

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN I  
(1 JANUARI-31 MARET 2024)**

**JURUSAN HOSPITALITI  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI  
TAHUN 2024**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan kinerja Triwulan II Jurusan Hospitaliti Politeknik Pariwisata Bali ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kami terhadap pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik yang telah berlangsung selama tiga bulan terakhir periode tanggal 1Juli -30 September 2024.

Laporan ini memuat berbagai kegiatan dan pencapaian yang telah dilakukan oleh mahasiswa dan dosen Jurusan Hospitaliti, serta berbagai program dan proyek yang tengah berjalan. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai perkembangan dan kemajuan yang telah dicapai oleh jurusan ini.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari berbagai tantangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, baik berupa waktu, tenaga, maupun pikiran, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan laporan di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan dapat menjadi acuan dalam pengembangan Jurusan Hospitaliti Politeknik Pariwisata Bali ke depan.



I Made Rumadana, SE, M.Par  
Ketua Jurusan Hospitaliti  
Politeknik Pariwisata Bali

## LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh  
Sekretaris Jurusan Hospitaliti



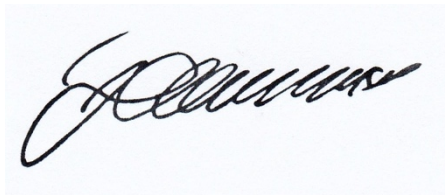
Ir. Ida Ayu Kalpikawati, M.Si  
NIP. 196611121994032008

Diperiksa Oleh  
Ketua Jurusan Hospitaliti



I Made Rumadana, SE., M.Par  
NIP. 19631231 198703 1 003

Disetujui oleh  
Wakil Direktur I  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE  
NIP. 19880101 200901 1 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Daftar Isi .....	iv
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian .....	1
1.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali.....	1
I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Jurusan Hospitaliti .....	3
1.3 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja .....	5
1.4 Tugas dan Fungsi Keorganisasian .....	6
1.5 Rencana Kerja 2024 .....	7
BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama.....	9
II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur .....	9
II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja .....	10
II.3 Manajemen Resiko .....	11
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran .....	15
III.1 Kinerja Bidang Pendidikan .....	15
III.2 Kinerja Penelitian.....	16
III.3 Kinerja Bidang PkM .....	19
III. 4 Kinerja Prodi dalam kegiatan AMI.....	20
BAB IV. Penutup.....	23
IV.1 Simpulan .....	23
IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan .....	23

# LAPORAN KOORDINASI JURUSAN HOSPITALITI

## TAHUN 2024

### 1. Pendahuluan

Laporan koordinasi Jurusan Hospitaliti disusun untuk mendokumentasikan dan menyampaikan informasi tentang aktivitas koordinasi yang dilakukan di Jurusan Hospitaliti, atau pihak yang terlibat dalam suatu proyek atau inisiatif tertentu. Laporan ini bertujuan untuk menyajikan gambaran tentang bagaimana program studi di jurusan bekerja sama, berkoordinasi, dan berkolaborasi untuk mencapai tujuan bersama.

Laporan koordinasi biasanya mencakup informasi tentang pertemuan, diskusi, keputusan yang diambil, tindak lanjut yang dilakukan, serta hasil atau capaian dari kerjasama tersebut. Tujuan utama dari laporan koordinasi adalah untuk memberikan pemahaman yang jelas kepada semua pihak terkait tentang kemajuan, tantangan, dan pencapaian yang terjadi dalam kerjasamadi jurusan. Dengan demikian, laporan ini membantu dalam memantau progres, mengevaluasi kinerja, memperbaiki proses, dan merencanakan langkah-langkah selanjutnya untuk meningkatkan efektivitas kerjasama di masa mendatang. Lebih jelasnya penjabaran dari tujuan pembuatan laporan koordinasi jurusan ini adalah sebagai berikut :

a. Tujuan Laporan, konteks dan cakupan koordinasi jurusan

- 1) **Menyampaikan Informasi:** Laporan koordinasi jurusan bertujuan untuk menyampaikan informasi tentang aktivitas, proyek, dan perkembangan terkait kerjasama di Jurusan Hospitaliti kepada pihak terkait, seperti Manajemen, Koordinator Prodi, staf akademik, atau pihak eksternal.
- 2) **Memonitor Progres:** Laporan koordinasi jurusan membantu dalam memantau kemajuan pelaksanaan rencana kerja bersama di Jurusan Hospitaliti untuk memberikan gambaran tentang sejauh mana tujuan-tujuan yang ditetapkan telah tercapai.
- 3) **Mengevaluasi Kinerja:** Dengan menganalisis hasil kerja sama dengan program studi di jurusan hospitaliti, laporan koordinasi dapat membantu dalam mengevaluasi kinerja masing-masing program studi untuk membantu dalam

mengidentifikasi program kerja yang berhasil dan program kerja yang memerlukan perbaikan.

- 4) **Mengidentifikasi Tantangan:** Laporan tersebut dapat mengungkapkan tantangan atau hambatan yang dihadapi dalam koordinasi dengan program studi di jurusan hospitaliti, sehingga memungkinkan untuk mengambil tindakan korektif atau strategis untuk mengatasinya.
- 5) **Mendorong Kolaborasi:** Dengan membagikan informasi tentang keberhasilan dan tantangan, laporan koordinasi dapat mendorong kolaborasi yang lebih baik dengan program studi di jurusan hospitaliti, agar dapat memotivasi tim untuk bekerja sama lebih efektif untuk mencapai tujuan bersama.
- 6) **Merencanakan Aksi Selanjutnya:** Berdasarkan temuan dan evaluasi dalam laporan, langkah-langkah selanjutnya dapat direncanakan, dapat berupa perbaikan proses, pengembangan program baru, atau peningkatan kerjasama lebih lanjut dengan program studi di jurusan hospitaliti,
- 7) **Akuntabilitas dan Transparansi:** Laporan koordinasi jurusan Hospitaliti juga dapat membantu dalam menciptakan akuntabilitas dan transparansi dalam proses kerja sama antar prodi di jurusan Hospitaliti. Hal ini dapat memberikan pemahaman yang jelas kepada semua pihak terkait tentang bagaimana sumber daya digunakan dan hasil kerjasama yang dicapai.

Dengan memahami dan mencapai tujuan-tujuan ini, laporan koordinasi jurusan dapat menjadi alat yang efektif dalam meningkatkan kualitas kerjasama antarjurusan dalam sebuah institusi.

b. Program Studi di bawah Jurusan Hospitaliti

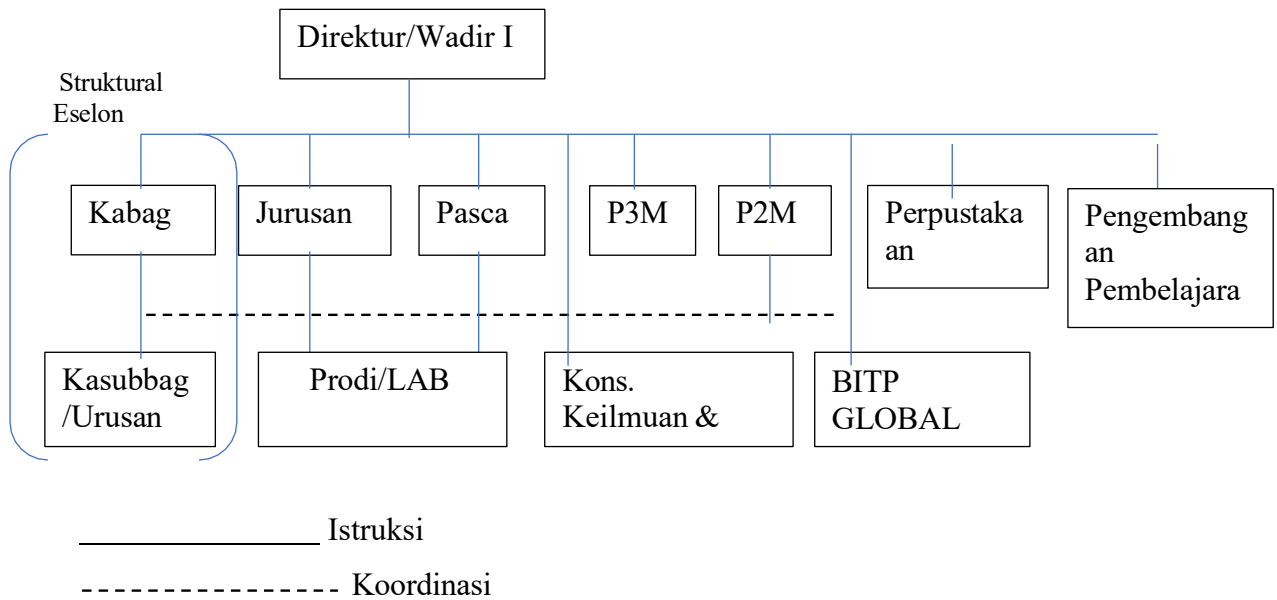
Jurusan Hospitaliti di Politeknik Pariwisata Bali terdiri dari 5 Program Studi yaitu :

- a. Sarjana Terapan (D4) Pengelolaan Perhotelan
- b. Sarjana Terapan (D4) Manajemen Akuntansi Hospitaliti
- c. Diploma 3 Seni Kuliner

- d. Diploma 3 Divisi Kamar
- e. Diploma 3 Tata Hidang

## 2. Struktur Organisasi

### a. Struktur organisasi Direktorat I Akademik



**Gambar 1. Struktur Organisasi Direktorat I Akademik**

### b. Garis Instruksi dan koordinasi.

Berdasarkan Struktur Organisasi di atas Jurusan Hospitaliti berada di bawah instruksi dari Direktur/Wakil Direktur I. Jurusan Hospitaliti dapat memberikan instruksi kepada para koordinator prodi dan kepala laboratorium di bawah Jurusan. Jurusan dapat berkoordinasi dengan para Kabag, Pasca, P3M dan P2M.

<https://drive.google.com/file/d/1xHoHI5vXbje8fSHYiUBQTzxXZYhLGLPx/view?usp=sharing>

## 3. Program Kerja Jurusan Hospitaliti

Dalam era globalisasi dan perkembangan industri pariwisata yang pesat, Jurusan Hospitaliti memiliki peran yang krusial dalam menyiapkan calon-calon profesional yang berkualitas dan siap bersaing di pasar kerja yang kompetitif. Program kerja Jurusan Hospitaliti ini merupakan upaya kolaboratif antara program studi di bawah







		menyelesaikan tugas akhir berbasis Projek																	
5	Sarana dan Prasarana																		
	a. Fasilitas Lab	Berkoordinasi dengan pada Ka.Lab terkait kebutuhan sarana dan prasarana di lab praktik mahasiswa	Kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan praktek terpenuhi																
	b. Perawatan sarana dan prasarana praktik	Berkoordinasi dengan para Ka.lab terkait pemeliharaan sarana dan prasarana praktik	Tercapainya kebersihan ruang praktik dan peralatan praktik																
6	Penelitian																		
	a. Peningkatan penelitian jurusan	Berkoordinasi dengan para koprodi di Jurusan Hospitaliti untuk melaksanakan penelitian Jurusan	Terlaksananya penelitian Jurusan Hospitaliti																
	b. Mendorong publikasi karya ilmiah	Berkoordinasi dengan Koprodi agar dapat memotivasi dosen untuk melaksanakan publikasi karya ilmiah di jurnal terakreditasi dan paten HKI	Terdapat karya dosen yang terbit di jurnal terakreditasi dan publikasi dalam bentuk HKI, paten sederhana																
7	Pengabdian kepada Masyarakat																		
	a. Peningkatan Pengabdian kepada masyarakat berbasis bidang ilmu	Berkoordinasi dengan Prodi agar dapat mendorong dosen untuk melaksanakan PkM berbasis keahlian (bidang ilmu)	Terdapat PkM berbasis keahlian (bidang ilmu) di program Studi																
	c. Meningkatkan motivasi dosen untuk melakukan publikasi PkM	Berkoordinasi dengan Prodi untuk memotivasi dosen melakukan publikasi PkM	Terdapat hasil PkM yang terpublikasi pada jurnal ilmiah																

Keterangan :



= Target Pelaksanaan

a. Program kerja masing-masing Program Studi di bawah Jurusan Hospitaliti

- 1) Program Kerja Prodi (D4) Pengelolaan Perhotelan  
<https://drive.google.com/file/d/1JBkjMwc4GYH6MR5IUuO9wTRYh DTO1nV/view?usp=sharing>
- 2) Program kerja Prodi (D4) Manajemen Akuntansi Hospitaliti  
<https://drive.google.com/file/d/1nPJ9taET-kY9Kv9rOUCLVTsCNufRdVhX/view?usp=sharing>
- 3) Program kerja Prodi (D3) Seni Kuliner  
[https://drive.google.com/file/d/15xzQ-pCLyXAXCzliN0aMIpeHbPgip3f\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/15xzQ-pCLyXAXCzliN0aMIpeHbPgip3f_/view?usp=sharing)
- 4) Program Kerja Prodi (D3) Divisi Kamar  
<https://drive.google.com/file/d/12V-W MmqLGjS t7REd1CMSETBX2MOJ2/view?usp=sharing>
- 5) Program Kerja Prodi (D3) Tata Hidang  
[https://drive.google.com/file/d/111mFT8jErT--48XoB\\_X1ZJtSF0alcRx8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/111mFT8jErT--48XoB_X1ZJtSF0alcRx8/view?usp=sharing)

b. Program di Jurusan Hospitaliti

Program kerja Jurusan Hospitaliti disusun setelah berkoordinasi dengan 5 Program Studi di bawah Jurusan Hospitaliti dan merupakan program kerja bersama. Program kerja tersebut disusun meliputi 7 kegiatan utama yaitu :

- 1) Visi, Misi, Tujuan dan strategi Jurusan Hospitaliti.
- 2) Tata Pamong, Kata kelola dan Kerjasama
- 3) Sumber daya Manusia
- 4) Pendidikan
- 5) Sarana dan Prasarana
- 6) Penelitian
- 7) Pengabdian Kepada Masyarakat

**4. Kegiatan Koordinasi**

Rincian kegiatan-kegiatan koordinasi yang telah dilakukan. Tersusun dalam 7 kegiatan utama yaitu : Sosialisasi Visi, Misi, Jurusan Hospitaliti, Tata Pamong tata Kelola dan Kerjasama sengan industri, Pengembangan Sumber Daya Mausia, bidang Pendidikan,

pemeliharaan Sarana dan prasarana, bidang penelitian dan bidang Pengabdian kepada masyarakat seperti tercantum pada Table 1. Di atas

## 5. Capaian Kegiatan

Berdasarkan program kerja yang telah disusun beberapa kegiatan koordinasi yang telah dilakukan sampai dengan bulan Maret Tahun 2024 sebagai berikut:

**Tabel 2. Capaian Kegiatan Kordinasi di Jurusan Hospitaliti sampai dengan Bulan Maret 2024**

No	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Capaian	Keterangan
1	Menyusun Program Kerja	Berkoordinasi dengan Program Studi dan Kepala lab di Jurusan Hospitaliti untuk Menyusun Program Kerja tahun 2024	Program Kerja 5 Prodi telah tersusun	Prodi PPH, MAH, DIK, SKU, TAH
2	Pengembangan Dosen	Mengusulkan dosen di Jurusan Hospitaliti dalam pelatihan CHE	Telah dilaksanakan pelatihan CHE untuk dosen di Jurusan Hospitaliti	Telah lulus pelatihan CHE 5 orang wakil dari Prodi PPH, MAH, DIK, SKu dan TAH <a href="https://drive.google.com/file/d/11WjjWDK62HTLvZh95nQLe_bJTfvJAiih1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/11WjjWDK62HTLvZh95nQLe_bJTfvJAiih1/view?usp=sharing</a>
3	Pengembangan dosen	Berkoordinasi dengan Kepala Lab MAH untuk pelatihan program VHP (Visual Hotel Program) bagi para dosen di Jurusan Hospitaliti	Tahap Revisi Proposal pelatihan	Perlu tindak lanjut terkait pelatihan VHP per modul
4	Peningkatan Pelibatan dosen Praktisi	Mendorong Program Studi untuk melibatkan dosen praktisi sebagai	Tercapainya minimal 20 % mata kuliah inti prodi di ampu oleh dosen praktisi	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xQRQWTgP3bD0bxsqxVH7GR6kgY1gpm7">https://drive.google.com/file/d/1xQRQWTgP3bD0bxsqxVH7GR6kgY1gpm7</a>

		pengampu mata kuliah inti prodi		<a href="#">f/view?usp=sharing</a>
5	Rapat koordinasi dengan para kepala Laboratorium praktik	Melaksanakan pertemuan koordinasi kegiatan dengan para kepala Lab di Jurusan Hospitaliti	Terciptanya koordinasi kegiatan di jurusan Hospitaliti	Rapat telah terselenggara : 1. Senin/8 Januari 2024 2. Senin 5 Pebruari 2024
6	Perawatan sarana dan prasarana Praktik	Berkoordinasi dengan para Ka.lab terkait pemeliharaan sarana dan prasarana praktik	Tercapainya kebersihan di ruang praktik	General Cleaning telah dilakukan rutin setiap minggu di ruang praktik kitchen
7	Mendorong publikasi karya ilmiah	Berkoordinasi dengan para KPS di Jurusan Hospitaliti untuk dapat mendorong publikasi karya ilmiah di jurnal terakreditasi	Terdapat karya dosen yang terbit di jurnal terakreditasi dan publikasi dalam bentuk HKI, paten sederhana	Sedang dalam tahap proposal pengajuan HKI Paten dosen SKU <a href="https://drive.google.com/file/d/1mOnHZdfO909WCr_AYa9erOWhlVdkrxQW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mOnHZdfO909WCr_AYa9erOWhlVdkrxQW/view?usp=sharing</a>
8	Peningkatan Pengabdian kepada masyarakat berbasis bidang ilmu	Berkoordinasi dengan Prodi agar dapat mendorong dosen untuk melaksanakan PkM berbasis keahlian (bidang ilmu)	Terdapat PkM dosen berbasis keahlian di Program Studi di bawah Jurusan Hospitaliti	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sUI02ka32Xex8k2BRYGLK52XaljJBZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sUI02ka32Xex8k2BRYGLK52XaljJBZ?usp=sharing</a>

## 6. Saran dan Rekomendasi

Saran untuk perbaikan atau pengembangan lebih lanjut.

### a. Pengembangan Dosen

- 1) Perlu mentoring dengan memasang dosen yang sudah berpengalaman dalam penelitian dan publikasi dengan mereka yang membutuhkan

bimbingan. Mentor bisa memberikan panduan dan dukungan dalam merancang penelitian, menulis artikel, dan menavigasi proses publikasi.

2) Penyesuaian Beban Kerja: Evaluasi beban kerja dosen untuk memastikan bahwa dosen memiliki waktu yang cukup untuk melakukan penelitian dan menulis publikasi tanpa terlalu banyak beban kerja lainnya.

b. Perawatan Sarana dan Prasarana

a) Perbaikan Infrastruktur: perlu perbaikan infrastruktur seperti perbaikan atap bocor di hotel Kamala, perbaikan listrik, atau perbaikan fasilitas yang rusak untuk menjaga keamanan dan kenyamanan mahasiswa Praktik

b) Perlu membuat Jadwal Perawatan Rutin untuk semua fasilitas dan peralatan lab di jurusan hospitaliti, termasuk gedung, laboratorium, perangkat lunak, dan peralatan penelitian untuk memastikan perawatan tersebut dilakukan secara teratur guna mencegah kerusakan dan memperpanjang umur pakai.

Rekomendasi strategi untuk meningkatkan efektivitas koordinasi di masa mendatang.

1) Dukungan Institusi

Untuk dapat memperbaiki fasilitas sarana dan prasarana praktik di Jurusan Hospitaliti perlu dukungan institusi Poltekpar Bali untuk berkomitmen memperbaiki sarana dan prasarana praktik mahasiswa.

2) Komitmen Bersama

Komitmen bersama coordinator Prodi dan Kepala Laboratorium di bawah Jurusan Hospitaliti untuk mensukseskan program kerja Jurusan Hospitaliti Tahun 2024.

