978:1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain.

Nama dua pengarang dalam karya yang sama disambung dengan kata ‘dan’. Titik koma (;) digunakan untuk dua pengarang atau lebih dari dua pengarang dengan karya yang berbeda. Contohnya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel dan Roger, 1980:5). Jika melibatkan dua pengarang dalam dua karya yang berbeda, contoh penulisannya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:4; Roger, 1981:5).

Apabila pengarang lebih dari dua orang, hanya nama pengarang pertama yang dituliskan. Nama pengarang selebihnya digantikan dengan ‘dkk’ (dan kawan-kawan). Tulisan ‘dkk’ dipisahkan dari nama pengarang, yang disebutkan dengan jarak, diikuti titik, dan diakhiri dengan koma. Contohnya: membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Susanto dkk., 1994: 8).

Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar karya tulis yang dibaca penulis dalam mempersiapkan artikelnya dan kemudian digunakan sebagai acuan. Dalam artikel ilmiah, Daftar Pustaka harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan. Penulisan DaftarPustaka mengikuti aturan dalam Buku Pedoman ini.

PENUTUP

Simpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

Saran

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

DAFTAR PUSTAKA(Times New Roman 12, Regular, spasi 1,15, spacing before 6 pt, after 6 pt).

- De Porter, Bobbi dan Hernacki, Mike. 1992. *Quantum Learning*. Membiasakan Belajar Nyaman dan Menyenangkan. Terjemahan oleh Alwiyah Abdurrahman. Bandung: Penerbit Kaifa.
- Sujimat, D. Agus. 2000. *Penulisan karya ilmiah*. Makalah disampaikan pada pelatihan penelitian bagi guru SLTP Negeri di Kabupaten Sidoarjo tanggal 19 Oktober 2000 (Tidak diterbitkan). MKKS SLTP Negeri Kabupaten Sidoarjo
- Suparno. 2000. *Langkah-langkah Penulisan Artikel Ilmiah* dalam Saukah, Ali dan Waseso, M.G. 2000. Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah. Malang: UM Press.
- UNESA. 2000. *Pedoman Penulisan Artikel Jurnal*, Surabaya: Lembaga Penelitian Universitas Negeri Surabaya.
- Wahab, Abdul dan Lestari, Lies Amin. 1999. *Menulis Karya Ilmiah*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Winardi, Gunawan. 2002. *Panduan Mempersiapkan Tulisan Ilmiah*. Bandung: Akatiga.

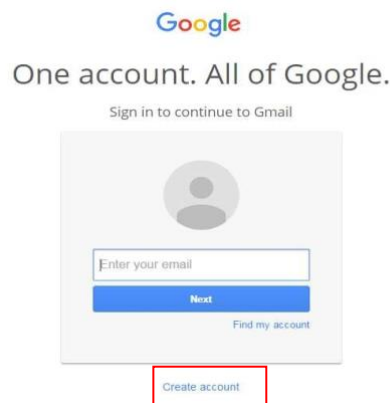
Lampiran 3

Panduan Pembuatan Profil *Google Scholar*

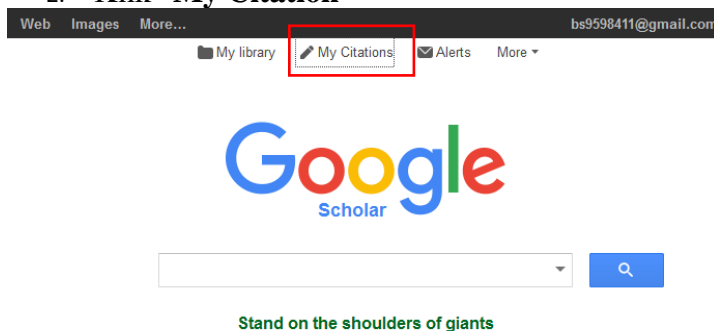
Google Scholar adalah sebuah mesin pencarian publikasi ilmiah seperti artikel jurnal, artikel prosiding, buku, skripsi/tesis, dan sebagainya. Beberapa fiturnya mendukung para peneliti dalam proses desiminasi hasil penelitian yang telah dipublikasikan. Lebih dari itu, *Google Scholar* dapat membantu peneliti untuk mengevaluasi dan melihat siapa yang telah mensitasi artikelnya.

A. Langkah 1: Membuat Profil

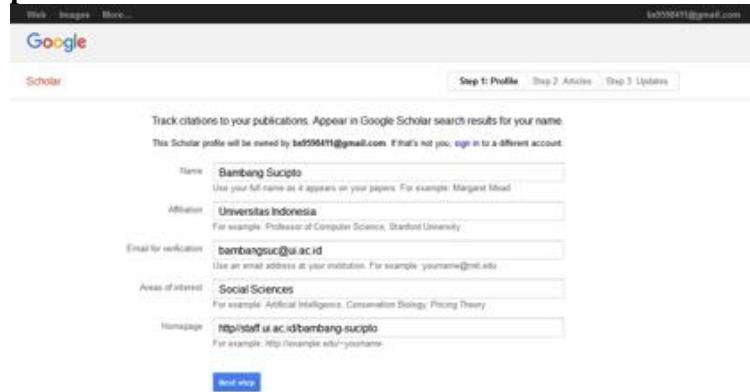
1. Log in menggunakan akun Google anda ke laman <https://scholar.google.com>, kemudian klik “**Sign in**”. jika anda belum mempunyai akun Gmail, silahkan klik “**Create account**”



2. Klik “My Citation”



- Masukan informasi anda yang meliputi, afiliasi/universitas, alamat e-mail (menggunakan e-mail [stpbali.ac.id](mailto:bd595411@gmail.com)), bidang dan keahlian, serta URL *homepage* (www.stpbali.ac.id). Jika telah selesai klik “**Next step**”



The image shows a screenshot of the Google Scholar profile creation interface. At the top, there is a navigation bar with 'Web', 'Images', and 'More...' on the left, and the email address 'bd595411@gmail.com' on the right. Below this is the Google logo and the word 'Scholar'. A progress indicator shows 'Step 1: Profile' as the current step, with 'Step 2: Articles' and 'Step 3: Updates' as subsequent steps.

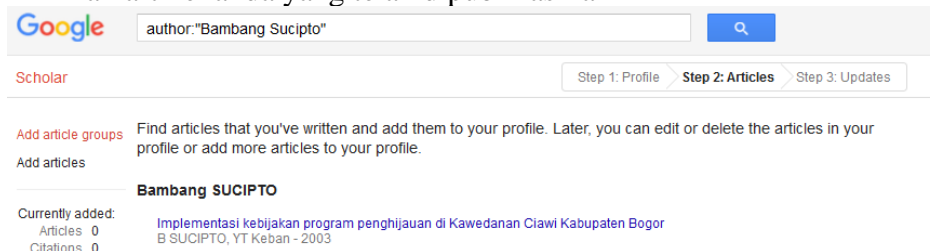
The main content area contains the following text and form fields:

- Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.
- This Scholar profile will be owned by bd595411@gmail.com. If that's not you, [sign in to a different account](#).
- Name:** Bambang Suppto. Below the field is the instruction: 'Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead.'
- Affiliation:** Universitas Indonesia. Below the field is the instruction: 'For example: Professor of Computer Science, Stanford University.'
- Email for verification:** bambangsc@u.ac.id. Below the field is the instruction: 'Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu.'
- Areas of interest:** Social Sciences. Below the field is the instruction: 'For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory.'
- Homepage:** http://staff.u.ac.id/bambang-suppto. Below the field is the instruction: 'For example: http://example.edu/~yourname.'

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Next step'.

Langkah 2: Masukkan artikel kedalam profil *Google Scholar* anda

1. Ketik nama anda pada pilihan “Add article groups” dan “Add article manually”
2. Pilihlah artikel anda yang telah dipublikasikan



B. Langkah 3: Memperbarui profil

Terdapat 2 (dua) cara untuk memperbarui profil *Google Scholar*, yakni secara otomatis atau secara manual. Pilihlah “**Automatically update the list of articles in my profile**” agar profil anda diperbarui secara otomatis. Namun, anda harus memeriksa secara berkala profil *Google Scholar* anda, karena bisa saja artikel yang dimasukkan secara otomatis bukan artikel yang anda publikasikan. Selanjutnya klik “**Go to my profile**”.


Setelah itu, anda **HARUS** membuat profil anda untuk dapat diakses oleh publik. Caranya adalah klik “**Make my profile public**” atau “**Make it public**”.

Terdapat informasi dalam profil *Google Scholar* anda, diantaranya adalah:

- **Citation**, yakni seberapa banyak artikel anda disitasi
- **h-index**, yakni artikel sejumlah h yang setidaknya telah disitasi sejumlah h. Misalnya h-index=6 (enam), artinya telah ada 6 artikel yang disitasi sebanyak 6 publikasi lainnya.
- **i-10 index**, yakni jumlah publikasi peneliti masing-masing artikel yang telah disitasi sebanyak 10 (sepuluh) kali

Anda dapat memperbarui profil dan menambahkan artikel anda sewaktu-waktu, caranya:

1. Klik **“Edit”** untuk mengubah atau memperbarui profil Anda



Web Images More... bs9598411@gmail.com

Your profile is private and won't appear in search results. [Make my profile public](#) [Preview public version](#)

Google Scholar [Edit](#) [Follow](#) [Search](#)

 **Bambang Sucipto**
Universitas Indonesia
No verified email
My profile is private - Make it public
[Change photo](#)

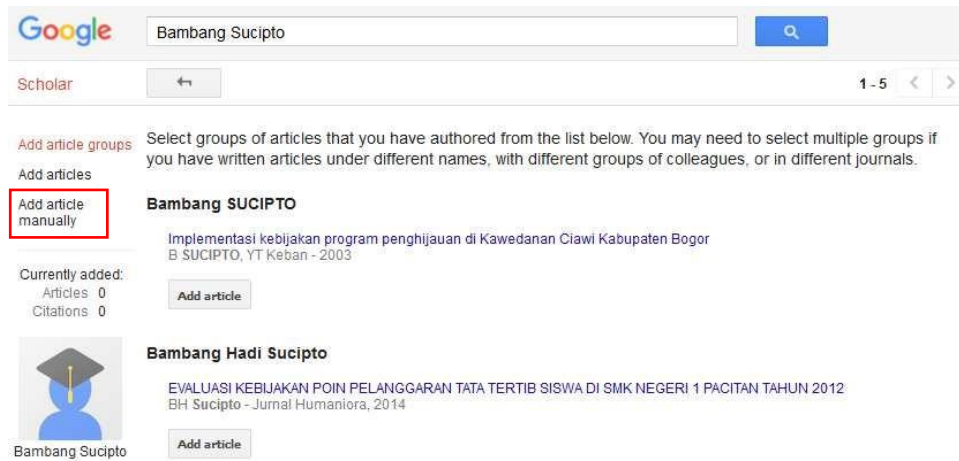
Citation indices

	All	Since 2012
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0

Co-authors [Edit...](#)
No co-authors

Title **+ Add** [More](#) Cited by Year

2. Klik **“Add”** pada profil anda
3. Selanjutnya, klik **“Add article manually”**



Google Bambang Sucipto [Search](#)


Scholar [Previous](#) 1 - 5 [Next](#)

[Add article groups](#) Select groups of articles that you have authored from the list below. You may need to select multiple groups if you have written articles under different names, with different groups of colleagues, or in different journals.

[Add articles](#)

Add article manually

Currently added:
Articles 0
Citations 0

 **Bambang Sucipto**

Bambang SUCIPTO
Implementasi kebijakan program penghijauan di Kawedanan Ciawi Kabupaten Bogor
B SUCIPTO, YT Keban - 2003
[Add article](#)

Bambang Hadi Sucipto
EVALUASI KEBIJAKAN POIN PELANGGARAN TATA TERTIB SISWA DI SMK NEGERI 1 PACITAN TAHUN 2012
BH Sucipto - Jurnal Humaniora, 2014
[Add article](#)

4. Masukkan data publikasi anda sesuai dengan jenis publikasinya.


Google

Scholar **SAVE** Cancel

Add article groups **Journal** Conference Chapter Book Thesis Patent Court case Other

Add articles
Add article manually

Currently added:
Articles 0
Citations 0


Bambang Sucipto

Title

Authors
For example: Patterson, David; Lamport, Leslie

Publication date
For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal

Volume

Issue

Pages

Publisher

SAVE Cancel

Lampiran 4

Panduan Pembuatan Profil *SINTA*



II. REGISTRASI AUTHOR

1. Buka Browser dan masukan URL <http://SINTA.ristekdikti.go.id/author> atau melalui menu **Registration** > **Author** pada halaman <http://SINTA.ristekdikti.go.id/>. Tampilan halaman seperti pada Gambar 1.

New Author Registration [Back to front](#)

Status
• Please Select • NIDN

Full Name*

Affiliation*
Your Affiliation. Please select from autocomplete

Academic Grade (Jabatan Fungsional)
Professor

E-mail*

Password* Confirm Password*

Inasti ID

Google Scholar URL*

Scopus Author ID

IPI Author ID

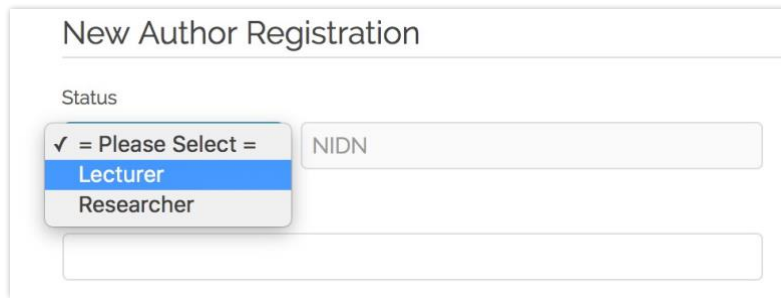
ID Card Number (KTP Only)

* field is required

Register Cancel

Gambar 1. Halaman Registrasi
Author

2. Pilih salah satu **Status Author** (Lecturer atau Researcher) seperti pada Gambar 2



The image shows a web form titled "New Author Registration". Under the heading "Status", there is a dropdown menu currently displaying "✓ = Please Select =". The menu is open, showing two options: "Lecturer" (highlighted in blue) and "Researcher". To the right of the dropdown is a text input field labeled "NIDN". Below the dropdown and text field is another empty text input field.

Gambar 2. Status Author

3. Isikan NIDN/NIDK untuk Lecturer atau NIP/NIK untuk Researcher.
4. Pada saat memasukan NIDN/NIDK, pilihlah data yang muncul pada autocomplete seperti pada Gambar 3.



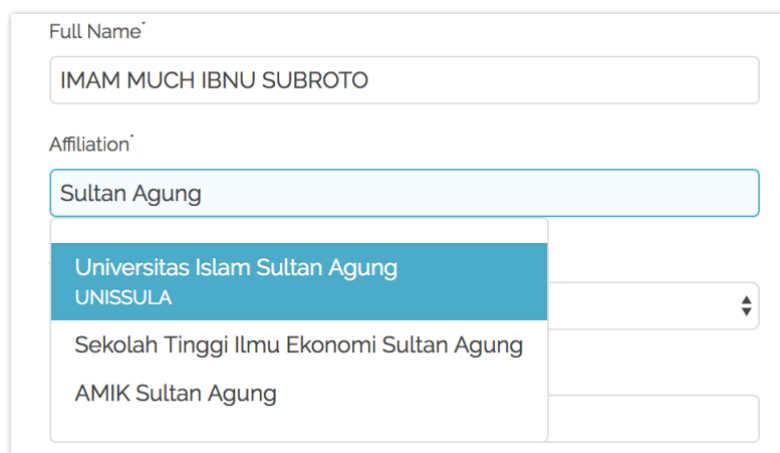
The image shows a web form with two main sections. The first section is labeled 'Status' and contains a dropdown menu with 'Lecturer' selected. To its right is a text input field containing '0613037301'. The second section is labeled 'Full Name' and contains an empty text input field. Below this field, an autocomplete dropdown menu is open, displaying a blue highlighted suggestion: 'IMAM MUCH IBNU SUBROTO' with '0613037301' listed below it.

Gambar 3. Data pada Autocomplete NIDN/NIDK

5. Pada Affiliation, silahkan memilih dari data yang muncul pada autocomplete Affiliation seperti pada Gambar 4, jika tidak maka registrasi tidak dapat dilanjutkan

Catatan : apabila data Affiliation tidak tersedia, silahkan kirimkan permohonan ke

***info@sinta.ristekdikti.go.id** dengan subject email: [Affiliation]*

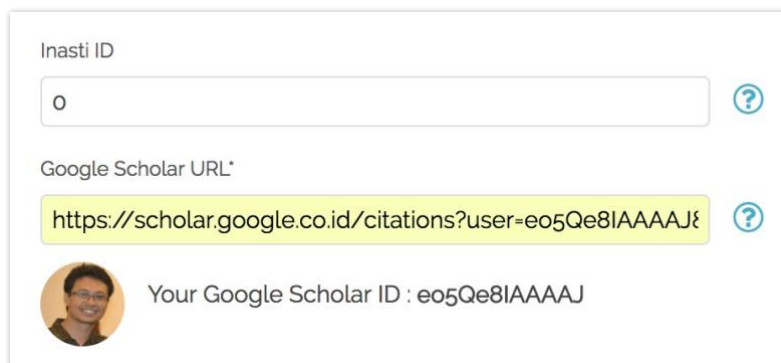


The image shows a web form with two main sections. The first section is labeled 'Full Name' and contains a text input field with 'IMAM MUCH IBNU SUBROTO' entered. The second section is labeled 'Affiliation' and contains a text input field with 'Sultan Agung' entered. Below this field, an autocomplete dropdown menu is open, displaying several suggestions: 'Universitas Islam Sultan Agung UNISSULA' (highlighted in blue), 'Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung', and 'AMIK Sultan Agung'. To the right of the dropdown is a small dropdown arrow icon.

Gambar 4. Data Autocomplete Affiliation

6. Silahkan melengkapi data yang lain, terutama data yang diharuskan (required *) mulai dari Academic Grade hingga ID Card Number.
7. Pada isian Google Scholar URL hanya diperlukan copy dan paste URL Profil Google Scholar. Sistem akan menampilkan gambar profil Google Scholar jika ID valid seperti

pada Gambar 5. (Gambar Profil akan secara otomatis mengikuti dengan yang digunakan pada Google Scholar)



The image shows a form for verifying a Google Scholar ID. It contains three main sections: 1. 'Inasti ID' with a text input field containing the number '0' and a blue question mark icon to its right. 2. 'Google Scholar URL*' with a text input field containing the URL 'https://scholar.google.co.id/citations?user=eo5Qe8IAAAAJ&' which is highlighted in yellow, and a blue question mark icon to its right. 3. A profile picture of a man with glasses, followed by the text 'Your Google Scholar ID : eo5Qe8IAAAAJ'.

Gambar 5. Google Scholar ID

8. Jika Google Scholar ID tidak valid maka registrasi tidak dapat dilanjutkan seperti pada Gambar 6.



The image shows a form for verifying a Google Scholar ID. It contains two main sections: 1. 'Google Scholar URL*' with a text input field containing the text 'shoollarid' and a blue question mark icon to its right. 2. Below the input field, the text 'Google Scholar ID Not Found!' is displayed in red.

Gambar 6. Google Scholar ID tidak ditemukan / tidak valid

Catatan : untuk membuat Google Scholar Profile silahkan ikuti panduan yang disediakan di halaman utama SINTA

9. Klik tombol **Register** untuk memproses data. Gambar 7 field yang berwarna merah menunjukkan data yang wajib harus diisi.

The image shows a 'New Author Registration' form with the following fields and values:

- Status: Lecturer
- NIDN / NIDK*: 0613037301
- Inasti ID: 0
- Full Name*: IMAM MUCH IBNU SUBROTO
- Google Scholar URL*: https://scholar.google.co.id/citations?user=eo5Qe8IAAAAJk
- Affiliation*: Universitas Islam Sultan Agung
- Your Google Scholar ID: eo5Qe8IAAAAJ
- Academic Grade (Jabatan Fungsional): Lecturer (Asisten Ahli)
- Scopus Author ID: 56287856000
- E-mail*: imam@unissula.ac.id
- IPI Author ID: 0
- Password*: ****
- Confirm Password*: ****
- ID Card Number (KTP Only): 330090999909999

A red box highlights the fields: Status, NIDN / NIDK*, Full Name*, Affiliation*, Academic Grade, E-mail*, Password*, Confirm Password*, and ID Card Number. A note at the bottom right states '* field is required'. Buttons for 'Register' and 'Cancel' are at the bottom.

Gambar 7. Field yang wajib diisi

10. Jika registrasi berhasil dilakukan, maka author akan mendapatkan notifikasi Registration Success seperti pada Gambar 8.

The image shows the 'New Author Registration' form with a green notification bar at the top that reads: 'Registration success. Please check your email for further information'. The form fields are mostly empty or partially filled:

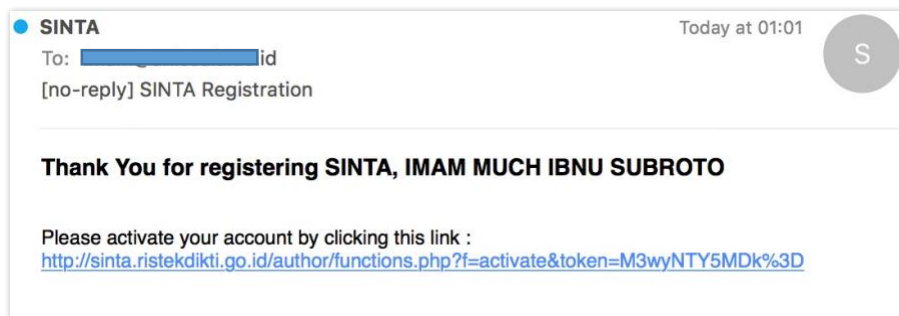
- Status: - Please Select -
- NIDN: NIDN
- Inasti ID: (empty)
- Full Name: (empty)
- Google Scholar URL: (empty)

The 'Back to front' link is visible in the top right corner.

Gambar 8. Notifikasi Registration Success

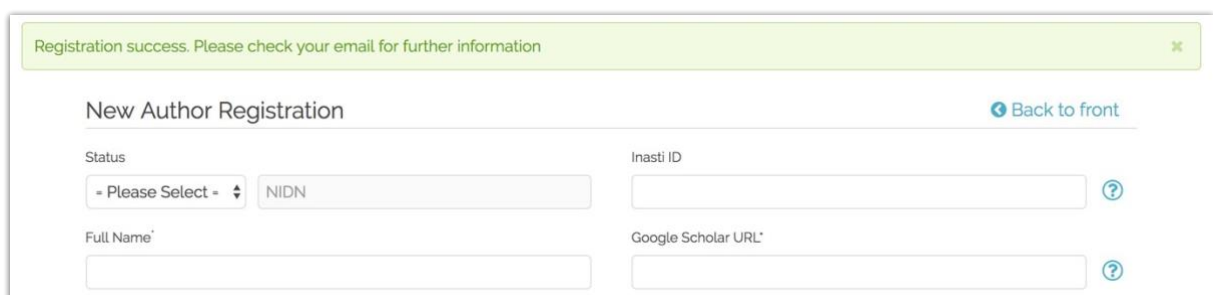
III. AKTIVASI AKUN SINTA

11. Setelah proses registrasi berhasil, maka author akan mendapatkan email (pada point Gambar 7 diatas) yang berisi link untuk mengaktivasi akun SINTA seperti pada Gambar 9 dibawah ini.

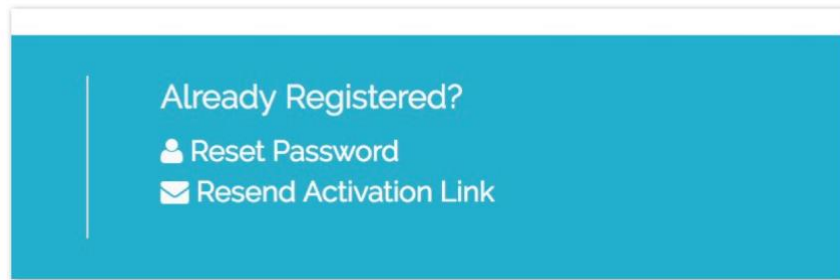


Gambar 9. Email berisi aktivasi akun SINTA

*Catatan : harus melakukan aktivasi dalam waktu 24 jam setelah registrasi. Apabila tidak melakukan aktivasi maka link aktivasi akan **expired** dan harus melakukan registrasi ulang.*

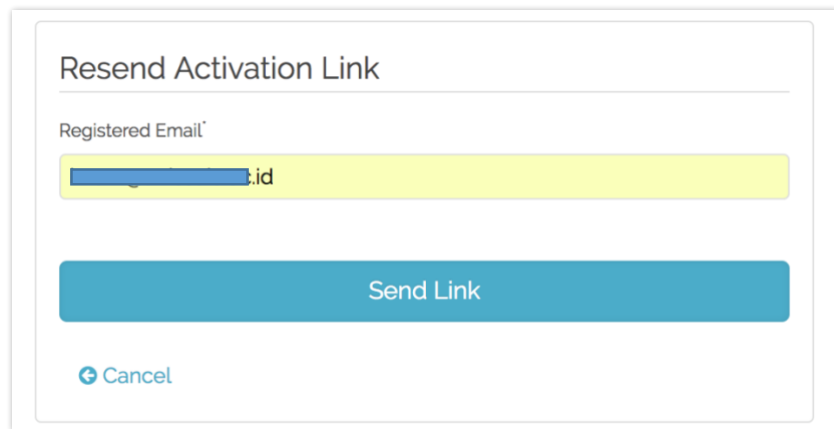
The image shows a web form titled 'New Author Registration'. At the top, there is a green notification bar that says 'Registration success. Please check your email for further information'. Below the title, there is a 'Back to front' link. The form has four input fields: 'Status' with a dropdown menu showing '- Please Select -' and 'NIDN'; 'Inasti ID' with a text input field and a help icon; 'Full Name*' with a text input field; and 'Google Scholar URL*' with a text input field and a help icon.

12. Jika tidak mendapatkan link untuk aktivasi akun SINTA, pendaftar dapat melakukan permintaan pengiriman ulang link dengan mengklik **Resend Activation Link** pada sebelah kanan bawah aplikasi di <http://sinta1.ristekdikti.go.id/author> seperti pada Gambar 10



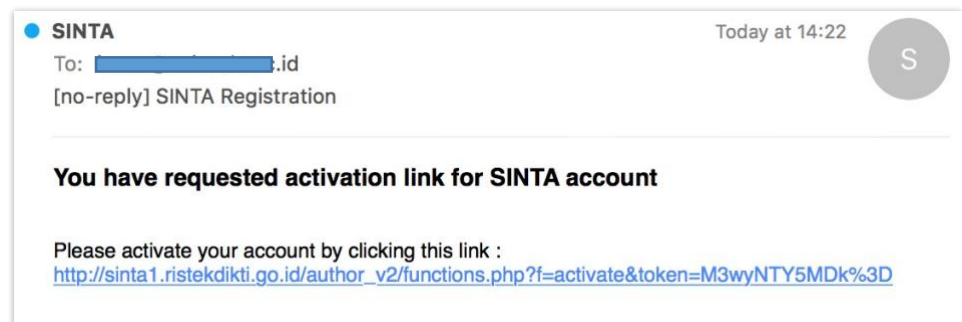
Gambar 10. Resend Activation Link dan Reset Password Link

13. Selanjutnya pada halaman yang muncul tuliskan email yang valid kembali dan kemudian tekan **Send Link**, seperti pada Gambar 11.



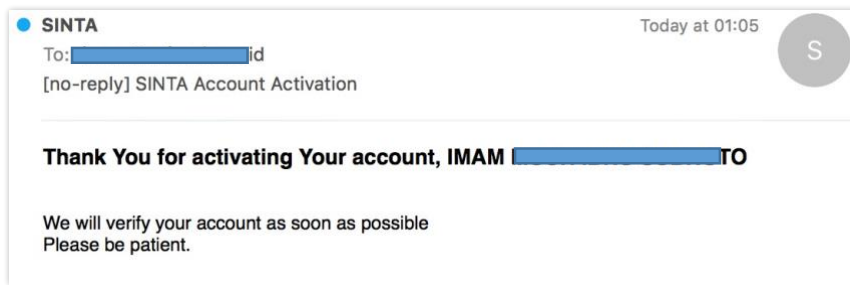
Gambar 11. Resend Activation Link Form

14. Setelah itu pendaftar akan mendapatkan email link aktivasi baru, seperti ditunjukkan pada gambar 12.



Gambar 12. Link aktivasi akun SINTA baru

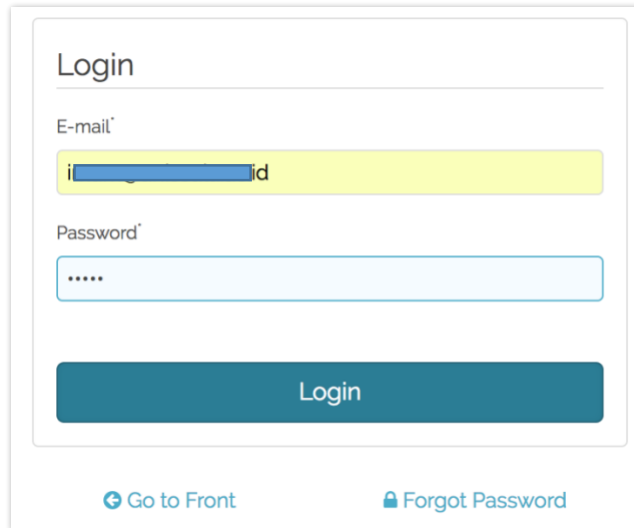
15. Setelah proses aktivasi maka pendaftar akan mendapatkan email pemberitahuan bahwa akun sudah teraktivasi (**bukan terverifikasi**) seperti pada gambar 13



Gambar 13. Email pemberitahuan
aktivasi akun SINTA.

IV. UPDATE PROFILE AKUN SINTA

16. Selanjutnya dapat melakukan login dengan email dan password yang sudah dibuat pada saat registrasi, setelah pendaftar teraktivasi di SINTA. Pada gambar 14 ditampilkan menu login pengguna.



Login

E-mail*

i id

Password*

.....

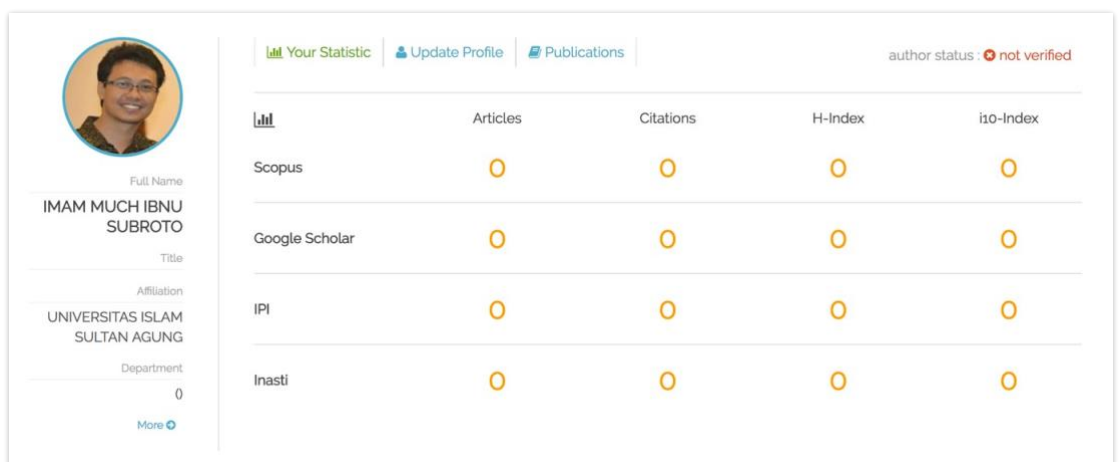
Login

Go to Front

Forgot Password

Gambar 14. Form Login

17. Setelah berhasil login dapat melihat halaman statistik sementara. Selain itu pengguna dapat mengupdate data sebelum diverifikasi oleh tim verifikasi RISTEKDIKTI. Gambar 15 menunjukkan halaman statistic, sedangkan Gambar 16 menunjukkan halaman Update Profile.



author status: not verified

	Articles	Citations	H-Index	i10-Index
Scopus	0	0	0	0
Google Scholar	0	0	0	0
IPI	0	0	0	0
Inasti	0	0	0	0

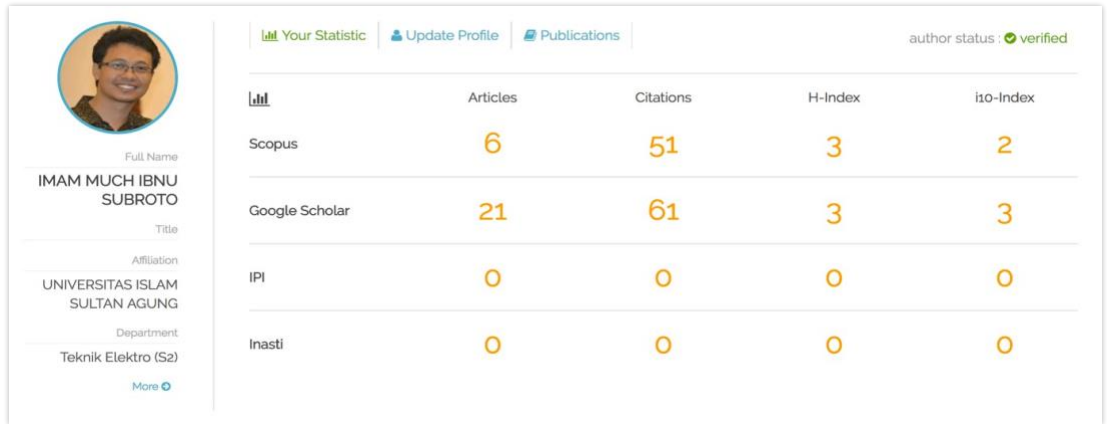
Gambar 15. Halaman statistic author

Gambar 16. Halaman update profile author

18. Setelah akun dinyatakan sah oleh tim **verifikasi RISTEKDIKTI** maka data dokumen akan disinkronkan dengan Google Scholar ID dan Scopus ID pengguna. Halaman **Publication** akan menampilkan daftar dokumen seperti terlihat pada Gambar 17 dibawah ini.

Gambar 17. Publikasi Author

19. Sedangkan pada halaman **statistik** akan menampilkan jumlah article, citation, H-Index dan i10-Index berdasarkan pengindex Scopus dan Google Scholar seperti gambar 18



	Articles	Citations	H-Index	i10-Index
Scopus	6	51	3	2
Google Scholar	21	61	3	3
IPI	0	0	0	0
Inasti	0	0	0	0

Gambar 18. Statistik Author