

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN  
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)**



**UNIT KEWIRAUSAHAAN**

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI  
KREATIF  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan yang Maha Esa (TYME), karena atas asung kertha wara nugraha laporan ini dapat tuntas sesuai target.

Laporan ini disusun sebagai gambaran menyeluruh mengenai kinerja Unit Kewirausahaan selama periode Januari-Maret 2024. Sebagai salah satu unit yang memiliki peran penting dalam menjalankan misi dan visi organisasi kami, Unit Kewirausahaan memiliki tanggung jawab besar dalam menciptakan dan mengembangkan inovasi serta kegiatan yang berorientasi pada pemberdayaan ekonomi masyarakat.

Dalam laporan ini, kami akan menguraikan pencapaian, tantangan, serta strategi yang telah kami lakukan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kami juga akan memaparkan berbagai aktivitas yang telah kami lakukan, termasuk kerjasama dengan pihak eksternal, pengembangan produk, dan upaya pemasaran yang telah dilakukan.

Tidak lupa, kami juga ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah turut serta mendukung dan berkontribusi dalam perjalanan Unit Kewirausahaan. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Akhir kata, kami mohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Semoga TYME senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.



Pejabat Penyusun  
\*Berisikan foto pejabat

penyusun

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Disusun oleh  
Ka. Unit Kewirausahaan

Diperiksa oleh  
Wadir III

I Putu Esa Widarthana, SE., M.Sc.  
NIP. 19840707 201101 1 003

\_\_\_\_\_  
NIP.....

Disetujui oleh  
Wakil Direktur I/II/III  
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

\_\_\_\_\_  
NIP.....

\*Pejabat pemeriksa laporan kinerja Kepala Unit adalah Wakil Direktur sesuai bidangnya

## DAFTAR ISI

**Kata Pengantar**

**Lembar Pengesahan**

**Daftar Isi**

### **BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian**

I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit

I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian

I.6 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024

### **BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama**

II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur

II.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Bagian/Jurusan/Pusat/Unit

II.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

### **BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran**

III.1 Matriks IKU Direktur dan IKT

III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

III.2.1 IKT 1. Kegiatan A

III.2.2 IKT 2. Kegiatan B

III.2.3 IKT 3. Kegiatan C

III. dst

III.3 Kinerja Lainnya

III.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III

### **BAB IV. Penutup**

IV.1 Simpulan

IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan

## BAB I. GAMBARAN UMUM

### I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

#### Visi

Poltekpar Bali memiliki visi menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

#### Misi

Untuk mewujudkan visi Poltekpar Bali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, Poltekpar Bali melaksanakan misi:

1. menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
2. berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
3. menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

#### Tujuan

1. menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
2. menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
3. melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
4. menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
5. mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

### I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat

### I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Unit Kewirausahaan

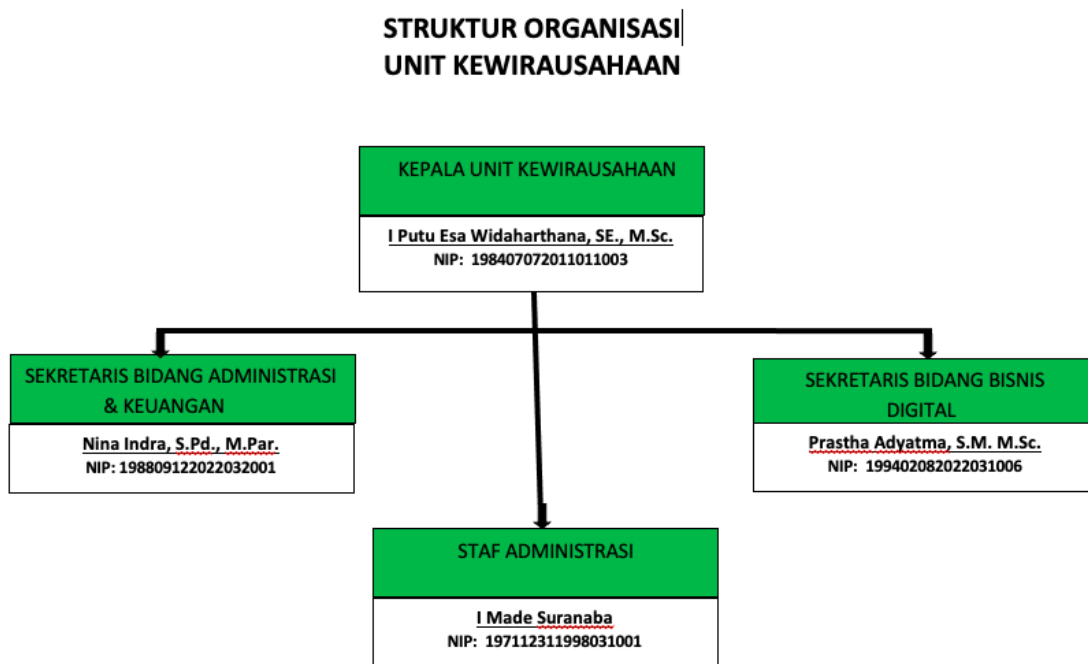
#### Visi

Menjadi pusat unggulan pengembangan kewirausahaan di bidang kepariwisataan, hospitaliti dan perjalanan yang profesional sehingga mampu berdaya guna secara mandiri dan berkelanjutan

## Misi

1. Mewujudkan unit pengembangan kewirausahaan Poltekpar Bali sebagai lembaga yang unggul dan bertanggung jawab melalui penerapan IPTEKS.
2. Mewujudkan unit pengembangan kewirausahaan Poltekpar Bali yang memiliki profesionalisme dalam mencetak wirausaha pariwisata
3. Membangun jaringan/ networking yang kuat dengan seluruh *stakeholder* pariwisata baik di tingkat nasional dan internasional

## I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja



## I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

### A. Kepala Unit Kewirausahaan

Tugas	KPI
1. Membuat rencana strategis Unit Kewirausahaan	Renstra Unit Kewirausahaan Tahun 2019-2023.
2. Mengelola kegiatan inkubator bisnis (2 Batch setahun)	Laporan Tahunan pelaksanaan inkubator bisnis
3. Memonitor pelaksanaan mentoring and coaching kepada para tenant	Laporan analisis kepatuhan SMM STPNB yang sesuai persyaratan para pihak terkait/pemangku kepentingan.

4. Melakukan tindakan perbaikan berdasarkan persyaratan terbaru dan hasil evaluasi internal/eksternal.	Laporan Tahunan pelaksanaan SPMI dan SPME.
5. Melaporkan hasil kegiatan Unit Kewirausahaan kepada Direktur.	Laporan Tahunan pelaksanaan Unit Kewirausahaan
6. Membangun networking dalam membangun Bank of Mentor	Daftar Bank of Mentor
7. Mengkoordinir kegiatan Workshop Design of Thinking (2 kali dalam setahun)	Laporan kegiatan workshop Design of Thinking
8. Mengkoordinir kegiatan Boothcamp (2 kali setahun)	Laporan kegiatan Boothcamp

## B. Sekretaris Unit Kewirausahaan

Tugas	KPI
1. Membuat Rencana Operasional (Renop) Tahunan Unit Kewirausahaan	Rencana Operasional (Renop) Tahunan Unit Kewirausahaan
2. Memonitor seluruh kegiatan operasional tahunan	Laporan Tahunan Pelaksanaan Renop
3. Mengevaluasi seluruh kegiatan operasional tahunan	Laporan Tahunan Pelaksanaan Renop
4. Mengkoordinir kegiatan Fridaypreneur	Laporan kegiatan Fridaypreneur
5. Mengkoordinir administrasi kegiatan seminar kewirausahaan (internal & eksternal)	Laporan administrasi keuangan kegiatan seminar kewirausahaan (internal & eksternal)
6. Membuat pengukuran evaluasi kegiatan kewirausahaan	Laporan evaluasi kegiatan kewirausahaan

## C. Staf Administrasi Unit Kewirausahaan

Ringkasan Tugas: melakukan tugas administrasi, operasional dan koordinasi / korespondensi kegiatan unit kewirausahaan

Tugas	KPI
1. Membuat surat / korespondensi dengan pihak internal dan eksternal kampus	Tersedianya seluruh dokumen korespondensi (surat menyurat, hardcopy dan softcopy)
2. Menyiapkan rapat-rapat	Penyelenggaraan rapat direncanakan dengan baik dan rapat berjalan dengan lancar
3. Sebagai notulensi rapat	Risalah Rapat
4. Membantu Sekretaris dalam membuat laporan administrasi keuangan	Seluruh laporan administrasi keuangan tersedia

5. Publikasi informasi (content writing, media sosial, website, dll)	Informasi tersampaikan dengan real time dan mendapat like (dalam medsos)
6. Mengelola data base kegiatan kewirausahaan (big data analysis)	Menhasilkan laporan / prediksi yang memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan
7. Mengelola proses dan koordinasi kegiatan Pra-Inkubasi, Mentoring, Coaching, dan Exhibition.	Seluruh kegiatan berjalan dengan lancar dan sukses tanpa ada hambatan yang berarti. Laporan keuangan berjalan dengan proses cepat dan tepat.

## I.6 Rencana Kerja 2024

# Prioritas

1. Mengundang narasumber dalam kegiatan seminar dan workshop kewirausahaan

2. Rapat internal dengan pimpinan Poltekpar Bali  
3. Konsolidasi dgn mahasiswa / senat mahasiswa utk

membangun UKM Kewirausahaan

4. Terjun ke lapangan untuk melakukan riset / survey pasar

dalam menangkap peluang dan solusi atas permasalahan

di masyarakat

5. Studi banding dengan lembaga pengembangan

kewirausahaan yang telah nyata menghasilkan wirausaha

yang profesional dan unggul

6. Pelatihan kewirausahaan, workshop, lokakarya, studium



general, studentpreneurship club, seminar dan kuliah kerja usaha.

## BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

### II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**

Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363  
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821  
Situs Web : [www.kemenparekraf.go.id](http://www.kemenparekraf.go.id) <https://www.ppb.ac.id>



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
UNIT KEWIRAUSAHAAN  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Nomor: SPER/105/KP.12/PTP.2/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Putu Esa Widarthana, SE., M.Sc.  
Jabatan : Kepala Unit Kewirausahaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes  
Jabatan : Direktur Politeknik Pariwisata Bali  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan terhadap proses pencapaian kinerja.

Kampial, 5 Januari 2024

Pihak kedua



Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.  
19641026 199003 1 001

Pihak pertama



I Putu Esa Widarthana, SE., M.Sc.  
NIP. 19840707 201101 1 003



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Bendo, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363  
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821  
Situs Web : [www.kemenparekraf.go.id](http://www.kemenparekraf.go.id) <https://www.ppb.ac.id>



Lampiran 1  
Nomor: SPER/105/KP.12/PTP.2/2024  
Perjanjian Unit Kewirausahaan 2024

**PERJANJIAN KINERJA  
UNIT KEWIRAUSAHAAN 2024**

Sebagai Pihak Pertama, Kepala Unit Kewirausahaan mengintervensi Indikator Kinerja Utama Direktur yang tertuang pada Perjanjian Kinerja antara Direktur Politeknik Pariwisata Bali dan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Ekonomi Kreatif. Indikator kinerja Direktur yang diintervensi oleh Kepala Unit Kewirausahaan:

Sasaran Program (SP)	Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Kepala Unit Kewirausahaan	Target
1. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan)	3
	2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
	3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90
2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali	4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3. Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan Skema Kualifikasi	5. Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang bermutu	6. Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5. Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	7. Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

## II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

<b>Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi</b>	<b>Organ</b>	<b>Pelaksana Kegiatan</b>	<b>Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan</b>	<b>Anggaran</b>
Mendukung Proses Pembelajaran yang berkaitan dengan pengembangan kewirausahaan	Wadir III	Unit Kewirausahaan	1. Seminar Kewirausahaan	
Memberikan fasilitas Pembelajaran dan pelatihan Kewirausahaan kepada mahasiswa	Wadir III	Unit Kewirausahaan	2. Design of Thinking	
Memfasilitasi Akses Pembinaan, Akses Pembiayaan, dan Kerjasama di Bidang Kewirausahaan.	Wadir III	Unit Kewirausahaan	3. Boothcamp	
<b>Total</b>				

### II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Kepala Kewirausahaan	Memberikan fasilitas Pembelajaran dan pelatihan Kewirausahaan kepada mahasiswa	Jumlah tenant yang terjaring dalam Inkubator Bisnis	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan

## II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan*
1.	Seminar Kewirausahaan	16 Februari 2024				
2.	Design of Thinking	6 Maret 2024				
3.	Boothcamp	22 April - 24 April 2024				
4	Wonderpreneur	4 Mei - 9 Mei 2024				

\*Jadwal pelaksanaan kegiatan dan jadwal serapan anggaran yang dimaksud adalah jadwal yang telah ditetapkan di awal tahun sesuai perencanaan

\*Realisasi anggaran adalah real penyerapan yang dipertanggung jawabkan

\*Berikan justifikasi jika kegiatan tidak terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan di awal tahun

\*Berikan justifikasi jika kegiatan telah terlaksana namun realisasi serapan anggaran belum terlaksana

## BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

### III.1 Matriks IKU Direktur dan Kepala Unit Kewirausahaan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Direktur yang Diintervensi	Target
1	Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sector pariwisata (bulan)	3
		Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
		Rasio Pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90

2	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produkti di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3	Meningkatnya kompetensi mahasiswa politeknik pariwisata bali sesuai skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600
4	Terwujudnya politeknik pariwisata bali menjadi perguruan tinggi yang bermutu	Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5	Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata bali	Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

Dari IKU ditektur yang diturunkan ke unit dan berkaitan dengan capaian indikator kinerja, dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 12. Capaian Triwulan berdasarkan Indikator Kinerja Unit Kepala Unit Kewirausahaan**

NO	BIDANG	INDIKATOR	BASELINE	TARGET	Realisasi Triwulan ke-			
				2024	1	2	3	4
A	<b>Unit Kewirausahaan</b>	Mendukung mahasiswa untuk lulus melalui skema kewirausahaan	5%	5%	-	-	-	-
		Mendorong mahasiswa dan dosen untuk melakukan penelitian dengan tema kewirausahaan	1 keg	1 keg	-	-	-	-
		Mendorong dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat	1 keg	1 keg	-	-	-	-

		dengan tema kewirausahaan						
		Meningkatkan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur kewirausahaan	5%	5%	-	-	-	-
		Mendukung mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan diri dalam bidang kewirausahaan melalui program-program dalam Unit Kewirausahaan	60	60	-	-	-	-
		Mendorong dosen dan prodi untuk melakukan inovasi dalam mata kuliah kewirausahaan melalui workshop atau kegiatan lainnya	9	9	-	-	-	-
		Bekerjasama dengan inkubator bisnis atau unit kewirausahaan kampus lain maupun perusahaan yang bergerak dalam bidang kewirausahaan	85%	85%	-	-	-	-

Berdasarkan indikator diatas, menunjukan beberapa kegiatan sudah berjalan untuk mengejar target yang telah ditentukan pada tahun 2024. Progress yang sudah berjalan signifikan adalah terkait dengan pengembangan kompetensi dosen melalui workshop yang diselenggarakan Unit Kewirausahaan di Politeknik Pariwisata Bali. Indikator berikutnya yang sudah berjalan adalah mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam bidang kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Unit Kewirausahaan. Kegiatan yang akan dijalankan pada bulan-bulan terdekat selanjutnya sesuai dengan rencana yang sudah dibuat



oleh Unit Kewirausahaan adalah inkubasi bisnis melalui kegiatan bootcamp dan juga mentoring yang dibimbing langsung oleh ahlinya dalam bidang kewirausahaan.

### III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

Berdasarkan anggaran yang terdapat pada Unit Kewirausahaan, terdapat 4 anggaran dengan total sebesar Rp. 800.000.000 yang dijabarkan pada tabel berikut:

**Tabel 13. Kinerja Berbasis Anggaran**

NO	Jenis Kegiatan	Jumlah Anggaran	Pengawas	Penanggung Jawab	Eksekutor
1	Persiapan dan Sinkronisasi Wirausaha	110,160,000	Wadir III	Wadir III	Ka. Unit Kewirausahaan
2	Inkubasi Wirausaha	454,484,000	Wadir III	Wadir III	Ka. Unit Kewirausahaan
3	Workshop Wirausaha	167,116,000	Wadir III	Wadir III	Ka. Unit Kewirausahaan
4	Fasilitas Dana Wirausaha Mahasiswa	68,240,000	Wadir III	Wadir III	Ka. Unit Kewirausahaan
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp. 800.000.000</b>			

Dalam triwulan pertama di tahun 2024, terdapat beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan. Kegiatan dalam triwulan pertama didominasi dengan kegiatan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa dan dosen dalam bidang kewirausahaan. Adapun kegiatan yang berkaitan dengan kinerja anggaran adalah sebagai berikut; 1) Persiapan dan sinkronisasi wirausaha untuk menunjang pengembangan kompetensi mahasiswa di bidang kewirausahaan dan mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi bagian dari inkubasi wirausahaan dan 2) kegiatan workshop wirausaha yang bertujuan menunjang kemampuan dosen dalam proses belajar mengajar khususnya dalam mata

kuliah atau bidang kewirausahaan yang disesuaikan dengan latar belakang masing-masing prodi.

### III.3 Kinerja Lainnya

Kinerja lain dari Kepala Unit Kewirausahaan yang selalu berkesinambungan penyelenggaraannya adalah:

1. Bekerjasama dengan inkubator bisnis dari kampus lain atau perusahaan untuk meningkatkan kulaitas kewirausahaan yang berguna bagi mahasiswa atau kampus
2. Mengarahkan setiap prodi untuk mendorong mahasiswa membuat lulus dengan skema kewirausahaan
3. Mendorong mahasiswa ataupun tenant Unit Kewirausahaan untuk mengikuti kegiatan lomba di luar kampus dalam bidang kewirausahaan

### III.4 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I

Berdasarkan data, kinerja anggaran yang telah dilaksanakan berjumlah Rp. 28.026.356. Untuk kegiatan yang bersinggungan dengan anggaran akan secara perlahan-lahan dieksekusi pada bulan Mei hingga November 2024 sesuai dengan program kerja Ka. Unit Kewirausahaan.

## BAB IV. Penutup

### IV.1 Simpulan

Laporan Kinerja Unit Kewirausahaan periode 01 Januari hingga 31 Maret 2024 merupakan wujud pertanggungjawaban Unit Kewirausahaan terhadap Politeknik Pariwisata Bali. Unit Kewirausahaan Politeknik Pariwisata Bali juga menerapkan pola Pengelolaan Keuangan yang menjunjung tinggi aspek transparansi dan akuntabilitas.

Dalam melaksanakan program dan anggaran Politeknik Pariwisata Bali periode 01 Januari hingga 31 Maret 2024, terealisasi sebesar Rp. 28.026.356,- atau 4% dari Anggaran Rp.800.000.000. Kami menyadari bahwa penyusunan Laporan Kinerja Unit Kewirausahaan Politeknik Pariwisata Bali dirasakan masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak untuk kesempurnaan laporan ini di masa mendatang sangatlah diharapkan. Kami berharap Laporan Kinerja Unit Kewirausahaan Politeknik Pariwisata Bali Periode 01 Januari hingga 31 Maret 2024 ini dapat bermanfaat sekaligus sebagai sumber data dan informasi dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang.

#### IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Kegiatan dan penyerapan anggaran masih belum terlaksana secara maksimal. Program dan kegiatan akan terus dilanjutkan dan ditingkatkan untuk pencapaian kinerja di Triwulan berikutnya. Salah satu program prioritas pada Triwulan berikutnya yang sudah dibuat oleh Unit Kewirausahaan adalah Inkubasi bisnis melalui kegiatan bootcamp dan juga mentoring yang dibimbing langsung oleh ahlinya di bidang kewirausahaan.