

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)**

PROGRAM STUDI SENI KULINER

POLITEKNIK PARIWISATA BALI



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa hormat, kami dengan bangga mempersembahkan Laporan Kinerja Program Studi Seni Kuliner untuk Triwulan I tahun 2024. Laporan ini merupakan hasil upaya kolaboratif dari seluruh tim manajemen, staf pengajar, dan personel administratif yang telah bekerja keras dalam mencapai berbagai tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Triwulan I tahun 2024 menandai awal yang penuh semangat bagi Program Studi Seni Kuliner. Dalam laporan ini, kami berusaha untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang evaluasi pencapaian kinerja Prodi Seni Kuliner pada periode 1 Januari – 31 Maret 2024. Kami percaya bahwa laporan ini akan memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang perjalanan kami, serta arah yang akan kami ambil untuk masa mendatang.

Laporan ini mencakup berbagai aspek kinerja Program Studi. Kami juga berupaya memberikan analisis mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja kami, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk meningkatkan pencapaian di masa mendatang.

Tidak lupa, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam upaya kami untuk mencapai keunggulan dalam pendidikan dan pengembangan mahasiswa. Semangat kolaboratif dan komitmen yang diperlihatkan oleh semua anggota tim kami menjadi kunci kesuksesan kami.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang berharga bagi semua pihak yang tertarik dengan perkembangan Program Studi kami. Kami juga menerima dengan tangan terbuka setiap masukan, saran, atau pertanyaan yang dapat membantu kami dalam meningkatkan kualitas layanan kami di masa mendatang.

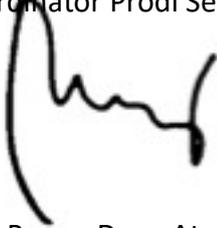
Tanpa dukungan dan kerjasama dari semua pihak, pencapaian yang telah kami raih tidak akan menjadi mungkin. Oleh karena itu, mari terus bekerja sama untuk mewujudkan visi dan misi kami dalam menciptakan pendidikan yang bermakna dan berdampak positif bagi masyarakat.

Hormat kami,
Koordinator Program Studi Seni Kuliner



LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koordinator Prodi Seni Kuliner



I Made Purwa Dana Atmaja, S.ST.Par., M.Pd
NIP 19850403 201101 1 011

Diperiksa oleh
Pimpinan Organ
Kabag Adak

I Ketut Adhi Astawan, SE.,M.Agb.
NIP 19760227 199803 1 001

Disetujui oleh
Wakil Direktur I
Bidang Akademik

Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.St.Par,MM.,CHE
NIP 19880101 200912 1 004

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| Kata Pengantar | ii |
| Lembar Pengesahan | iii |
| Daftar Isi..... | iv |
| | |
| BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian | 1 |
| I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali | 1 |
| I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat | 4 |
| I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit..... | 4 |
| I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja | 5 |
| I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian | 6 |
| I.6 Rencana Kerja 2024 | 8 |
| | |
| BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama..... | 12 |
| II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur | 12 |
| II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja | 13 |
| II.3 Manajemen Resiko | 15 |
| II.4 Budget Komitmen Tahun 2024 | 19 |
| | |
| BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran | 20 |
| III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran | 20 |
| III.2 Kinerja Lainnya..... | 21 |
| III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I | 22 |
| | |
| BAB IV. Penutup | 23 |
| IV.1 Simpulan..... | 23 |
| IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan..... | 23 |

BAB I. GAMBARAN UMUM

I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

a. Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional.
- 2) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan.
- 2) Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- 4) Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional.
- 5) Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

d. Sasaran

Untuk menutupi masalah-masalah strategis yang dibahas pada halaman sebelumnya sasaran strategis yang disasar oleh Poltekpar Bali sebagai berikut:

- a. Tersedianya Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang holistik mencakup pengembangan fisik sarana dan prasana pembelajaran serta non-fisik mencakup *software* pembelajaran yang futuristik. Di sisi lain, Poltekpar Bali sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif harus selalu mengikuti perubahan peraturan perundangan yang berlaku pada sektor pariwisata dan pendidikan. Hal ini harus dilakukan secara berkesinambungan sehingga segera dapat dilaksanakan peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan.

- b. Pada pengembangan dosen agar disiapkan *roadmap* pengembangan dosen. Dengan *roadmap* ini akan terjadi estafet dan pengalihan pengetahuan dan keterampilan yang pada akhirnya akan mempertahankan standar mutu pendidikan yang dilaksanakan. Juga, dengan *roadmap* yang disiapkan untuk jangka panjang dapat dipetakan tingkat kebutuhan dosen dengan latar pendidikan yang memadai untuk setiap program studi di lingkungan Poltekpar Bali.
- c. Pada aspek keuangan Poltekpar Bali harus memiliki PNS yang berfungsi khusus untuk perencanaan keuangan dengan tugas menyiapkan sampai dengan memonitor penyerapan anggaran tahun berjalan. Pelaksanaan SPIP harus dilaksanakan untuk menanggulangi risiko keuangan yang terjadi dalam pelaksanaan penyerapan anggaran.
- d. Terwujudnya fasilitas pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif.
- e. Pendidikan
Sasaran strategis bidang pendidikan diarahkan untuk meningkatkan kualitas *input*, proses dan *output*. Benchmark bidang pendidikan Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Sasaran strategis bidang pendidikan adalah:
 - 1) Terwujudnya calon mahasiswa yang berkualitas
 - 2) Terwujudnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan
 - 3) Terwujudnya kualitas fasilitas pembelajaran dan fasilitas pendukung lainnya
 - 4) Terwujudnya kualitas pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan mahasiswa dan pencapaian CP
 - 5) Terwujudnya kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri masa kini dan masa depan

- 6) Terwujudnya peningkatan diri secara berkesinambungan yang berorientasi pada masukan dari semua pemangku kepentingan
- 7) Terwujudnya kualitas lulusan yang sesuai dengan CP dan dapat bekerja sesuai dengan profil lulusannya.

f. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Perguruan tinggi memiliki peranan yang sangat penting dalam mempengaruhi perubahan-perubahan suatu masyarakat. Peran dan fungsi perguruan tinggi dapat diwujudkan dalam bentuk gerakan pembelajaran masyarakat untuk mendorong terciptanya transformasi sosial dan terjaganya nilai-nilai budaya bangsa. Perguruan tinggi juga dapat mengembangkan model pembangunan yang berbasis pada keilmuan dan sumberdaya lokal, membangun basis-basis pengembangan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat (industri) dan dinamika perubahan global, dan membantu pengembangan kebijakan strategis eksekutif serta mengontrol implementasinya.

Secara spesifik, beberapa sasaran strategis yang diupayakan untuk diwujudkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Poltekpar Bali antara lain adalah:

- 1) Meningkatnya pengakuan industri dan pemerintah terhadap bidang penelitian
- 2) Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dan PkM
- 3) Terjadinya peningkatan motivasi dan kompetensi peneliti sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah
- 4) Terjalinnnya kemitraan dengan lembaga terkait baik nasional maupun internasional
- 5) Meningkatnya jumlah desiminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah
- 6) Tersusunnya *road map* penelitian dan PkM
- 7) Meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh industri dan masyarakat local
- 8) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemanfaatan TIK sebagai sumber materi dan publikasi hasil penelitian dan PkM

g. Penjaminan Mutu

Sasaran strategi bidang penjaminan mutu Poltekpar Bali berorientasi pada akuntabilitas internal dan eksternal. Disamping itu juga penjaminan mutu juga dimaksudkan untuk memperoleh pengakuan pada tingkat nasional dan internasional. Sehubungan dengan hal tersebut maka penjaminan mutu diarahkan untuk mengikuti ketentuan nasional dan internasional yang sudah diperoleh dan yang akan diprogramkan dalam lima tahun kedepan. Benchmark penjaminan mutu Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Untuk itu, maka ditetapkan dua sasaran strategis penjaminan mutu:

- 1) Mendapatkan akreditasi AUN
- 2) Menjaga mutu tata kelola sesuai dengan tuntutan reformasi birokrasi, BAN-PT, SNPT, ISO 9001:2008, dan TedQual.

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit

a. Visi Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner (SKU)

“Menjadi program studi unggulan (*excellence*) yang mampu menghasilkan sumber daya manusia yang profesional pada tingkat pimpinan menengah, yang memiliki daya saing internasional pada usaha jasa boga tahun 2025”.

b. Misi Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner (SKU)

1. Melaksanakan pendidikan vokasi bidang jasa boga yang berorientasi pada peningkatan kualitas sesuai dengan norma, etika, etos kerja dan jati diri bangsa Indonesia.
2. Melaksanakan penelitian terapan pada bidang jasa boga.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat pada bidang jasa boga.
4. Membangun kemitraan dengan Institusi dan Industri yang bergerak di bidang Jasa Boga

c. Tujuan Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner (SKU)

Menghasilkan lulusan bidang jasa boga yang memiliki kualitas internasional dan berdaya saing tinggi, sehingga menjadi asset nasional.

1. Menghasilkan penelitian di bidang jasa boga yang berguna untuk

pengembangan PS SKU dan dapat menjadi acuan industri dan masyarakat.

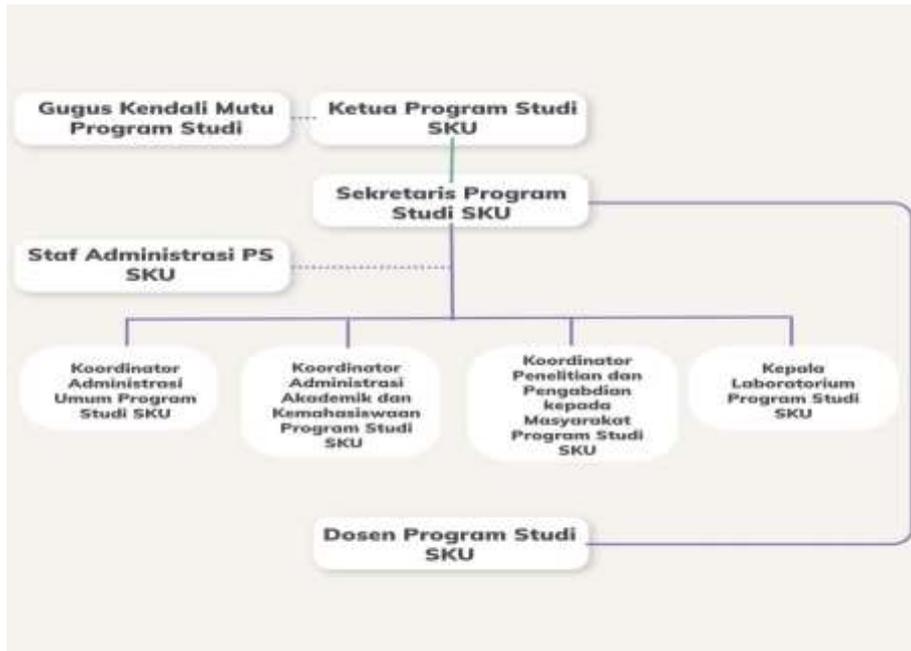
2. Memberikan bimbingan dan pembinaan jasa boga dan berperan serta dalam pemberdayaan masyarakat.
3. Menjalin kerjasama dengan Institusi dan Industri yang bergerak di bidang Jasa Boga

d. Sasaran Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner (SKU)

1. Capaian tingkat kelulusan 100 % dari input dengan tingkat lulus tepat waktu minimal 50%.
2. Menghasilkan lulusan siap pakai (profesional) yang memiliki daya saing internasional di bidang jasa boga.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan wirausaha
4. Mewujudkan tenaga-tenaga edukatif (dosen) untuk aktif melakukan penelitian di bidang usaha jasa boga sehingga mampu menghasilkan temuan penelitian rintisan dan penelitian unggulan.
5. Melaksanakan bimbingan dan pembinaan bidang jasa boga dan berperan serta dalam pemberdayaan masyarakat.

I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Organisasi tata kerja Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner menagacu pada Statuta Politeknik Pariwisata Bali dan Organisasi Tata Kelola Politeknik Pariwisata Bali. Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan pada struktur organisasi Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner tertuang pada [Renstra Prodi SKU tahun 2020-2024](#). Struktur Organisasi Prodi SKU tertuang pada gambar berikut :



I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Berikut secara lebih jelas diuraikan tugas dan fungsi masing-masing jabatan:

a. Ketua Program Studi Seni Kuliner

Ketua Program Studi Seni Kuliner mempunyai tugas pokok :

1. Merumuskan program kerja program studi yang mencakup Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Melaksanakan program kerja program studi yang mencakup Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Mengelola pelaksanaan akreditasi program studi.
4. Melakukan evaluasi kinerja program studi
5. Menyusun laporan kinerja program studi

b. Gugus Kendali Mutu Program Studi Seni Kuliner

Gugus Kendali Mutu Program Studi Prodi Seni Kuliner mempunyai tugas pokok untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) PS SKU.

Job Description Ketua Gugus Kendali Mutu PS SKU.

1. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi proses penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi serta melakukan koordinasi dengan pusat penjaminan mutu di PPB.
2. Menerapkan kebijakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.

3. Menyediakan dokumen-dokumen terkait dengan sistem penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dan menjaga kerahasiaannya.
4. Terlibat secara penuh di dalam proses penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
5. Bersama kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi menyusun dokumen mutu.
6. Melakukan koordinasi untuk persiapan audit mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM).
7. Bekerjasama dengan kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi dalam menemukan solusi terkait dengan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
8. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Kepala PPM untuk dilakukan upaya perbaikan.
9. Bertanggungjawab atas tugas-tugas kesekretariatan atau tata kelola terkait sistem penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
10. Bertanggungjawab atas peningkatan mutu akademik dan non akademik di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

C. Sekretaris, Koordinator ADAK, Koordinator ADUM, dan Koordinator Litabmas serta Staf Administrasi Program Studi Prodi Seni Kuliner

Untuk membantu menjalankan tugas operasional program studi, KPS SKU dibantu oleh :

1. Sekretaris Program Studi berfungsi membantu Ketua Program Studi dalam mengkoordinir fungsi-fungsi ADAK, ADUM dan Litabmas Program Studi.
2. Koordinator ADAK Program Studi berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), kegiatan ekstrakurikuler, dan kegiatan non akademik lainnya.
3. Koordinator ADUM Program Studi berfungsi untuk menangani bidang keuangan meliputi: merencanakan kebutuhan anggaran, mengakses sumber dana, memonitor realisasi penggunaan dana, dan mengevaluasi penggunaan anggaran. Selain itu, koordinator ADUM Program Studi berfungsi untuk menangani bidang SDM yang mencakup: merencanakan, menyeleksi, mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.
4. Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Litabmas) Program Studi berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Kepala Lab Kitchen dan Lab Pangan Program Studi berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan praktikum mahasiswa.
6. Staf Administrasi (tenaga kependidikan) Program Studi berfungsi membantu penanganan administrasi di Program Studi SKU.

I.6 Rencana Kerja 2024

1. PROGRAM KERJA PRODI SKU 2024 BIDANG PENDIDIKAN

- a. Monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan melalui Logbook perkuliahan
- b. Memprioritaskan bimbingan mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir untuk memenuhi kelulusan tepat waktu.
- c. Menerapkan kurikulum ASEAN MRA-TP menyeluruh pada proses pembelajaran dan sarana prasarana
- d. Mengundang dosen tamu dalam kuliah perdana dan perkuliahan regular
- e. Mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)/ praktikum visit industry dengan berfokus pada outcome

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pendidikan

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Penyelesaian tugas akhir | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Menerapkan kurikulum ASEAN MRA-TP | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kegiatan dosen tamu | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) | | | | | | | | | | | | |

2. PROGRAM KERJA BIDANG PENELITIAN DAN PUBLIKASI

- a. Mengikuti program kerja P3M yaitu pengajuan paten sederhana, penelitian individu dan kelompok, skema rekognisi tugas akhir, pengajuan HKI
- b. Membentuk kelompok-kelompok kerja (tim peneliti) Prodi SKU untuk mengikuti program kerja P3M
- c. Melibatkan mahasiswa dalam publikasi artikel hasil penelitian tugas akhir

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penelitian dan Publikasi

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Paten sederhana | | 12 | | | | | | 12 | | | | |
| 2. | Penelitian Individu | | 12 | | | | | | 12 | | | | |
| 3. | Penelitian Kelompok | | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| 4. | Publikasi artikel dosen dan mahasiswa | | | | | 12 | | | | | | 12 | |

3. PROGRAM KERJA BIDANG PKM

- a. Mengikuti program kerja P3M yaitu PKM prodi, PKM kelompok dosen (hasil dari penelitian), PKM individu (sebagai narasumber kegiatan pelatihan di suatu desa/instansi)
- b. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM seperti memberikan Project Based Learning (tugas mahasiswa turun ke Masyarakat dan membantu Masyarakat sesuai kompetensi Prodi)
- c. Mempublikasikan hasil kegiatan PKM pada jurnal makardhi

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang PKM

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | PKM Individu | | | | | | | | | | | | |
| 2. | PKM berbasis PBL | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PKM Prodi | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Publikasi Kegiatan Pada Jurnal | | | | | | | | | | | | |

4. PROGRAM KERJA BIDANG KERJA SAMA

- a. Meningkatkan keterlibatan Prodi SKU pada implementasi Kerjasama kampus dengan pihak lokal/nasional/bahkan internasional
- b. Meningkatkan implementasi kerja sama MOU/MOA yang telah ada

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Kerja Sama

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Penambahan MoA - Sriboga Flour Mill - Bali Culinary Profesional - Victoria University | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Implementasi MoA - Indo nesia Pastry Alliance | | | | | | | | | | | | |

5. PROGRAM KERJA BIDANG KEMAHASISWAAN

- a. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam lomba-lomba yang sesuai bidang kuliner baik lokal/nasional/dan internasional
- b. Memberikan pelatihan intensif bagi mahasiswa yang akan mengikuti perlombaan

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Kemahasiswaan

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Lomba tingkat Nasional (4 Lomba) | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Lomba Tingkat Internasional (2 Lomba) | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pelatihan dan pendampingan Lomba | | | | | | | | | | | | |

6. PROGRAM KERJA BIDANG SDM

- a. Mendorong dosen prodi SKU untuk melanjutkan Pendidikan ke program doctoral
- b. Mendorong dosen Prodi SKU untuk mengurus kenaikan jabatan/pangkat
- c. Mengajukan permohonan penambahan dosen Prodi SKU yang memiliki kompetensi inti Prodi sehingga diharapkan rasio dosen dengan mahasiswa dapat mencapai target.
- d. Mendorong dosen prodi SKU untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi dosen
- e. Menambah pengajuan dosen praktisi untuk mengajar di prodi SKU

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang SDM

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Pendidikan Doktor | | | | | | | | | 2 | | | |
| 2. | Kenaikan Jenjang Jabatan/ Pangkat | | | | | | | | | | | | |
| | Lektor Kepala | | | | | | | | | | 4 | | |
| | Lektor | | | | | | | | | | 2 | | |
| 3. | Pelatihan Kompetensi Kuliner Dosen | | | | | | 6 | | | | | 6 | |
| 4. | Dosen Praktisi | | 2 | | | | | 3 | | | | | |

7. PROGRAM KERJA BIDANG SARANA DAN PRASARANA

- a. Menyediakan SOP penggunaan alat pada masing peralatan dan perlengkapan praktek.
- b. Menyiapkan check list pembersihan dan perawatan alat yang dilakukan secara periodic pada masing-masing peralatan dan perlengkapan yang tersedia di Dapur praktek.
- c. Melibatkan mahasiswa semester 2 dalam kegiatan general cleaning setiap hari

- jumat.
- d. Pendataan secara menyeluruh jumlah peralatan dengan ratio beban pemakaian per mahasiswa.
 - e. Penambahan lab praktek untuk mahasiswa semester 6 mata kuliah ABK (Aplikasi Bisnis Kuliner) dimana diperlukan dapur produksi khusus lengkap dengan peralatan pengemasan dan pengawetan makanan.
 - f. Pengaktifan Kembali laboratorium pangan dalam kaitan dengan uji nutrisi produk.

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Sarana dan Prasarana

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | SOP | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Checklist | | | | | | | | | | | | |
| 3. | General Cleaning | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Lab ABK | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Lab Pangan | | | | | | | | | | | | |

8. PROGRAM KERJA BIDANG ALUMNI

Melihat kondisi Tracer study yang telah dilakukan masih sangat rendah respon rate (jumlah lulusan yang terlacak yang mengisi tracer study masih rendah sehingga data kebutuhan akreditasi sulit diperoleh dengan maksimal seperti data:

- a. Kepuasan pengguna lulusan
- b. Masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan
- c. Tempat kerja lulusan
- d. Kesesuaian bidang kerja lulusan

Tahun 2024 telah dibuat aplikasi tracer study Poltekpar Bali oleh unit USDI, Peran Prodi SKU mengintensifkan pendekatan kepada calon alumni dalam kaitan pengisian tracer study.

Target Timeline Pelaksanaan Program Kerja Bidang Alumni

| No | Jenis Kegiatan | jan | feb | mar | apr | mei | jun | jul | ags | sep | okt | Nov | Des |
|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Pendataan Alumni dan calon alumni | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pengisian Tracer study | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Monitoring pengisian Tracer study | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Evaluasi hasil Tracer study | | | | | | | | | | | | |

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja KPS SKU dengan Direktur Tahun 2024

| Sasaran Program (SP) | Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Koordinator Program Studi Seni Kuliner | Target |
|---|--|--------|
| 1. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali | 1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan) | 3 |
| | 2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%) | 80 |
| | 3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%) | 90 |
| 2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali | 4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%) | 90 |
| 3. Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan Skema Kualifikasi | 5. Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa) | 600 |
| 4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan Tinggi yang bermutu | 6. Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi) | 9 |
| 5. Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali | 7. Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%) | 85 |

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

| Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi | Organ | Pelaksana Kegiatan | Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan | Anggaran |
|--|---------------------|---------------------------|--|-----------------|
| Pelaksanakan pengajaran | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan perencanaan persiapan proses pembelajaran (penawaran mata kuliah, RPS, logbook perkuliahan, persiapan sarana prasarana kelas teori maupun praktek) 2. Kegiatan pengajaran teori dan praktek sesuai jadwal perkuliahan 3. Kegiatan monitoring proses pembelajaran (pemantauan logbook dan rekapitulasi mengajar bulanan) 4. Kegiatan evaluasi pembelajaran teori dan praktek (UTS, UAS, laporan EDOM, laporan pembelajaran) 5. Kegiatan general cleaning lab praktek mingguan, bulanan, dan semester 6. Kegiatan penentuan tindak lanjut/perbaikan proses pembelajaran dari hasil evaluasi | |
| Pelaksanakan penelitian | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan kelompok penelitian skema paten sederhana 2. Pembuatan proposal dan pelaksanaan penelitian skema paten sederhana 3. Pengurusan HKI artikel ilmiah para dosen Prodi SKU | |
| Pelaksanakan pengabdian kepada masyarakat | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan panitia PKM Prodi SKU 2. Pelaksanaan penjajagan PKM, proposal dan persiapan kegiatan 3. Pelaksanaan PKM Prodi SKU, evaluasi kegiatan | |
| Pelaksanaan sertifikasi kompetensi mahasiswa | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan ujian sertifikasi kompetensi mahasiswa Prodi SKU | |
| Pelaksanaan kegiatan manajemen mutu/akreditasi Prodi | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP Prodi SKU 2. Persiapan dokumen akreditasi Prodi SKU dan persiapan visitasi akreditasi tahun 2024 | |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------|--|--|
| Pemenuhan pelaksanaan kerjasama | Jurusan Hospitaliti | Koprodi SKU dan tim Prodi | Keterlibatan Prodi SKU pada implementasi Kerjasama kampus dengan pihak lokal/nasional/bahkan internasional | |
| Total | | | | |

II.3 Manajemen Resiko

| Penanggung Jawab | Sasaran | Indikator | Proses bisnis | Resiko | Akar Penyebab | Dampak | Pengendalian yang sudah dilakukan |
|------------------|---|--|--------------------------------|---|--|--|---|
| Ketua Jurusan | Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata | Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata | Pelaksanaan pengajaran | Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma | kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu | Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri | Melakukan monev pengajaran |
| | | | Pelaksanaan praktikum lapangan | Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan | masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan | Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan | Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan |
| | | Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang | Pelaksanaan penelitian | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah penelitian para dosen | Kurang motivasi dosen dalam melakukan penelitian | Tidak maksimalnya rasio penelitian dengan keberadaan dosen | Melakukan penyusunan skema penelitian (paten sederhana, artikel ilmiah, dan rekognisi TA) |

| | | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|---|---|--|
| | | dihasilkan | | | | | |
| | | | Pelaksanaan publikasi ilmiah | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi ilmiah | Kurang motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah | Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen | Membuat pedoman proposal dan laporan Penelitian dalam bentuk artikel ilmiah siap publish |
| | | Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan | Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas pengabdian kepada masyarakat | Kurangnya pemahaman akan kebutuhan masyarakat Ketidakesuaian antara tujuan dan strategi | Tidak maksimalnya pemanfaatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Melakukan penyusunan skema PKM (skema paten sederhana, artikel abdimas, dan kewirausahaan (Prodi, Kelompok, mandiri dalam bentuk Project Based Learning) |
| | | | Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat | Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat. | Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen | Membuat pedoman proposal dan laporan PKM dalam bentuk artikel ilmiah siap publish |
| | Terwujudnya | Rasio lulusan | Pelaksanaan | Resiko terhadap | Kurangnya | Tidak | Melaksanakan |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|
| | pelaksanaan program Pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali | (output) terhadap mahasiswa baru (input) | pengajaran, UTS,UAS, bimbingan tugas akhir dan ujian sidang tugas akhir | tidak tercapainya target rasio lulusan terhadap mahasiswa baru | kualitas Rekrutmen Mahasiswa Baru | maksimalnya Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) | kegiatan PA (pembimbing akademik) |
| | Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar Bali sesuai dengan skema kualifikasi | Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa) | Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sesuai skema kualifikasi | Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi | Kurangnya motivasi dan kesadaran mahasiswa akan pentingnya sertifikasi kompetensi | Tidak maksimalnya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi | Melaksanakan sosialisasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan ujian kompetensi Melakukan proses assesmen dengan digitalisasi |
| | Terwujudnya Poltekpar Bali menjadi PT yang bermutu | Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi | Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP dan Pemenuhan dokumen akreditasi | Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi | Kurangnya kualitas pengelolaan prodi | Tidak maksimalnya hasil akreditasi Prodi | Melaksanakan sosialisasi manajemen mutu PPEPP Pembentukan Gugus Kendali Mutu |
| | Terselenggaranya | Rasio Kerjasama | Implementasi Kerjasama | Resiko terhadap tidak tercapainya | Keterbatasan sumber daya | Tidak maksimalnya | Monev kerjasama |

| | Kerjasama kepariwisataan di Poltekpar Bali | yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati | | Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati | Perubahan prioritas Ketidakjelasan dalam kesepakatan kerjasama | Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | |

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

| No | Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan Kegiatan* | Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan* | Anggaran Kegiatan* | Realisasi Anggaran* | Keterangan* |
|----|--------------------|---|--|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Ceramah Tamu | Kuliah Perdana semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025 | Januari dan Agustus 2024 | 11.952.000 | Januari 2024 (6.231.000) | Kegiatan telah terlaksana pada Januari 2024, dan akan dilaksanakan pada Agustus 2024 |
| 2 | Kunjungan industry | a. PKL Jawa Tengah (April 2024) b. PKL Bali (September 2024) c. Widyawisata (Agustus 2024) | a. PKL Jawa Tengah (April 2024) b. PKL Bali (September 2024) c. Widyawisata (Agustus 2024) | 709.741.000 | Belum terealisasi | Kegiatan PKL Jawa Tengah terlaksana pada 24-28 April 2024 (Triwulan 2) dengan anggaran yang diajukan pada proposal Rp. 414.756.000 |
| 3 | Bahan praktek | semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025 | semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025 | 3.308.267.000 | 1.016.098.500 | Secara rinci pada laporan Kinerja dari Ka.Lab Dapur |

BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

III.1.1 Kegiatan ceramah tamu

Kegiatan ceramah tamu dilaksanakan pada kuliah perdana mahasiswa semester genap tahun akademik 2023/2024 tepatnya pada bulan Januari dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.231.000, secara rinci kegiatan sebagai berikut : (Laporan Dosen Tamu Januari 2024)

Hari/Tanggal : Senin/15 Januari 2024
Pukul : 10.00-12.00 Wita
Pembicara : Chef Wyn Susilayasa
Jabatan : Executive chef at Maya Sanur Resorts
Topik/Materi : *Pastry and Bakery Career and Entrepreneur*
Peserta : Seluruh Mahasiswa Semester 2

Hari/Tanggal : Selasa/16 Januari 2024
Pukul : 10.00-12.00 Wita
Pembicara : Chef Wyn Susilayasa
Jabatan : Executive chef at Mayar Sanur Resorts
Topik/Materi : *Sourdough bakery*
Peserta : Seluruh Mahasiswa Semester 4

Hari/Tanggal : Rabu/17 Januari 2024
Pukul : 10.00-12.00 Wita
Pembicara : Ibu Ling Ling Sisyanti
Jabatan : Owner Nui Healthy Food
Topik/Materi : *From Passion to Plate : Building a Healthy Food Business in Bali*
Peserta : Seluruh Mahasiswa Semester 6

III.1.2 Kegiatan kunjungan industry

Kegiatan kunjungan industri pada Triwulan 1 baru proses pembuatan proposal PKL ke Jawa Tengah. Untuk pelaksanaannya akan dilaksanakan pada Triwulan II tepatnya 24-28 April 2024, dengan anggaran yang diajukan pada proposal Rp. 414.756.000.

III.1.3 Kegiatan praktikum (bahan praktek)

Realisasi anggaran bahan praktek yang sudah terealisasi Rp 1.016.098.500 secara rinci pada laporan Kinerja dari Ka.Lab Dapur

III.2 Kinerja Lainnya

a. Penelitian dan Publikasi

- Pengajuan proposal penelitian skema paten sederhana (8 penelitian kelompok dan 4 penelitian individu)
- Pengajuan HKI dosen SKU mencapai 10 karya cipta di website P3M Poltekpar Bali

b. PKM

- Penjajagan PKM Prodi SKU di Desa Wisata Bugbug Karagasem

c. Pelatihan dan pendampingan Lomba Mahasiswa Tingkat Internasional

Keikutsertaan mahasiswa dalam lomba di tingkat internasional 12th Bali Salon Culinaire FHT 2024. Sebanyak 26 Mahasiswa Prodi SKU mengikuti lomba 12 Kategori. Prodi SKU Poltekpar Bali berhasil meraih 18 Penghargaan (4 Silver, 7 Bronze, 7 Diploma)

d. Implementasi Kerjasama

- Implementasi kerja sama dengan IPA dengan mengundang Chef Wayan Susilayasa sebagai narasumber tamu dalam Kuliah Perdana mahasiswa semester genap tahun 2023-2024
- Memfasilitasi student mobility program dengan Thau Binh Duong University, Vietnam pada 27 Maret 2024

e. Pelaksanaan program kerja bidang sarpras

- General cleaning Kitchen setiap minggu dan bulanan
- Pelatihan Combi oven oleh PT Batraco Raya Sejahtera kepada Dosen Prodi SKU pada 15 Pebruari 2024. Pelatihan ini mencakup cara pemakaian dan demo memasak dari hidangan appetizer, smoked chicken hingga French Bread h/croissant. Pengadaan Combi oven ini merupakan bentuk nyata Prodi SKU untuk selalu mengupdate peralatan di Laboratorium Dapur.

f. Kinerja Program SDM

- Pelatihan 1 dosen SKU PPB : training "Culinary Arts of the Masterclass Network" di International School of Tourism and Hotel Management (IST College, IST Secondary School), Kathmandu, Nepal 2-10 Maret 2024
- 1 orang dosen SKU telah lolos mencapai gelar Doktor

III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I

1. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan ceramah dosen tamu pada tahun 2024 telah terealisasi 52,13% (Rp 6.231.000 dari total anggaran Rp. 11.952.000). Untuk sisanya akan dilaksanakan pada triwulan III tahun 2024
2. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan kunjungan industry belum terealisasi, namun pada triwulan 1 telah disusun proposal PKL Jawa Tengah yang pelaksanaannya akan dilaksanakan pada Triwulan II (April 2024)
3. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 30,71%, (Rp. 1.016.098.500 dari total anggaran Rp. 3.308.267.000) secara rinci akan dijabarkan oleh Kepala Laboratorium Kitchen.

BAB IV. Penutup

IV.1 Simpulan

1. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan ceramah dosen tamu pada tahun 2024 telah terealisasi 52,13% (Rp 6.231.000 dari total anggaran Rp. 11.952.000). Untuk sisanya akan dilaksanakan pada triwulan III tahun 2024
2. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan kunjungan industry belum terealisasi, namun pada triwulan 1 telah disusun proposal PKL Jawa Tengah yang pelaksanaannya akan dilaksanakan pada Triwulan II (April 2024)
3. Kinerja Anggaran Triwulan 1 Prodi SKU untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 30,71%, (Rp. 1.016.098.500 dari total anggaran Rp. 3.308.267.000) secara rinci akan dijabarkan oleh Kepala Laboratorium Kitchen.
4. Kinerja lainnya Prodi SKU yang telah terealisasi yaitu penelitian, PKM, Pelatihan dan pendampingan Lomba Mahasiswa Tingkat Internasional, implementasi Kerjasama, Pelaksanaan program kerja bidang sarpras, kinerja program SDM

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Kendala

1. Terbantur dengan waktu kerja efektif yang berkurang karena periode Januari-Maret 2024 banyak libur hari raya (Siwaratri, Waisak, Galungan, Kuningan, Nyepi, Yesus Kristus)
2. Rasio dosen dengan mahasiswa yang rendah (kurangnya DTSP) sehingga para dosen yang mengajar khususnya Praktek Seni Kuliner memiliki waktu yang padat dalam bidang pengajaran

Langkah perbaikan

1. Manajemen waktu dengan baik dan meningkatkan kerja sama tim Prodi SKU
2. Membuat strategi "*Collaborative Leadership*" atau kepemimpinan kolaboratif. Dalam konteks ini, dosen muda dapat mengambil peran aktif dalam menggalang kolaborasi antara dosen senior dan anggota tim lainnya dalam melaksanakan tri dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat). Para dosen muda menawarkan ide-ide baru, teknologi terkini, dan perspektif segar yang dapat meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian, dan kontribusi terhadap

masyarakat. Dengan mengadopsi pendekatan kolaboratif, dosen muda dapat memotivasi dosen senior untuk terus berkembang dan berinovasi dalam melaksanakan tugas-tugas akademik mereka