

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)
UNIT PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya Laporan Kinerja (LAKIN) Triwulan I Unit Perpustakaan Tahun 2024 ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Laporan kinerja Triwulan I ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja triwulan I tahun 2024 unit perpustakaan. Dalam laporan ini terangkum kinerja triwulan I yang dilaksanakan oleh unit perpustakaan periode januari sampai maret tahun 2024.

Terdapat 5 (lima) sasaran program dengan 7 (tujuh) indicator kinerja direktur yang dipertanggungjawabkan dalam laporan kinerja triwulan I tahun 2024. Semoga laporan ini dapat dipergunakan oleh pemangku kepentingan sebagai dasar melakukan Tindakan perbaikan selanjutnya.

Penyusun

Kepala Unit Perpustakaan

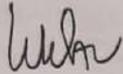


Made Rai Wikan Purwadhika, S.I.Pust

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Ka. Unit

Diperiksa oleh
Wakil Direktur 1



Made Rai Wikan Purwadhika, S.I. Pust
NIP 19931114 202321 1 012

Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE
NIP 19880101 200912 1 004

Disetujui oleh
Wakil Direktur I
Bidang Akademik

Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE.
NIP 19880101 200912 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Lembar Pengesahan	3
Daftar Isi	4
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian	5
I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali	5
I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat	5
I.3 Visi, Misi, Tujuan, Unit Perpustakaan	5
I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja	5
I.5 Tugas dan Fungsi Unit Perpustakaan	5
I.6 Rencana Kerja 2024	6
BAB II. Sasaran, Jadwal dan Sumberdaya	6
II.1 Perjanjian dengan Direktur	6
II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Unit	6
II.3 Manajemen Resiko	6
II.4 Budget Komitmen Tahun 2024	6
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran	7
III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran	7
III.1.1 Kegiatan Berlangganan system plagiarism	7
III.1.2 Kegiatan Pengadaan Jurnal Online Internasional Perpustakaan	7
III.1.3 Kegiatan Upgrade System Perpustakaan	7
III.2 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I	7
BAB IV. Penutup	7
IV.1 Simpulan	7
IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan	7

BAB I. GAMBARAN UMUM

I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

Visi

Poltekpar Bali memiliki visi menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

Misi

Untuk mewujudkan visi Poltekpar Bali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, Poltekpar Bali melaksanakan misi:

1. menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
2. berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
3. menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

Tujuan Poltekpar Bali terdiri atas:

1. menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
2. menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
3. melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
4. menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
5. mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Unit Perpustakaan

Visi Menjadi tempat terdepan dalam pengembangan pengetahuan baik bagi mahasiswa/i maupun dosen yang berada pada lingkungan Politeknik Pariwisata Bali.

Misi Menunjang daya baca serta penyerapan informasi yang terbaru. Sebagai wadah tempat belajar dan pertukaran informasi bagi para pengguna di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali.

Meningkatkan daya baca serta literasi dalam tantangan perkembangan teknologi informasi.

Tujuan Melaksanakan Pengelolaan Perpustakaan di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali

Sasaran Seluruh sivitas Akademika Politeknik Pariwisata Bali

I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Unit Perpustakaan berada dibawah koordinasi Wakil Direktur I bidang akademik

I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja Perpustakaan

Tugas dan fungsi Unit Perpustakaan Menunjang daya baca serta penyerapan informasi yang terbaru. Sebagai wadah tempat belajar dan pertukaran informasi bagi para pengguna di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali. Meningkatkan daya baca serta literasi dalam tantangan perkembangan teknologi informasi.

I.6 Rencana Kerja 2024

Rencana Kerja Unit Perpustakaan Tahun 2024 adalah berlangganan system cek plagiarism, berlangganan jurnal online internasional, melakukan upgrade system website perpustakaan, dan melakukan pengadaan buku fisik di perpustakaan

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur

Unit Perpustakaan melakukan perjanjian kinerja dengan Direktur terdapat tujuh sasaran program, dimana yang sesuai dengan unit perpustakaan adalah pelaksanaan program Pendidikan.

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran
Pelaksanakan Program Pendidikan	Wadir I	Ka unit Perpustakaan	1. Sistem Turnitin (plagiatism) dan Gramerly Pada unit Perpustakaan	Rp 175 000 000
			2. Jurnal Online Internasional Pada unit Perpustakaan	Rp 200 000 000
			3. Upgrade sistem digital online perpustakaan	Rp 125 000 000
			4. Pengadaan Buku Fisik unit Perpustakaan	Rp 200 000 000
Total				Rp 700 000 000

II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusannya	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas	kuantitas dan kualitas pengajaran yang	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa	Melakukan monev pengajaran

		Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata		pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	tidak sesuai pedoman mutu	wa di industri	
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaannya pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
			dst	dst	dst	dst	dst

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan*
1	Sistem Turnitin (plagiatism) dan Gramerly Pada unit Perpustakaan	Januari	Januari	175 000 000	174 000 000	Sudah terlaksana
2	Jurnal Online Internasional Pada unit Perpustakaan	Januari	Januari	200 000 000	199 000 000	Sudah terlaksana
3	Upgrade sistem digital online perpustakaan	Februari	Februari	125 000 000	123 876 000	Sudah terlaksana

4	Pengadaan Buku Fisik unit Perpustakaan	Desember	Desember	200 000 000	200 000 000	Belum terlaksana
---	--	----------	----------	-------------	-------------	------------------

BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

Pada triwulan I tahun 2024 unit perpustakaan sudah mengajukan kegiatan berlangganan system cek plagiarism dengan laman drillbit plagiarism, berlangganan jurnal online internasional dengan laman sciencedirect, dan melakukan upgrade system website perpustakaan dengan laman digilib.ppb.ac.id

III.1.1 Kegiatan berlangganan system cek plagiarism

Realisasi anggaran kegiatan berlangganan system cek plagiarism Rp 174 000 000 dengan efisiensi anggaran Rp 1 000 000

III.1.2 Kegiatan pengadaan jurnal online internasional perpustakaan

Realisasi anggaran kegiatan pengadaan jurnal online internasional pada unit perpustakaan Rp 199 000 000 dengan efisiensi Rp 1 000 000

III.1.3 Kegiatan Upgrade system perpustakaan

Realisasi anggaran kegiatan upgrade system pada unit perpustakaan Rp 123 876 000 dengan efisiensi Rp 1 124 000

III.2 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I

Kinerja anggaran triwulan I yang sudah diserap oleh unit perpustakaan Rp 496 876 000 dengan efisiensi Rp 3 124 000

BAB IV. Penutup

IV.1 Simpulan

Kesimpulan dari laporan triwulan I unit perpustakaan telah melaksanakan tiga kegiatan dari empat kegiatan yang dirancang untuk tahun anggaran 2024 yakni pengadaan system cek plagiasi, berlangganan jurnal online perpustakaan, dan melakukan upgrade system web perpustakaan pada digilib ppb ac id.

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Kendala yang terjadi pada saat upgrade system perpustakaan adalah webserver yang sempat down di kampus beberapa lama sehingga vendor memerlukan waktu tambahan untuk melakukan pengerjaan upgrade system web perpustakaan.