

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN
PEMBINAAN SIKAP DASAR PROFESI 2024
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**OLEH:
PANITIA PEMBINAAN SIKAP DASAR PROFESI
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI
KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF /
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena telah diberikan kesehatan sehingga mampu menyelesaikan laporan pertanggungjawaban ini.

Pembinaan Sikap Dasar Profesi 2024 Politeknik Pariwisata Bali merupakan kegiatan pengenalan Politeknik Pariwisata Bali kepada para mahasiswa baru, yang terdiri dari pengenalan tempat-tempat yang ada, sikap, kebiasaan, dan dosen yang akan mendidik mahasiswa baru selama berkuliah di Politeknik Pariwisata Bali. Proposal ini berisi tentang tugas pokok panitia, *timeline* kegiatan PSDP 2024, bentuk kegiatan PSDP 2024, susunan panitia PSDP 2024, rancangan anggaran biaya PSDP 2024, susunan acara PSDP 2024, dan sarana serta prasarana yang akan digunakan selama kegiatan PSDP 2024.

Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Direktur Politeknik Pariwisata Bali atas dukungan, dan izin yang diberikan kepada panitia
2. Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama serta Staf Akademik atas bimbingan dan dukungan yang diberikan kepada panitia
3. Panitia PSDP 2024 yang telah bekerja sama untuk menyusun rencana kegiatan PSDP Tahun 2024
4. Pihak-pihak lain atas bantuan dan dukungan yang diberikan

Akhirnya penyusun mengharapkan laporan pertanggungjawaban ini dapat diambil hikmah dan manfaatnya sehingga dapat memberikan hasil yang terbaik untuk semua orang yang akan terlibat di dalamnya.

Nusa Dua, 16 Juli 2024

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) merupakan kegiatan yang diciptakan untuk menyambut mahasiswa baru di seluruh Politeknik Pariwisata yang berada di bawah Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, termasuk Politeknik Pariwisata Bali. PSDP dilakukan dengan tujuan untuk memperkenalkan fasilitas, kegiatan kemahasiswaan, lingkungan, serta budaya kampus dalam rangka mengadaptasi mahasiswa baru sebagai proses transisi dari asal sekolah dan daerah yang berbeda-beda, menjadi mahasiswa yang siap menempuh pendidikannya di Politeknik Pariwisata Bali.

PSDP Politeknik Pariwisata Bali juga merupakan sarana pembentukan karakter insan pariwisata yang unggul sesuai dengan nilai-nilai Politeknik Pariwisata Bali. Melalui PSDP Politeknik Pariwisata Bali ini pula, mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Bali diharapkan memiliki kesiapan serta mandiri dalam menyelesaikan tantangan maupun permasalahan yang akan dihadapinya pada jenjang perkuliahan maupun saat terjun di industri kelak. Mahasiswa baru juga diharapkan mampu bergaul, tekun, pantang menyerah, saling menghormati, kreatif, serta peduli terhadap sesama dan lingkungannya.

Senat Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali mengadakan PSDP 2024 yang dilakukan selama 10 hari, yang terdiri dari LDKM (Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa), Pra-PSDP, dan PSDP. Kegiatan Pra-PSDP akan diisi dengan pembekalan untuk pembukaan dan juga pembagian tugas-tugas selama PSDP berlangsung. Sedangkan pada PSDP, akan dilaksanakan kegiatan pemberian materi oleh narasumber, pengenalan kampus dan PBB serta inaugurasi pada hari terakhir kepada para mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Bali tahun 2024.

1.2 Makna dan Tujuan

1.2.1 Makna

Dalam upaya memperkenalkan kampus, menyatukan persepsi, sikap, dan kebiasaan bagi mahasiswa baru, Politeknik Pariwisata Bali mengadakan kegiatan PSDP 2024 yang dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan meliputi LDKM, Pra-PSDP, dan PSDP.

1.2.2 Tujuan

Tujuan dari ketiga tahapan PSDP 2024 yang terdiri dari LDKM, Pra-PSDP, dan PSDP yaitu untuk mempersiapkan, memberikan informasi, serta mengenalkan Politeknik Pariwisata Bali kepada mahasiswa baru sebagai fase awal untuk beradaptasi dari siswa SMA/SMK menjadi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali. Adapun tujuan dari masing-masing kegiatan yaitu sebagai berikut.

a. LDKM

- Memantapkan Calon Panitia Mahasiswa PSDP tahun 2024 baik dalam segi sikap, karakter, dan *Grooming*. Agar nantinya siap membina dan menjadi contoh bagi Calon Mahasiswa/i dalam PSDP tahun 2024.

b. Pra-PSDP

- Mempersiapkan mahasiswa baru dalam melakukan PSDP tahun 2024 dengan menginformasikan pembagian kelompok tiap mahasiswa baru, memberikan tugas-tugas yang dikumpulkan selama PSDP tahun 2024 serta barang bawaan yang harus dibawa selama PSDP tahun 2024. Tidak hanya itu, pada Pra-PSDP akan diberikan ketentuan dan aturan-aturan kepada mahasiswa baru selama melaksanakan PSDP tahun 2024.

c. PSDP

- Melakukan pengenalan kampus dan para dosen yang tergabung dalam struktur organisasi Politeknik Pariwisata Bali kepada mahasiswa baru.
- Menyatukan persepsi dan kebiasaan mahasiswa baru dalam menjalani perkuliahan di Politeknik Pariwisata Bali.
- Pemberian materi oleh para narasumber demi menambah wawasan dan memberikan informasi kepada mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Bali.

BAB II

KEGIATAN PSDP

2.1 Tugas Pokok Panitia

2.1.1 Divisi Acara

- 1) Merancang dan menyusun konsep acara serta teknis mengenai pelaksanaan kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024 sesuai dengan konsep dasar Senat Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali.
- 2) Menyusun *rundown* dan agenda kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024.
- 3) Bertanggung jawab penuh atas kelancaran pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024.
- 4) Memandu jalannya kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024 melalui *Master* sebagai pemandu kegiatan.
- 5) Merancang dan menyusun Juknis, Tata Tertib, Barang Wajib, Harta Karun, dan Tugas dalam kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024.
- 6) Mempersiapkan pengisi acara pada kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024.
- 7) Berkoordinasi dengan Panitia Dosen mengenai rancangan kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024.

2.1.2 Divisi P3K

- 1) Bertanggung jawab secara penuh terhadap keselamatan dan kesehatan Cama dan Cami serta panitia PSDP 2024.
- 2) Menangani Cama dan Cami serta panitia yang sakit atau cedera.
- 3) Memastikan Cama dan Cami dapat kembali berkegiatan pada waktu yang tepat.
- 4) Mengawasi Cama dan Cami selama kegiatan PSDP berlangsung untuk sigap memberikan pertolongan yang diperlukan.
- 5) Menjadi penangan utama terhadap permasalahan yang ditimbulkan kelompok peserta yang diampunya terkait hal yang mengganggu kelancaran proses PSDP.
- 6) Menjadi penangan utama terhadap kecelakaan yang dialami oleh Cama dan Cami serta panitia PSDP 2024.

2.1.3 Divisi Publikasi dan Dokumentasi

- 1) Memiliki tanggung jawab dalam mendokumentasikan seluruh rangkaian acara dalam bentuk foto dan/atau video, kemudian mengelolanya menjadi sebuah rangkuman seluruh acara selama PSDP
- 2) Bertanggung jawab untuk membuat dan memenuhi kebutuhan desain seluruh divisi dan memastikan desain tersebut memiliki unsur yang kreatif dan inovatif.
- 3) Mengkomunikasikan/mempublikasikan PSDP ke publik melalui berbagai media.

2.1.4 Divisi Perlengkapan

- 1) Bertanggung jawab penuh dalam proses pengadaan barang PSDP Politeknik Pariwisata Bali dengan persetujuan dan rekomendasi dari Dosen dan Ketua Panitia kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali.
- 2) Memastikan ketersediaan peralatan dan lokasi yang akan menunjang kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali.
- 3) Melakukan koordinasi dengan Dosen dan Ketua Panitia dalam pengadaan barang yang akan menunjang kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali.
- 4) Selalu melakukan koordinasi kepada seluruh divisi dalam melakukan eksekusi perlengkapan yang akan disediakan di dalam acara PSDP Politeknik Pariwisata Bali.
- 5) Bertanggung jawab penuh setiap perlengkapan yang akan menunjang acara PSDP Politeknik Pariwisata Bali.

2.1.5 Divisi Konsumsi dan Rohani

- 1) Bertanggung jawab atas penyediaan dan pendistribusian konsumsi untuk peserta, panitia, narasumber, dan tamu undangan selama rangkaian PSDP 2024.
- 2) Berkoordinasi dengan Panitia Dosen untuk pengadaan konsumsi selama pelaksanaan PSDP 2024.
- 3) Bertanggung jawab atas absensi konsumsi, baik panitia maupun narasumber.
- 4) Bertanggung jawab penuh untuk mebanten selama rangkaian kegiatan PSDP 2024.
- 5) Bertanggung jawab untuk mengantarkan Cama dan Cami ke tempat ibadah menurut agama masing – masing.
- 6) Bertanggung jawab untuk menangani kejadian secara niskala.
- 7) Berkoordinasi dengan Ormawa keagamaan di Politeknik Pariwisata Bali.

2.1.6 Divisi Keamanan

- 1) Bertanggung jawab secara penuh terhadap keamanan dan ketertiban pelaksanaan PSDP 2024
- 2) Mendidik Cama dan Cami agar memiliki sikap dan perilaku yang baik.
- 3) Memastikan Cama dan Cami telah hadir pada waktu yang tepat.
- 4) Mengawasi Cama dan Cami selama kegiatan PSDP berlangsung.
- 5) Menegur Cama dan Cami apabila melakukan kesalahan atau pelanggaran.
- 6) Menjadi penangan utama terhadap permasalahan yang ditimbulkan oleh Cama dan Cami terkait hal yang mengganggu kelancaran proses PSDP.
- 7) Memastikan Cama dan Cami terhindar dari perlakuan yang tidak semestinya.
- 8) Mampu menjadi *role model* bagi Cama dan Cami
- 9) Melancarkan seluruh kegiatan yang telah dirancang bersama oleh panitia PSDP.

2.1.7 Divisi Wali Kelas

- 1) Bertanggung jawab secara penuh terhadap keamanan dan ketertiban pelaksanaan PSDP 2024
- 2) Mendidik Cama dan Cami agar memiliki sikap dan perilaku yang baik.
- 3) Memastikan Cama dan Cami telah hadir pada waktu yang tepat.
- 4) Mengawasi Cama dan Cami selama kegiatan PSDP berlangsung.
- 5) Menegur Cama dan Cami apabila melakukan kesalahan atau pelanggaran.
- 6) Menjadi penangan utama terhadap permasalahan yang ditimbulkan oleh Cama dan Cami terkait hal yang mengganggu kelancaran proses PSDP.
- 7) Memastikan Cama dan Cami terhindar dari perlakuan yang tidak semestinya.
- 8) Mampu menjadi *role model* bagi Cama dan Cami
- 9) Melancarkan seluruh kegiatan yang telah dirancang bersama oleh panitia PSDP.

2.2 Tema, Logo, Maskot, *Tagline*

2.2.1 Tema

“Melalui PSDP 2024 kita bentuk karakter mahasiswa/I yang energik, penuh sukacita, serta mampu menjadi role model yang memegang teguh kebijaksanaan bagi lingkungan sekitarnya”.

2.2.2 Logo

Padma : Bunga Padma (Teratai) yang dapat hidup pada tiga lingkungan sekaligus, yaitu tanah, air, dan udara merupakan simbol keteguhan tekad Politeknik Pariwisata Bali untuk dapat senantiasa bertumbuh sebagai pusat unggulan pendidikan tinggi kepariwisataan di berbagai kondisi dan perubahan zaman.

Logo PSDP Polteknik Pariwisata Bali 2024 yaitu **Panda**. Adapun makna dan filosofi dari logo tersebut yaitu:

a. **Jeunese**

Panda walaupun terlihat damai dan pendiam dibanding karnivora lainnya, sebenarnya memiliki potensi energi yang sangat besar bahkan mampu setara dengan keganasan seekor beruang.

b. **Joyful**

Panda dengan keimutannya dan sifat bersahabat dengan manusia, mampu memberikan aura positif dan bahagia bagi orang sekitar yang berinteraksi dengannya.

c. **Judicious**

Panda juga dikenal sebagai hewan yang bijaksana, walaupun memiliki potensi sebagai karnivora yang ganas, Panda tetap mengontrol dirinya untuk rendah hati dan menunjukkan sifat perdamaian dan persahabatan, namun tetap memiliki potensi tersebut yang disimpan dengan bijak di dalam dirinya jika perlu digunakan di waktu yang tepat.

2.2.3 Maskot

Maskot pembinaan sikap dasar profesi tahun 2024 yaitu panda. Panda walaupun terlihat damai dan pendiam dibanding karnivora lainnya, sebenarnya memiliki potensi energi yang sangat besar bahkan mampu setara dengan keganasan seekor beruang. Panda yang mampu memberikan aura positif dan bahagia bagi orang sekitar yang berinteraksi dengannya. Panda juga dikenal sebagai hewan yang bijaksana, walaupun memiliki potensi sebagai karnivora yang ganas, Panda tetap mengontrol dirinya untuk rendah hati dan menunjukkan sifat perdamaian dan persahabatan.



2.2.4 Tagline

Tagline atau motto yang akan digunakan pada PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024 yaitu ***Jeunese Joyful Judicious***. Adapun makna dari *tagline* atau motto tersebut adalah:

- **Jeunese**

Memiliki arti energik dan muda, yang mengartikan melalui PSDP 2024 diharapkan mahasiswa/I baru dapat memiliki sifat energik dalam mengawali masa muda (baru) di PPB

- **Joyful**

Memiliki arti bahagia, mampu membawa aura positif, mengartikan melalui PSDP 2024 diharapkan mampu menjadikan mahasiswa/I baru sebagai insan pariwisata yang membawa aura positif dan kebahagiaan bagi lingkungan sekitarnya

- **Judicious**

Memiliki arti bijak, mampu memberikan penilaian (judgement) yang baik, mengartikan melalui PSDP 2024 diharapkan mahasiswa/I baru mampu bijaksana dalam mengambil keputusan dan kontrol diri, agar tidak merugikan diri sendiri maupun orang lain.

2.2.5 Topik Narasumber PSDP Politeknik Pariwisata Bali 2024

a. Hari Pertama (Senin, 8 Juli 2024)

- Ceramah mengenai wawasan kebangsaan dan bela negara

b. Hari Kedua (Selasa, 9 Juli 2024)

- Ceramah mengenai Hospitality

c. Hari Ketiga (Rabu, 10 Juli 2024)

- Ceramah mengenai kewirausahaan

2.3 Timeline Kegiatan

1. LDKM : Senin, 1 Juli s/d Rabu, 3 Juli 2024
2. Pra-PSDP : Jumat, 5 Juli 2024
3. PSDP : Senin, 8 Juli s/d Kamis, 11 Juli 2024
4. Inaugurasi : Jumat, 12 Juli 2024

2.4 Bentuk Kegiatan

2.4.1 LDKM (Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa)

Latihan dasar yang dilaksanakan oleh Panitia Senat Mahasiswa PSDP 2024 bertujuan untuk memantapkan calon Panitia PSDP 2024 sebelum dilantik menjadi Panitia PSDP 2024. Kegiatan ini akan diisi dengan:

a. Pelatihan Baris-berbaris

Pelatihan Baris Berbaris pada saat kegiatan LDKM guna untuk melatih seluruh calon panitia untuk menegaskan baris berbaris yang akan dicontohkan kepada calon mahasiswa dan calon mahasiswi.

b. Pelatihan Pertolongan Pertama

Pelatihan Pertolongan pertama Pelatihan pertolongan pertama pada saat kegiatan LDKM bertujuan untuk melatih seluruh calon panitia dalam memberikan bantuan medis dasar yang sangat penting dalam situasi darurat. Pelatihan ini mencakup keterampilan seperti penanganan luka ringan, pemberian pernapasan buatan, penanganan cedera otot dan tulang, serta teknik evakuasi korban dengan aman.

c. Pelatihan Karakter dan Sikap

Pelatihan karakter dan sifat pada saat kegiatan LDKM bertujuan untuk mengembangkan kepribadian dan nilai-nilai positif pada seluruh calon panitia. Pelatihan ini mencakup pembelajaran tentang integritas, tanggung jawab, kerja sama, empati, dan kepemimpinan yang akan dicontohkan kepada calon mahasiswa dan calon mahasiswi.

d. Pelatihan vokal

Pelatihan vokal PBB pada saat kegiatan LDKM bertujuan untuk melatih kemampuan berbicara dengan tegas serta jelas pada seluruh calon panitia. Pelatihan ini mencakup teknik dasar vokal, pengaturan pernapasan, artikulasi, intonasi, dan ekspresi suara yang akan dicontohkan kepada calon mahasiswa dan calon mahasiswi.

2.4.2 Pra-PSDP

Panitia mahasiswa PSDP tahun 2024 akan melaksanakan Pra-PSDP pada hari Jumat, 5 Juli 2024. Kegiatan ini akan diisi dengan:

- a. Informasi pembagian kelompok mahasiswa baru
- b. Penjelasan pedoman PSDP
- c. Pemberian tugas selama PSDP
- d. Pemberian informasi barang bawaan selama PSDP

2.4.3 PSDP

Panitia mahasiswa PSDP tahun 2024 akan melaksanakan PSDP selama 5 (lima) hari, dari hari Senin hingga Jumat. Kegiatan ini akan diisi dengan:

- a. Upacara pembukaan
- b. Latihan Kedisiplinan
- c. Ceramah dan diskusi
- d. Pengenalan lingkungan dan organisasi kampus
- e. Outbound
- f. Upacara penutupan
- g. Inaugurasi

2.5 Susunan Panitia (Terlampir)

2.6 Susunan Acara (Terlampir)

2.7 Rancangan Anggaran Biaya PSDP 2024 (Terlampir)

2.8 Realisasi Anggaran Biaya

2.9 Penutup

Lampiran 1

PANITIA PEMBINAAN SIKAP DASAR PROFESI 2024

Pembina Pengarah : Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
:
1. Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE.
2. Dr. I Wayan Sukma Winarya Prabawa., M.Par., M.Pro
3. I Ketut Adhi Astawan, SE.,M.Agb.
4. I Nyoman Rinala, SE.,M.Pd.
5. Haryo Yudotomo, SE
6. I Made Subrata, SE, MM
7. Drs. I Putu Tonsen
8. I Nengah Wirata, SE., M.Par.
9. I Made Rumadana, SE.,M.Par

Penanggung Jawab : Dr. Luh Yusni Wiarti,A.Par,SE,M.Par,M.Rech

Ketua : I Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.

Wakil Ketua : Putu Surya Laksana Rahjasa, S. Tr. Par., M. Tr. Par.

Sekretaris : Ni Putu Ayu Nirvana Setyawati,SE. M. Ak.

Sie Acara

1. I Gusti Agung Febrianto, S.Par., M.Par (Koordinator)
2. Putu Ayu Sudiparwati, SE, MM (Wakil Koordinator)
3. I Gusti Putu Ade Pranjaya, S.ST.Par
4. Anak Agung Bagus Pandji Guritna, S.Sos
5. I Komang Bangkit Wijaya, S.Ds
6. I Komang Dian Permata Jaya, S.S
7. Anak Agung Ngurah Dicky Natha Prawira, S.E

Sie Teknologi Informasi

1. I Dewa Putu Hendri Pramana, S.Kom (Koordinator)
2. Kadek Sedana Arta (Wakil Koordinator)
3. I Wayan Agus Arimbawa, S.Kom
4. Eryk Lukiana Ramadhan, S.Kom

Sie Administrasi Narasumber

1. Ni Komang Putri Ermayani,S.Pd. (Koordinator)
2. Kadek Mely Apriyanti, S.Tr.Par. (Wakil Koordinator)
3. Desak Nyoman Wati, S. Sos.
4. Ni Putu Nova Dewi, S.E.

Sie Bendahara dan Keuangan

1. I Ketut Agus Suryawan, SE (Koordinator)
2. Kadek Agus Chanda Pramatha Putra, S.Ak (Wakil Koordinator)
3. I Wayan Giriana, S.E.
4. Ida Ayu Putu Kartika, S.KM

Sie Konsumsi

1. Setyowati Ayu Widuri, SE., M.Par (Koordinator)
2. I Nyoman Gede Agus Jaya Saputra, SE., MM (Wakil Koordinator)
3. Ni Kadek Eni Juniari, S.ST.Par., MM
4. I Ketut Rusdiarnata, S.St.Par., M.Par
5. I Wayan Rata
6. Ni Wayan Rismen

Sie Publikasi dan Dokumentasi

1. I Gede Made Sukariyanto, S.Par., M.Par. (Koordinator)
2. Kadek Andita Dwi Pratiwi, S.ST.Par., M.Par. (Wakil Koordinator)
3. I Wayan Restu Darmawan
4. Riries Desmayanti
5. Kadek Denny

Sie Absensi dan Pengolahan Data

1. I Nengah Surya Adiarta, S.Kom (Koordinator)
2. Putu Ayu Puspitawati, A.Md., S.Kom. (Wakil Koordinator)
3. I Wayan Sumarlin

Sie P3K

1. I Putu Sardika (Koordinator)
2. I Made Suranaba (Wakil Koordinator)
3. Ni Ketut Srimanis
4. Ni Ketut Nugraheni
5. Ketut Wiwik Suryani
6. I Gusti Ayu Indah Adnyani
7. I Nyoman Sukarma
8. I Wayan Ugi
9. I Wayan Karwi
10. I Wayan Panggil
11. Luh Nyoman Ratmini

Sie Kerohanian

1. I Dewa Ayu Oka Yuniari (Koordinator)
2. Dewa Ayu Budani (Wakil Koordinator)
3. Ni Kadek Ayu Trisna Apriasih, S.Tr.Par
4. Suyanti
5. Ni Wayan Suryani

Sie Perlengkapan

1. I Nengah Sudarma (Koordinator)
2. I Made Mendra (Wakil Koordinator)
3. I Nyoman Tarna
4. I Nyoman Suama
5. Ni Wayan Pindah
6. I Gusti Agung Made Rai
7. I Made Mundra
8. I Ketut Sideni
9. Ni Wayan Weti
10. I Wayan Utama

Sie Transportasi

1. I Gede Geria Ardana (Koordinator)
2. I Wayan Rudianta (Wakil Koordinator)
3. Tim Transportasi

Sie Keamanan

1. I Wayan Suma (Koordinator)
2. Tim Satpam

PANITIA MAHASISWA

NO	JABATAN	NAMA	NIM	PRODI	Semester
1	Penanggung Jawab	I Gusti Agung Yogi Pradipta	21102111	PPH	7
2	Ketua Panitia	I Nyoman Putra Darmawan	23102063	PPH	3
3	Wakil Ketua Panitia	I Gusti Ayu Rayinta Mahestya	23103012	DEP	3
4	Sekretaris I	Ni Ketut Ranie	22106020	MAH	5
5	Bendahara I	Ni Kadek Ema Jenysia	23102042	PPH	3
6	Koordinator Acara	Pieter Vandy Irawan	23105061	PKA	3
7	Wakil Koordinator Acara	Albert Bagus Indradwinatha	23103020	DEP	3
8	Anggota Acara	Rafael Putra Fardianzah	22107089	DIK	5
9	Anggota Acara	Ni Putu Titania Dwi Agustin	22106045	MAH	5
10	Anggota Acara	Ni Made Ayu Nanda Pramita Sari	22108064	TAH	5
11	Anggota Acara	Ni Made Dewi Indriani Pratiwi	22108065	TAH	5
12	Anggota Acara	Komang Dea Angelina Putri	23104018	UPW	3
13	Koordinator Pubdok	Ni Putu Chandra Permitasari	22106043	MAH	5
14	Anggota Pubdok	Alonso Hernando Erenst Soemampouw	23106023	MAH	3
15	Anggota Pubdok	Ayu Ulan Permatasari	23106006	MAH	3
16	Koordinator P3K	Ni Made Lina Ardani	22106039	MAH	5
17	Waki Koordinator	Ida Ayu Putu Citra Adelia	22106039	TAH	3
18	Anggota P3K	Putu Ayanna Chandrika Putri	22109097	SKU	5
19	Anggota P3K	I Made Aget Saputra	23102058	PPH	3
20	Anggota P3K	Lisa Paramitha Noviani	23108033	TAH	3
21	Koordinator Konsumroh	Ni Kadek Ari Darmayanti	23103032	DEP	3
22	Wakil Koordinator	Ni Kadek Mawar Putri Pradewi	23103032	PPH	3
23	Anggota Konsumroh	Meisel Allia Majid	23102041	PPH	3
24	Anggota Konsumroh	Ni Putu Indah Rainjani	23102098	PPH	3
25	Anggota Konsumroh	I Gusti Ayu Ngurah Chanda Prami	22109010	SKU	5
26	Koordinator Kampentrans	Nyoman Adhi Mas Satriawan	22103058	DEP	5
27	Wakil Koordinator	I Gede Komang Wigunawan	23104021	UPW	3
28	Anggota Kampentrans	I Komang Rival Ardiawan	23108075	TAH	3
29	Anggota Kampentrans	Daniel Nicholas Pesik	23109021	SKU	3
30	Anggota Kampentrans	I Wayan Farisky Putra Dharmana	23103051	DEP	3
31	Anggota Kampentrans	Gd Wisnu Suputra	23109023	SKU	3
32	Anggota Kampentrans	Dimas Ardiansyah Putra	23108016	TAH	3
33	Anggota Kampentrans	I Dewa Anom Mahendra	23103022	DEP	3
34	Anggota Kampentrans	I kadek bagas darrel dika putra	23108045	TAH	3
35	Anggota Kampentrans	I Putu Ady Pranata	23109081	SKU	3
36	Anggota Kampentrans	I Komang Ade Wira Suputra	23109056	SKU	3
37	Anggota Kampentrans	I kadek Wahyu Cristian	23108054	TAH	3
38	Anggota Kampentrans	Ketut Nanda Putra Aditama	23108116	TAH	3
39	Anggota Kampentrans	Kadek Suardana	23108052	TAH	3
40	Koordinator Wali Kelas	Tyara Amelia Hasanah	22109104	SKU	5

41	Wakil Koordinator	I Gede Dyas Ananta Yana	23108028	TAH	3
42	Anggota Wali Kelas	Tiara Novita Dewi	22106051	MAH	5
43	Anggota Wali Kelas	Ni Luh Leonita Dewi	23102072	PPH	3
44	Anggota Wali Kelas	Ni Kadek Taura Dwi Yani	23108065	TAH	3
45	Anggota Wali Kelas	Chelsi Elvana	23104004	UPW	3
46	Anggota Wali Kelas	Ni Made Wiwin Kusumasdiarsih	22106041	MAH	5
47	Anggota Wali Kelas	Ni Kadek Diah Sari Dewi	23108039	TAH	3
48	Anggota Wali Kelas	Ai Rainaya Cahyani	23106003	MAH	3
49	Anggota Wali Kelas	Relyva Crystabella Langoy	23103044	DEP	3
50	Anggota Wali Kelas	Ni Kadek Intan Kalyana Putri	23103033	DEP	3
51	Anggota Wali Kelas	Ni Luh Sri Santika Putri	23107064	DIK	3
52	Anggota Wali Kelas	I Dewa Ayu Sutji Kiran Tirtawati R	22105010	PKA	5
53	Anggota Wali Kelas	IGN Agung Kriyasthana P.	23107020	DIK	3
54	Anggota Wali Kelas	Adilla Fuza Sani	23107001	DIK	3
55	Anggota Wali Kelas	Ida Bagus Robby Widyamerta	23106057	MAH	3
56	Anggota Wali Kelas	Rahajeng Ikadwi Khairunnisa	22109100	SKU	5
57	Anggota Wali Kelas	Stefania Pitaloka pangus	23104046	UPW	3
58	Anggota Wali Kelas	I Putu Dika Indra Airlangga	23103028	DEP	3
59	Anggota Wali Kelas	Desak Made Ayu Nanda Dewi	23104006	UPW	3
60	Anggota Wali Kelas	I Gusti Ngurah Oka Dwi Sucipta	22104025	UPW	5
61	Anggota Wali Kelas	Ade Yopi Wahyudi	22104020	UPW	5

Lampiran 2

Susunan Acara Pembinaan Sikap Dasar Profesi 2024

Pra psdp, 6 juli 2024

No	Waktu		Durasi	Agenda	Keterangan	PIC	Lokasi	
1	06:45	-	7:45	60	Calon Peserta PSDP berkumpul di Lapangan Poltekpar Bali	Calon Peserta PSDP berkumpul di Lapangan Poltekpar Bali	Wali Kelas	Lapangan Poltekpar Bali
2	07:45	-	8:00	15	Absensi Calon Peserta PSDP 2024 oleh wali kelas	-	Wali Kelas	
3	08:00	-	9:00	60	Gladi Upacara Pembukaan	-	Acara & Brimob	
4	09:00	-	9:45	45	Pemilihan perangkat kelompok	Pemilihan perangkat kelompok	Wali Kelas	
5	09:45	-	9:55	10	Penyematan tanda kepala masing-masing kelompok	Penyematan tanda kepala masing-masing kelompok oleh ketua panitia mahasiswa	Wali Kelas & Acara	
6	09:55	-	11:30	95	Pengumuman Master	Pengumuman tugas D-1, Barang Wajib, Tugas Medsos, Tata Tertib	Acara	

PSDP hari pertama, 8 juli 2024

No	Waktu		Durasi	Agenda	Keterangan	PIC	Lokasi	
1	06:00	-	6:30	30	Sembahyang bersama	Sembahyang di tempat ibadah masing-masing & dibantu ormawa	Konsumroh	Tempat masing-masing
2	06:30	-	6:45	15	Mobilitas menuju Lapangan Poltekpar Bali	-	Wali Kelas	Kampus Poltekpar Bali
3	06:45	-	7:00	15	Peserta Berkumpul dan Absensi	-	Wali Kelas	Lapangan Poltekpar Bali
4	07:00	-	7:10	10	Pengecekan grooming dan kelengkapan calon peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas	Lapangan Poltekpar Bali
5	07:10	-	7:15	5	Pengumpulan Tugas Esai dan Buku Agenda	-	Wali Kelas	
6	07:15	-	7:30	15	Makan Pagi calon peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas & Konsumroh	
7	07:30	-	8:00	30	Gladi Upacara Pembukaan PSDP 2024	Gladi Bersih oleh Brimob	Brimob, Acara, Petugas Upacara & P3K	

9	12:00	-	12:15	15	Pengumuman Oleh Master	-	Acara	Aula Joop Ave
10	12:15	-	13:00	45	Istirahat Makan Siang	Makan siang & mobilitas dari Aula ke Lapangan	Wali Kelas & Konsumroh	Aula Joop Ave
11	13:00	-	15:00	120	Pengenalan & pelatihan Brimob	Brimob Polda Bali	Brimob, Acara & P3k	Lapangan Poltekpar Bali
12	15:00	-	16:00	60	Pengumuman Oleh Master dan Cama-cami eksplorasi	Pengumuman Tugas Day 3	Acara	

PSDP hari ke-tiga, 10 juli 2024

No	Waktu		Durasi	Agenda	Keterangan	PIC	Lokasi	
1	06:00	-	6:30	30	Sembahyang bersama	Sembahyang di tempat ibadah masing-masing & dibantu ormawa	Konsumroh	Tempat masing-masing
2	06:30		6:45	15	Mobilitas menuju Aula Joop Ave		Wali Kelas	Kampus Poltekpar Bali
3	06:45	-	6:55	10	Pengecekan Grooming & Kelengkapan Peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas	Aula Joop Ave
4	06:55	-	7:00	5	Pengumpulan Tugas Esai dan Buku Agenda	-	Wali Kelas	
5	07:00	-	7:30	30	Makan Pagi peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas & Konsumroh	
6	07:30	-	8:30	60	Open House Hima Prodi & ORMAWA	Dilakukan Oleh Masing-Masing Perwakilan ORMAWA	Acara & Ormawa	
7	08:30	-	9:30	60	Ceramah : Kewirausahaan	Ibu Ayu	Acara	
8	09:30	-	9:50	20	Pengumpulan Resume & Pengembalian Buku Agenda oleh Wali Kelas	-	Wali Kelas	
9	09:50	-	10:50	60	Product Development	Pembuatan Sebuah Produk & Nantinya Dipresentasikan	Wali Kelas & Acara	
10	10:50	-	11:30	40	Pelaksanaan Penampilan Catwalk Grooming Dasar Politeknik Pariwisata	Oleh Ormawa Jegeg Bagus	Acara & Jegeg Bagus	
11	11:30	-	12:00	30	Eksplorasi Cama/i	Cama/i Meminta TTD Kepada Pengurus Senat	Wali Kelas & Acara	

12	12:00	-	13:00	60	Istirahat Makan Siang	Makan siang & mobilitas dari Aula ke Lapangan	Wali Kelas & Konsumroh	Aula Joop Ave
13	13:00	-	15:00	120	Pengenalan & pelatihan Brimob	Brimob Polda Bali	Brimob, Acara & P3k	Lapangan Poltekpar Bali
14	15:00	-	16:00	60	Pengumuman Oleh Master	Pengumuman Tugas Day 4	Acara	

PSDP hari ke-empat, 11 Juli 2024

No	Waktu			Durasi	Agenda	Keterangan	PIC	Lokasi
1	06:00	-	6:30	30	Sembahyang bersama	Sembahyang di tempat ibadah masing-masing & dibantu ormawa	Konsumroh	Tempat masing-masing
2	06:30	-	6:45	15	Mobilitas menuju Aula Joop Ave		Wali Kelas	Kampus Poltekpar Bali
3	06:45	-	6:55	10	Pengecekan Grooming & Kelengkapan Peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas	Aula Joop Ave
4	06:55	-	7:00	5	Pengumpulan Tugas Esai dan Buku Agenda	-	Wali Kelas	
5	07:00	-	7:20	20	Makan Pagi peserta PSDP 2024	-	Wali Kelas & Konsumroh	
6	07:20	-	7:30	10	Pengumuman Master terkait Teknis Pelaksanaan Outbound	-	Acara	
7	07:30	-	12:00	270	Outbound Kampus Cama/i	Pelaksanaan Outbound Di Area Kampus Melalui Pos-Pos	Seluruh Panitia	Area Kampus Poltekpar Bali
8	12:00	-	12:40	40	Istirahat Cama/i	Makan siang	Wali Kelas	
9	12:40	-	13:15	35	Outbound Kampus Cama/i	Pelaksanaan Outbound Di Area Kampus Melalui Pos-Pos	Seluruh Panitia	
10	13:15	-	14:15	60	Bersih-Bersih Setelah Outbound dan Ganti Pakaian	Dilakukan oleh Cama/i Bersama Panitia	Wali Kelas & Kampertrans	GOR Poltekpar Bali
11	14:15	-	15:00	45	Gladi Upacara Penutupan	Pelaksanaan Gladi oleh Brimob dan Panitia	Brimob, Acara & P3K	Lapangan Poltekpar Bali
12	15:00	-	16:00	60	Upacara Penutupan	Simbolis Penutupan dan Pengembalian Bendera Pataka	Brimob, Acara & P3K	
13	16:00	-	16:25	25	Flashmop	Flashmop	Pubdok	
14	16:25	-	16:40	15	Pengumuman Oleh Master	Pengumuman Mengenai Inagurasi	Acara	

Inaugurasi, 12 juli 2024

No	Waktu			Durasi (Menit)	Tempat	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	05:30	-	06:00	30	Padmasana	Sembahyang panitia	Konsumroh menyediakan alat - alat persembahyangan
2	06:00	-	06:20	20	Aula Joop Ave	Briefing dan sarapan panitia	Briefing rundown, cek grooming, dan kelengkapan panitia
3	06:20	-	07:05	45	Panitia menyebar	Panitia stand by ditempat masing - masing dan preparation	Semua panitia menuju tempat yang sudah di arahkan dan melakukan preparation
4	07:05	-	07:35	30	Parkiran Open Stage	Pengarahan cama/i dari parkiran ke Aula Joop ave	Pengarahan seluruh peserta PSDP 2024 dari area parkir open stage menuju Aula Joop Ave
5	07:35	-	08:00	25	Aula Joop Ave	Peserta PSDP berkumpul sesuai dengan pembagian kelompok Pensi	Wali kelas standby Aula Joop Ave politeknik pariwisata bali, cama/i berbaris sesuai saat pra-PSDP. Waktu kumpul sampai 07.30 WITA
6	08:00	-	08:05	5	Aula Joop Ave	Absensi peserta PSDP 2024 dan sekaligus pengumpulan surat cinta dan benci	Wali kelas mengabsen peserta psdp 2024, sekaligus mengumpulkan surat dan cinta peserta PSDP 2024
7	08:05	-	08:10	5	Aula Joop Ave	Pembukaan Acara Inaugurasi	Pembukaan acara Inaugurasi yang dibuka oleh MC
8	08:10	-	08:15	5	Aula Joop Ave	Pembacaan Doa	Pembacaan doa oleh petugas dalam pelaksanaan acara Inaugurasi
9	08:15	-	08:30	15	Aula Joop Ave	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars, dan Hymne	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars, dan Hymne Politeknik Pariwisata Bali oleh seluruh PSDP 2024
10	08:30	-	08:40	10	Aula Joop Ave	Penampilan Tari Nusantara	Penampilan Tari Nusantara UKM Tari PPB
11	08:40	-	08:45	5	Aula Joop Ave	Sambutan dari Ketua Senat Mahasiswa	Sambutan pembuka dari Ketua Senat Mahasiswa/ yang mewakili dalam acara Inaugurasi PSDP 2024

12	08:45	-	08:50	5	Aula Joop Ave	Laporan dari Ketua Panitia Dosen PSDP 2024	Sambutan pembuka dari Ketua Panitia Dosen PSDP 2024 dalam acara Inaugurasi PSDP 2024
13	08:50	-	08:55	5	Aula Joop Ave	Sambutan dari Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Sambutan pembuka dari Direktur Politeknik Pariwisata Bali dalam acara Inaugurasi PSDP 2024
14	08:55	-	09:00	5	Aula Joop Ave	Peresmian pembukaan inagurasi	Pembukaan dilakukan dengan cara memukul gong
15	09:00	-	09:20	20	Aula Joop Ave	Penyerahan Simbolis Mahasiswa Baru dari Ketua Panitia PSDP 2024 kepada Direktur kemudian diserahkan kepada Ketua Jurusan	Penyerahan Simbolis Mahasiswa Baru dari Ketua Panitia PSDP 2024 kepada Pak Direktur kemudian diserahkan kepada Ketua Jurusan
16	09:20	-	09:25	5	Aula Joop Ave	Pelaksanaan Foto bersama Politeknik Pariwisata Bali	Pelaksanaan foto bersama
17	09:25	-	09:30	5	Aula Joop Ave	Penyerahan Kenang-kenangan kepada Brimob	BRIMOB maju kedepan diberikan kenang-kenangan. makesure merchandise untuk brimob udah siap.
18	09:30	-	09:40	10	Aula Joop Ave	Penayangan Video PSDP	Penayangan Video selama kegiatan PSDP 2024
19	09:40	-	09:50	10	Aula Joop Ave	Penampilan dari ukm dance	Penampilan dance dari ukm dance
20	09:50		10:35	45	Aula Joop Ave	Pentas Seni, MC Time, Adu yel-yel Peserta PSDP 2024	Pentas seni dilakukan oleh cama/i
21	10:35	-	10:45	10	Aula Joop Ave	Pemilihan Nominasi	Pemilihan Nominasi yang sudah ditentukan kepada kelompok, serta walikelas
22	10:45	-	11:05	20	Aula Joop Ave	Parade Panitia PSDP 2024	Penampilan serta pengenalan seluruh Anggota Panitia PSDP 2024

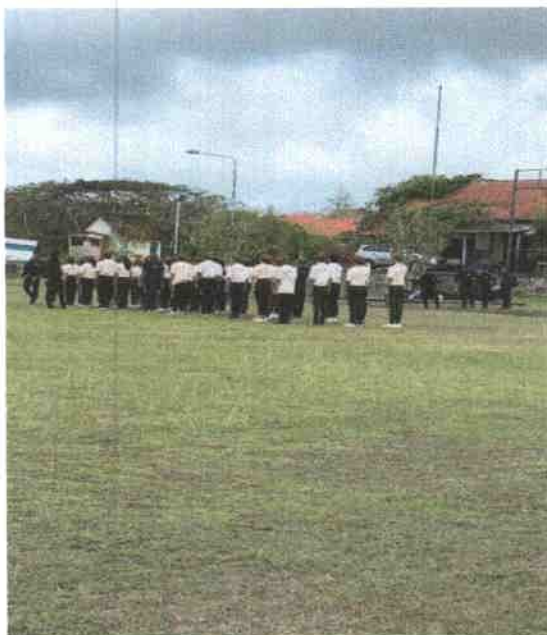
23	11:05	-	11:15	10	Aula Joop Ave	Pelaksanaan penutupan Inaugurasi/PSDP 2024 secara resmi	Prosesi penutupan acara Inaugurasi/PSDP 2023 secara resmi yang dilaksanakan oleh seluruh Raka serta Rakanita
24	11:15	-	13:00	105	Aula Joop Ave	Hiburan	Hiburan oleh panitia Inagurasi 2024

**DOKUMENTASI KEGIATAN
PEMBINAAN SIKAP DASAR PROFESI 2024**

LDKM, 1 Juli 2024



LDKM, 2 Juli 2024



LDKM, 3 Juli 2024



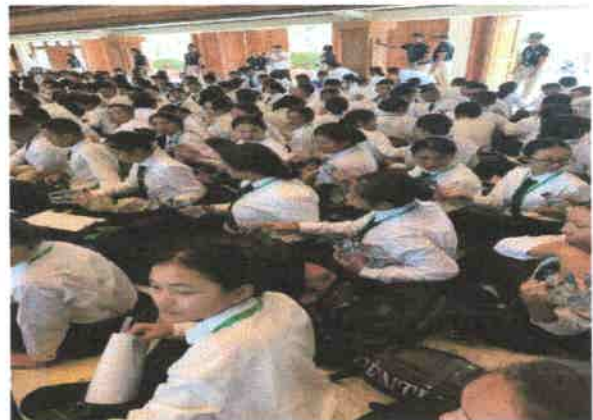
LDKM, 4 Juli 2024



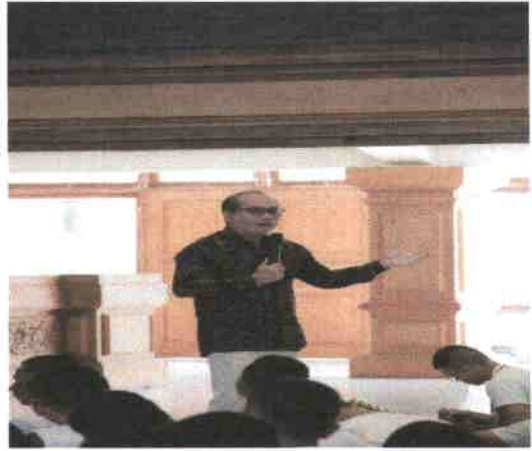
Pra-PSDP, 5 Juli 2024



PSDP Hari Pertama, 8 Juli 2024



PSDP Hari Ke-Dua, 9 Juli 2024



PSDP Hari Ke-Tiga, 10 Juli 2024



PSDP Hari Ke-Empat, 11 Juli 2024



BAB III

PENUTUP

Demikian Laporan PertanggungJawaban kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali tahun 2024 ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar Laporan PertanggungJawaban ini digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

MENYETUJUI,

Kabag. Administrasi
Akademik Kemahasiswaan
Dan Kerjasama



I Ketut Adhi Astawan, SE., M.Agb.
NIP. 19760227 199803 1 001

Ketua Panitia PSDP 2024



IGAM Wirautama, S.Kom. M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 003

MENGETAHUI,

Direktur
Politeknik Pariwisata Bali



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI



Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Laman : www.kemenparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor : PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/2024

Tentang

Dalam rangka kegiatan Pembinaan Sikap Dasar Profesi bagi mahasiswa baru Tahun Akademik 2024/2025, disampaikan kepada seluruh Pegawai ASN dan PTT di Politeknik Pariwisata Bali untuk **WAJIB HADIR** pada:

Hari/Tanggal : Senin, 8 Juli 2024

Pukul : 08.00 Wita - Selesai

Tempat : Lapangan Sepakbola Politeknik Pariwisata Bali

Acara : Upacara Pembukaan PSDP 2024

Pakaian : Sesuai Pengumuman Pakaian Kerja Poltekpar Bali 2024

Sehubungan dengan kegiatan di atas, kegiatan Apel Pagi ditiadakan. Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di : Nusa Dua
Pada tanggal : 28 Juni 2024



Direktur Politeknik Pariwisata Bali

Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M. Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

Tembusan:

1. Para Wadir
2. Para Kabag
3. Para Kasubbag
4. Para Ketua Jurusan
5. Para Koordinator Prodi
6. Para Ka. Pusat

Nusa Dua, 28 Juni 2023

Kepada :
Yth.
Direktur Politeknik Pariwisata Bali
di -
Tempat

UNDANGAN

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan Pengenalan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak sebagai Pembina Upacara pada kegiatan yang akan dilaksanakan :

Hari/Tanggal : Senin, 8 Juli 2024

Waktu : 08.00 Wita - Selesai

Tempat : Lapangan Sepakbola Politeknik Pariwisata Bali

Agenda : Pembukaan PSDP Tahun 2024

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**



I Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 00

Tembusan :

1. Kabag ADAK
2. Arsip

MEMO

Kepada : Kabag Adum
Dari : Ketua Panitia PSDP 2024
Perihal : Meeting Room Lantai 1 Gedung Asrama
Hari/Tanggal : Kamis, 4 Juli 2024

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/PTP.2.A/2024 tentang Pelaksanaan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024. Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud meminjam ruangan asrama Lt.1 pada:

Hari Tanggal : Jumat, 1 Juli 2024 & Senin, 8 Juli s/d Kamis, 11 Juli 2024

Pukul : 05.00 - 18.00 WITA

Kegunaan : Ruang Panitia berkumpul.

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**



I Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 0031

MEMO

Kepada : Ketua Asrama Poltekpar Bali
Dari : Ketua Panitia PSDP 2023
Perihal : Peminjaman Kamar Asrama
Hari/Tanggal : Selasa, 4 Juli 2023

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/260/TM.02.02/PTP.2/PTP.2.A/2023 tentang pelaksanaan Pengenalan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2023. Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud meminjam Asrama Poltekpar Bali yang akan digunakan untuk para Panitia PSDP Mahasiswa. dengan detail terlampir:

Hari/tanggal : Senin, 8 Juli 2024 - Jumat, 12 Juli 2024

Unit : 5 kamar

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2023**



I Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 0031

MEMO

Kepada : Kasubbag AKT
Dari : Ketua Panitia PSDP 2024
Perihal : Peminjaman Ruang Selama PSDP 2024
Hari/Tanggal : Rabu, 3 Juli 2024

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/2024 tentang Pelaksanaan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada:

Pra PSDP = Jumat, 5 Juli 2024

PSDP = Senin, 8 Juli 2024 - Kamis, 11 Juli 2024.

Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud menyampaikan peminjaman beberapa ruangan dengan rincian

LIST PEMINJAMAN RUANGAN

No	Hari/Tanggal	Ruangan
1	Senin, 4 Juli 2024 - Jumat, 12 Juli 2024	Aula Politeknik Pariwisata Bali
2	Senin, 4 Juli 2024 - Kamis, 11 Juli 2024	Lapangan Sepakbola Politeknik Pariwisata Bali
3	Senin, 4 Juli 2024 - Kamis, 11 Juli 2024	GOR Politeknik Pariwisata Bali

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**


Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531-200902 1 0031

MEMO

Kepada : Kasubbag AKT
Dari : Ketua Panitia PSDP 2023
Perihal : Peminjaman Ruang Kelas
Hari/Tanggal : Jumat, 28 Juni 2024

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/2024 tentang Pelaksanaan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024. Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud meminjam ruangan kelas guna menunjang kegiatan PSDP Tahun 2024 dengan detail terlampir:

Hari/tanggal : Senin, 24 Juli 2023 s/d Jumat, 28 Juli 2023

Ruangan : Lontar

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**



Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 0031

MEMO

Kepada : Kasubbag AKT
Dari : Ketua Panitia PSDP 2024
Perihal : Peminjaman Transportasi
Hari/Tanggal : Jumat, 28 Juni 2024

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/2024 tentang Pelaksanaan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024. Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud meminjam transportasi guna menunjang Rangkaian Kegiatan PSDP 2024 di Poltekpar Bali yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 5 Juli 2024 s/d Jumat, 12 Juli 2024

Jam : 07.30 - 18.00

Jenis mobil : Pick up

CP : Aiva (082145569376)

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**


Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 0031

Tembusan:

Yth. Ka. Unit Transportasi

MEMO

Kepada : Kasubbag AKT
Dari : Ketua Panitia PSDP 2024
Perihal : Peminjaman Meja dan Kursi
Hari/Tanggal : Minggu, 30 Juni 2024

Dengan Hormat

Sesuai dengan pengumuman Nomor PEM/2350/TM.02.02/PTP.2/PTP.2.A/2024 tentang pelaksanaan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) Tahun 2024. Sehubungan dengan kegiatan tersebut Panitia bermaksud **meminjam meja bundar sebanyak 2 pcs, meja panjang sebanyak 1 pcs, meja panjang sebanyak 1 buah dan kursi sebanyak 10 pcs, dan 1 kabel roll** yang akan digunakan untuk Transit Tim Brimob Polda Bali dan PMI pada:

Hari/tanggal : Minggu, 30 Juni 2024 s/d Kamis, 4 Juli 2024

Tempat set up : GOR Politeknik Pariwisata Bali

CP : 082145569376 / 088103706009 (dhimas)

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan terimakasih.

**Ketua Panitia Pelaksana
PSDP Tahun 2024**



Gusti Agung Made Wirautama, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19820531 200902 1 0031

**PANDUAN KEGIATAN
PEMBINAAN SIKAP DASAR PROFESI (PSDP)
BAGI CALON MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

A. PENDAHULUAN

Kegiatan Pembinaan Sikap Dasar Profesi (PSDP) merupakan kegiatan yang diadakan untuk menyambut Calon Mahasiswa/Mahasiswi (Cama/Cami) di seluruh Politeknik Pariwisata yang berada di bawah Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, termasuk Politeknik Pariwisata Bali. PSDP dilakukan dengan tujuan untuk memperkenalkan fasilitas, kegiatan kemahasiswaan, lingkungan, serta budaya kampus dalam rangka mengadaptasi mahasiswa baru sebagai proses transisi dari asal sekolah dan daerah yang berbeda-beda, menjadi mahasiswa yang siap menempuh pendidikannya di Politeknik Pariwisata Bali.

Kegiatan PSDP Politeknik Pariwisata Bali juga merupakan sarana pembentukan karakter insan pariwisata yang unggul sesuai dengan nilai-nilai Politeknik Pariwisata Bali. Melalui PSDP Politeknik Pariwisata Bali ini pula, calon mahasiswa/mahasiswi Politeknik Pariwisata Bali diharapkan memiliki kesiapan serta kemandirian dalam menyelesaikan tantangan ataupun permasalahan yang akan dihadapinya pada jenjang perkuliahan maupun saat terjun di industri kelak. Calon mahasiswa/mahasiswa juga diharapkan mampu bergaul, tekun, pantang menyerah, saling menghormati, kreatif, serta peduli terhadap sesama dan lingkungannya.

Kegiatan PSDP secara umum akan dibagi menjadi 3 bagian yaitu Pra PSDP, PSDP dan Inagurasi. Kegiatan Pra-PSDP akan diisi dengan pembekalan untuk pembukaan dan juga pembagian tugas-tugas selama PSDP berlangsung. Sedangkan pada PSDP, akan dilaksanakan kegiatan pemberian materi oleh narasumber, pengenalan kampus Politeknik Pariwisata Bali. Kegiatan akan ditutup dengan sebuah acara inagurasi pada hari terakhir kegiatan PSDP di Politeknik Pariwisata Bali.

02 24/6 20

Panduan kegiatan ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan bagi panitia pelaksana serta seluruh peserta kegiatan PSDP yang merupakan calon mahasiswa serta mahasiswa lama yang belum lulus pada kegiatan PSDP di tahun sebelumnya.

B. PANITIA PELAKSANA

Panitia Pelaksana kegiatan PSDP di Politeknik Pariwisata Bali terdiri dari dosen dan pegawai serta mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali. Panitia dosen dan pegawai ditentukan melalui surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali, sedangkan panitia mahasiswa merupakan mahasiswa dari Senat Mahasiswa serta mahasiswa lainnya yang dipilih melalui mekanisme tersendiri dan dituangkan melalui Surat Tugas dari Politeknik Pariwisata Bali.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Pra-PSDP : Jumat, 5 Juli 2024

PSDP : Senin – Kamis, 8 - 11 Juli 2024

Inagurasi : Jumat, 12 Juli 2024

D. TATA TERTIB

1. Ketentuan Kehadiran

- a. Cama dan cami wajib hadir dalam seluruh kegiatan PSDP.
- b. Cama dan cami wajib hadir 15 menit sebelum waktu yang ditentukan.
- c. Cama dan cami wajib mengikuti seluruh kegiatan absensi.
- d. Bagi cama ataupun cami yang terlambat, wajib melapor ke sie keterlambatan.
- e. Bagi cama dan cami yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan dokter.
- f. Bagi cama dan cami yang ijin, wajib membuat surat ijin secara tertulis yang diketahui dan di tanda tangani langsung oleh orang tua/wali.
- g. Ketidakhadiran karena sakit atau ijin tetap diperhitungkan dalam daftar hadir.
- h. Bagi cama dan cami yang menggunakan kendaraan roda 2 wajib ditumpangi oleh 2 orang.
- i. Bagi cama dan cami yang menggunakan kendaraan roda 4 wajib ditumpangi oleh minimal 4 orang.

02 24/6 24

- j. Cama dan camii wajib menggunakan peralatan berkendara yang aman dan sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (helm, spion dan sabuk pengaman bagi kendaraan roda 4)
- k. Bagi Cama dan camii wajib yang membawa kendaraan, wajib membawa identitas diri serta SIM dan STNK.
- l. Identitas diri disimpan dalam amplop berwarna cokelat.

2. Kerapian dan Kebersihan

- a. Cama dan camii wajib menjaga kebersihan diri baik badan maupun pakaian.
- b. Kuku jari tangan dan kaki harus selalu pendek, rapi dan bersih tanpa cat kuku.
- c. Cama dan camii wajib memakai seragam yang telah ditentukan.
- d. Cama dan camii tidak diperkenankan menggunakan perhiasan, aksesoris, dan jam tangan. Gelang keagamaan diperbolehkan.

3. Grooming Cama

- a. Cama wajib menggunakan atribut cermin jiwa pada setiap kegiatan.
- b. Cama wajib memakai kaos dalam berwarna putih polos tanpa corak atau motif, tanpa melewati batas lengan. Memakai kemeja putih polos lengan panjang, dari bahan katun tidak bercorak, merk tidak terlihat, berkantung satu tanpa penutup. Memakai celana kain hitam tidak ketat atau *skinny*, dasi hitam Politeknik Pariwisata Bali, ikat pinggang kulit atau gasper berwarna hitam tidak mencolok, serta menggunakan pantofel dengan warna hitam polos berbahan kulit tidak berjenis boots.
- c. Cama wajib mencukur rambut rata 3, 2, 1 cm.
- d. Ketentuan rambut bagi cama wajib berwarna hitam dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut.
- e. Cama tidak boleh berjanggut, berjambang ataupun berkumis.
- f. Cama memakai kaos kaki putih atau hitam polos 10 cm diatas mata kaki.

02 24/6 24

4. Grooming Cami

- a. Cami wajib menggunakan atribut cermin jiwa pada setiap kegiatan.
- b. Cami wajib memakai kaos dalam berwarna putih. Cami memakai kemeja putih polos lengan panjang, dari bahan katun tidak bercorak, merk tidak terlihat, berkantung satu tanpa penutup. Cami memakai celana kain hitam tidak ketat atau *skinny*, dasi hitam Politeknik Pariwisata Bali dan ikat pinggang kulit atau *gasper* berwarna hitam tidak mencolok, serta menggunakan pantofel dengan warna hitam polos berbahan kulit tidak berjenis boots dengan tinggi hak minimal 3 cm dan maksimal 5cm.
- c. Rambut cami di *hairnet* rapi dengan *hairnet* berwarna hitam polos.
- d. Ketentuan rambut bagi cami wajib berwarna hitam dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut.
- e. Untuk cami yang berambut pendek dan tidak dapat diikat, rambut dipotong pendek dengan panjang setara dengan daun telinga (potongan *polwan*) dan dijepit menggunakan jepitan rambut berwarna hitam.
- f. Cami tidak diperkenankan untuk menggunakan cat kuku dan kuku panjang.
- g. Cami tidak diperkenankan untuk mengenakan *eyelash extention* pada bulu mata.
- h. Cami tidak diperkenankan untuk menggunakan *make-up* yang berlebihan.

5. Grooming Olahraga Cama dan Cami

- a. Cama dan cami wajib memakai kaos dalam berwarna putih polos.
- b. Cama dan cami wajib menggunakan baju Olahraga Politeknik Pariwisata Bali yang sudah di dapat atau baju kaos putih polos, tidak ketat, tidak transparan, merk tidak terlihat dan berkerah bulat sesuai dengan arahan perhari master.
- c. Cama dan cami menggunakan celana training Politeknik Pariwisata Bali atau celana trening gelap (*navy/hitam*) dan topi Politeknik Pariwisata Bali.
- d. Cama dan cami wajib menggunakan sepatu dominan putih polos bertali dengan merk tidak kelihatan atau tertutupi.
- e. Cama dan cami wajib memakai kaos kaki putih polos dengan panjang 10 cm diatas mata kaki.

02 24/6 24

- f. Untuk cami, rambut dikepang (kelabang) satu menggunakan karet berwarna hitam polos
- g. Untuk cami yang berambut pendek dan tidak dapat diikat, rambut disesuaikan.

6. Ketentuan Kegiatan

- a. Cama dan Cami Wajib mengerjakan tugas yang diberikan dan tepat waktu.
- b. Cama dan cami wajib menjaga ketertiban, kebersihan diri dan lingkungan sekitar serta, keamanan selama berlangsungnya kegiatan PSDP.
- c. Cama dan cami wajib saling menghormati antar cama/cami, panitia PSDP, Dosen, Pegawai serta seluruh Civitas Akademika Politeknik Pariwisata Bali.
- d. Cama dan cami wajib melakukan **senyum, salam dan sapa** kepada panitia PSDP, Dosen, Pegawai serta seluruh Civitas Akademika Politeknik Pariwisata Bali.
- e. Cama dan cami wajib mematuhi peraturan lalu lintas .
- f. Cama dan cami wajib mengikuti akun instagram berikut yaitu ;
 - 1. @poltekparbali
 - 2. @psdppoltekparbali
 - 3. @semapoltekparbali
 - 4. @genpipoltekparbali
 - 5. @stpreneur
 - 6. @wonderfulnightfestival
 - 7. @wonderfulindonesia
 - 8. @diesnatalispoltekparbali
 - 9. @manganjalicip
 - 10. @kemenparekraf

02 24/6 20

7. Larangan

- a. Cama dan cami dilarang mengenakan segala jenis perhiasan.
- b. Cama dan cami dilarang mewarnai rambut.
- c. Cama dan cami dilarang membawa senjata tajam, senjata api, dan bahan peledak.
- d. Cama dan cami dilarang membawa dan meminum minuman keras.
- e. Cama dan cami dilarang memakai obat-obatan terlarang (NARKOBA)
- f. Cama dan cami dilarang membawa ataupun merokok di areal kampus.
- g. Cama dan cami dilarang mengeluarkan kata-kata kotor atau tidak sopan.
- h. Cama dan cami dilarang meninggalkan kegiatan PSDP tanpa ijin dari panitia.
- i. Cama dan cami dilarang melakukan segala jenis kegiatan yang mencemarkan nama baik POLTEKPAR BALI.
- j. Cama dan cami dilarang memasuki area *forbidden zone*.

8. Sanksi

- a. Cama dan Cami yang kehadirannya kurang dari yang telah ditetapkan, dapat dinyatakan tidak lulus dan diwajibkan untuk menempuh PSDP pada tahun selanjutnya.
- b. Pelanggaran terhadap tata tertib PSDP dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan yakni sebagai berikut :
 1. Jika cama/i tidak membawa tugas wajib, maka akan diberikan pengurangan poin dalam pelaksanaan kegiatan PSDP.
 2. Jika cama/i tidak membuat tugas sesuai dengan arahan master maka akan diberikan pengurangan poin dalam pelaksanaan kegiatan PSDP.
 3. Jika cama/i tidak membawa salah satu dari harta karun serta barang wajib maka akan diberikan pengurangan poin dalam pelaksanaan kegiatan PSDP.
 4. Jika cama/i melanggar aturan grooming dari kriteria yang sudah ditentukan maka akan di tindaklanjuti sesuai pelanggaran grooming yang dilakukan.
 5. Jika ditemukan kesalahan pada atribut cama/i maka akan ditindaklanjuti sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

04/20/6/20

6. Jika cama/i terlambat datang maka akan ditindaklanjuti sesuai waktu keterlambatan dan akan diberikan pengurangan poin.
7. Jika ditemukan cama/i tidak melaksanakan greeting pada panitia PSDP, Dosen, Pegawai serta seluruh Civitas Akademika Politeknik Pariwisata Bali, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

E. KELULUSAN

Penentuan kelulusan bagi peserta PSDP ditentukan oleh keputusan manajemen Politeknik Pariwisata Bali yang didasarkan pada poin-poin diantaranya : kehadiran, keterlambatan, penyelesaian tugas dan lainnya. Kelulusan PSDP akan dituangkan melalui pengumuman resmi. Kelulusan peserta PSDP dibagi menjadi 3 yaitu: **Lulus**, **Lulus Bersyarat**, **Tidak Lulus**.

Peserta yang dinyatakan **Lulus** akan diberikan tanda kelulusan berupa sertifikat serta poin Satuan Kredit Partisipasi (SKP). Peserta yang dinyatakan **Lulus Bersyarat** akan dinyatakan Lulus setelah mengikuti 5 kegiatan yang akan diberikan oleh Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama Politeknik Pariwisata Bali seperti bakti sosial, bersih pantai dan lainnya dalam jangka waktu 1 tahun ke depan, jika tidak mengikuti kegiatan yang ditentukan maka peserta akan dinyatakan Tidak Lulus. Peserta yang dinyatakan **Tidak Lulus** diwajibkan mengikuti PSDP di tahun selanjutnya.

02 24/8 24

Mengetahui
Penanggung Jawab

Dr. Luh Yusni Wiarti, A.Par, SE, M.Par, M.Rech
NIP. 19761101 200212 2 001

Nusa Dua, 1 Juli 2024
Ketua Panitia
PSDP Tahun Akademik 2023/2024

IGAM Wiratama, S.Kom, M.Kom
NIP. 19820531 200902 1 003

Menyetujui

Direktur
Politeknik Pariwisata Bali

Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.
NIP. 19641026 199003 1 001

Kabag. Administrasi Akademik
Kemahasiswaan dan Kerja Sama

I Ketut Adhi Astawan, SE., M.Agb.
NIP. 19760227 199803 1 001

