

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN  
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)**

**PROGRAM STUDI PENGELOLAAN KONVENSI DAN ACARA  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
TAHUN 2024  
KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan yang Maha Esa (TYME), karena atas asung kertha wara nugraha laporan ini dapat tuntas sesuai target.

Laporan ini disusun sebagai gambaran menyeluruh mengenai kinerja Unit Kewirausahaan selama periode Januari-Maret 2024. Sebagai salah satu program studi yang memiliki peran penting dalam menjalankan misi dan visi organisasi kami, program studi Pengelolaan Konvensi dan Acara (PKA) memiliki tanggung jawab besar dalam mendidik mahasiswa serta memfasilitasi pembelajaran mengacu pada profil lulusan.

Dalam laporan ini, kami akan menguraikan pencapaian, tantangan, serta strategi yang telah kami lakukan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kami juga akan memaparkan berbagai aktivitas yang telah kami lakukan, termasuk kerjasama dengan pihak eksternal, proses pembelajaran, dan upaya dalam mendukung tercapainya profil lulusan yang telah ditetapkan.

Tidak lupa, kami juga ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah turut serta mendukung dan berkontribusi dalam perjalanan Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Akhir kata, kami mohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Semoga TYME senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.



I Putu Esa Widharthana, SE., M.Sc.

## LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh  
Koordinator Program Studi  
Pengelolaan Konvensi dan Acara (PKA)



I Putu Esa Widahartana, SE., M.Sc.  
NIP. 19840707 201101 1 003

Diperiksa oleh  
Ketua Jurusan Kepariwisataaan

I Nengah Wirata, SE.,M.Par  
NIP. 19650909 199603 1 001.

Disetujui oleh  
Wakil Direktur I  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.ST.Par., MM., CHE  
NIP. 19880101 200901 1 001

\*Pejabat pemeriksa laporan kinerja Kepala Unit adalah Wakil Direktur sesuai bidangnya

## DAFTAR ISI

**Kata Pengantar**  
**Lembar Pengesahan**  
**Daftar Isi**

### **BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian**

- I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali
- I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat
- I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit
- I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja
- I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian
- I.6 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024

### **BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama**

- II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur
- II.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Bagian/Jurusan/Pusat/Unit
- II.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024
- II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

### **BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran**

- III.1 Matriks IKU Direktur dan IKT
- III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran
  - III.2.1 IKT 1. Kegiatan A
  - III.2.2 IKT 2. Kegiatan B
  - III.2.3 IKT 3. Kegiatan C
- III. dst
- III.3 Kinerja Lainnya
- III.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III

### **BAB IV. Penutup**

- IV.1 Simpulan
- IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM KEORGANISASIAN**

#### **I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali**

##### Visi

Poltekpar Bali memiliki visi menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

##### Misi

Untuk mewujudkan visi Poltekpar Bali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, Poltekpar Bali melaksanakan misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
2. Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

##### Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
2. Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
4. Menjalinkan kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
5. Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

#### **I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Jurusan Kepariwisata**

#### **I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara**

##### Visi

Menjadi program studi yang unggul dan berstandar internasional di bidang konvensi dan acara berbasis kompetensi dan teknologi informasi pada Tahun 2025.

##### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas di bidang konvensi dan acara yang berbasis kompetensi dan teknologi informasi.

2. Melaksanakan penelitian berkualitas yang berorientasi pada kebutuhan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat (*problem solving*) untuk menopang pendidikan, kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) di bidang konvensi dan acara.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan para pemangku kepentingan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

#### Tujuan

1. Menghasilkan lulusan kompeten, profesional dan berdaya saing tinggi serta berjiwa wirausaha di bidang pengelolaan usaha jasa konvensi dan acara.
2. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara, sebagai rujukan industri dan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatkan implementasi dan peran serta Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara dalam mensejahterakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja



## **I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja**

### **A. Koordinator Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara**

#### **A.**

Koordinator Program Studi mempunyai tugas pokok :

1. Menyelenggarakan pengembangan Program Studi sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran prodi.
2. Merencanakan, mengembangkan dan mengevaluasi pelaksanaan: (a) pendidikan dan pengajaran (SDM, kurikulum, dosen, fasilitas); (b) penelitian; dan (c) pengabdian pada masyarakat.
3. Melaksanakan program kerja program studi yang mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Melakukan koordinasi dengan para dosen dalam perencanaan, dan pelaksanaan proses kegiatan akademik di tingkat program studi.
5. Mengupayakan kerjasama dengan pihak industri dalam rangka pengembangan program studi.
6. Mengelola pelaksanaan akreditasi program studi.
7. Melakukan evaluasi kinerja program studi.
8. Menyusun laporan kinerja program studi

### **B. Sekretaris Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara**

Sekretaris Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara mempunyai tugas pokok :

1. Membantu Koordinator Program Studi menyelenggarakan pengembangan Program Studi sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran prodi.
2. Membantu Koordinator Program Studi merencanakan, mengembangkan dan mengevaluasi pelaksanaan: (a) pendidikan dan pengajaran (SDM, kurikulum, dosen, fasilitas); (b) penelitian; dan (c) pengabdian pada masyarakat.
3. Membantu Koordinator Program Studi melaksanakan program kerja program studi yang mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Membantu Koordinator Program Studi melakukan koordinasi dengan para dosen PS PKA dalam perencanaan, dan pelaksanaan proses kegiatan akademik di tingkat program studi.
5. Membantu Koordinator Program Studi mengupayakan kerjasama dengan pihak industri dalam rangka pengembangan program studi.
6. Membantu Koordinator Program Studi mengelola pelaksanaan akreditasi program studi.

7. Membantu Koordinator Program Studi melakukan evaluasi kinerja program studi.
8. Menyiapkan surat penugasan dosen dalam segala kegiatan apabila ditunjuk sebagai panitia program studi

C. Penjaminan Mutu Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara mempunyai tugas pokok :

1. Merencanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) PS PKA.
2. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) PS PKA.
3. Mengevaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) PS PKA.
4. Peninjauan kurikulum dan silabus secara berkala sesuai dengan perkembangan dalam industri dengan memperhatikan masukan dari alumni dan pengguna alumni.
5. Bekerjasama dengan unit Penjaminan Mutu
6. Peningkatan pengawasan proses pembelajaran dengan melakukan buku pencatatan harian (*logbook*) dosen di kelas.

D. Koordinator Administrasi Umum (Adum) Program Studi mempunyai tugas pokok :

1. Menyiapkan segala administrasi kegiatan praktek kerja lapangan
2. Berkoordinasi dengan bagian komitmen terkait verifikasi anggaran praktek kerja lapangan
3. Menyiapkan peralatan bahan dan alat kebutuhan praktek di program studi
4. Berkoordinasi dengan kabag adum terkait peralatan multimedia yang dibutuhkan program studi
5. Merencanakan kebutuhan anggaran, mengakses sumber dana, memonitor realisasi penggunaan dana, dan mengevaluasi penggunaan anggaran
6. Merencanakan, menyeleksi, mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.

E. Koordinator Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Adak) Program Studi mempunyai tugas pokok :

1. Melaksanakan pengawasan dalam proses pembelajaran dan berkoordinasi dengan staf administrasi prodi

2. Melaksanakan kerjasama dengan pihak industri yang berkaitan dengan program studi
3. Merencanakan, melaksanakan dan mengundang dosen tamu (*guest lecturer*) bagi mahasiswa sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan
4. Menyiapkan mahasiswa apabila ada permintaan *laision officer* (LO) dari pihak industri
5. Menyiapkan dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan non akademik
6. Menyiapkan surat ijin mahasiswa dalam kegiatan praktek kerja lapangan
7. Memonitor keberadaan alumni program studi
8. Melakukan penyiapan administrasi kurikulum dan silabus

F. Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Program Studi mempunyai tugas pokok :

1. Membuat *road map* penelitian dan pengabdian masyarakat pada program studi
2. Koordinasi dengan puslitabmas Poltekpar Bali berkaitan dengan penelitian dan pengabdian masyarakat
3. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Melaksanakan rekapitulasi kegiatan penelitian dosen di program studi

G. Staf Administrasi Program Studi (tenaga kependidikan) mempunyai tugas pokok :

1. Menyiapkan absensi mahasiswa dalam proses pembelajaran
2. Menyiapkan *logbook* dosen dalam proses pembelajaran
3. Menyiapkan dan mengeluarkan KRS, KHS untuk mahasiswa yang di print dari siamik
4. Melaksanakan rekapitulasi absensi mahasiswa dalam proses pembelajaran
5. Melaksanakan rekapitulasi proses pembelajaran dosen/kehadiran dosen mengajar di kelas
6. Memposting nilai dosen ke dalam siamik
7. Menyiapkan bahan-bahan keperluan proses pembelajaran

H. Pengelola Laboratorium Program Studi mempunyai tugas pokok :

1. Membuat perencanaan kegiatan praktek mahasiswa.
2. Menyiapkan berbagai peralatan yang diperlukan di dalam kegiatan praktek mahasiswa.
3. Membuat jadwal kegiatan praktek mahasiswa
4. Membuat peraturan penggunaan ruangan laboratorium
5. Mengajukan anggaran biaya yang diperlukan di laboratorium
6. Melakukan evaluasi kegiatan praktek mahasiswa di laboratorium

Berdasarkan fungsi dan tugas pokok masing-masing koordinator di PS PKA dapat di implementasikan dan dianalisa bahwa Program Kerja di PS PKA dibuat oleh Ketua dan Sekretaris Program Studi, untuk selanjutnya dibahas di tingkat para koordinator program studi bersama dengan tim dosen PS PKA. Program kerja tersebut dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA K/L) yang diselaraskan dengan program dan anggaran Badan Pengembangan Sumberdaya Pariwisata, Kementerian Pariwisata. Berkaitan dengan pengawasan program kerja di PS PKA, dalam hal ini melibatkan bagian ADAK, bagian ADUM, Program Studi dan Penjaminan Mutu. Untuk pengawasan yang berkaitan dengan keuangan, dalam hal ini pengawasannya, dilakukan oleh bagian ADUM, Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK RI), dan Inspektorat Jenderal Kemenpar.

Berkaitan dengan pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi PS PKA, dilakukan melalui rapat program studi dan berkoordinasi dengan Kabag Adak. Dengan mekanisme tersebut, tata pamong sudah menjamin terwujudnya strategi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

## **I.6 Rencana Kerja 2024**

### **Prioritas**

1. Mengundang narasumber dalam kegiatan seminar dan workshop kewirausahaan
2. Rapat internal dengan pimpinan Poltekpar Bali
3. Konsolidasi dgn mahasiswa / senat mahasiswa utk membangun UKM Kewirausahaan
4. Terjun ke lapangan untuk melakukan riset / survey pasar dalam menangkap peluang dan solusi atas permasalahan di masyarakat
5. Studi banding dengan lembaga pengembangan kewirausahaan yang telah nyata menghasilkan wirausaha yang profesional dan unggul

6. Pelatihan kewirausahaan, workshop, lokakarya, studium general, studentpreneurship club, seminar dan kuliah kerja usaha

### **Jangka Menengah**

1. Melakukan riset untuk pemerintah, kontrak pelayanan sosial dan konsultasi bisnis bagi masyarakat khususnya di bidang kepariwisataan.
2. Menyelenggarakan focus group discussion (FGD) sebagai media tukar pendapat, pengalaman, wawasan praktek bisnis maupun ide-ide kreatif dan inovatif yang direalisasikan dalam Unit Kewirausahaan
3. Pemanfaatan hasil penelitian kewirausahaan yang dapat bernilai komersial bagi masyarakat pariwisata.
4. Melakukan pendampingan dan pengelolaan bisnis nyata melalui kegiatan konsultasi
5. Menumbuhkembangkan kegiatan-kegiatan yang mendorong terwujudnya income generating unit di lingkungan Poltekpar Bali Bali dengan semangat kolaborasi dan menjadi sumber pendapatan sehingga mengarah pada kemandirian untuk pengembangan kewirausahaan bagi civitas akademika.
6. Menggalang kemitraan dengan perguruan tinggi lain baik swasta maupun negeri,, Pemerintahan Daerah, dan perusahaan-perusahaan 11ocal, nasional, internasional

### **Jangka Panjang**

1. Menyelenggarakan seminar, *workshop*, Kewirausahaan tingkat Internasional
2. Menyelenggarakan kompetisi business nasional *conference plan* tingkat nasional
3. Menyelenggarakan *pitching contest*
4. Menyelenggarakan lomba inovasi produk.
5. Menyediakan layanan penyusunan studi kelayakan bisnis
6. Menyediakan layanan penyusunan rencana bisnis (business plan)
6. Mendorong dan memfasilitasi riset-riset kewirausahaan
7. Mendorong dan memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan usaha masyarakat dan pengembangan UMKM
8. Menyelenggarakan *short-course* dibidang manajemen pemasaran, kepemimpinan, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan, manajemen strategik, manajemen operasi, manajemen risiko

9. Membangun dan mengembangkan kerjasama kemitraan dan jaringan kerjasama dengan stakeholders terkait yang saling menguntungkan

## BAB II

### Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama

#### II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur

Sasaran Program	Indikator Kinerja Direktur yang Diintervensi oleh Koprodi PKA	Target
1. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Poltekpar Bali	1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan)	3
	2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
	3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan	90
2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali	4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3. Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema Kualifikasi	5. Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	600
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang bermutu	6. Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5. Terselenggaranya kerjasama Kepariwisata di Politeknik Pariwisata Bali	7. Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

#### II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Pencapaian Pimpinan	Dukungan Kinerja	Anggaran
Pelaksanaan pengajaran	Jurusan Kepariwisata	Koprodi PKA	1. Melaksanakan ceramah dosen tamu		Rp.

			2. Melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan	Rp.
			3. Pembuatan modul praktik	N/A
Pelaksanaan penelitian	Jurusan Kepariwisata	Koprodi PKA	1. Menyusun peta jalan penelitian Prodi PKA	N/A
			2. Meningkatkan publikasi karya ilmiah (HKI, artikel, book chapter, dll)	P3M
			3. Meningkatkan kualitas pengelolaan jurnal prodi JHAM	P3M
Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Jurusan Kepariwisata	Koprodi PKA	1. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	P3M
Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif	Jurusan Kepariwisata	Koprodi PKA	1. Melaksanakan peninjauan VMST prodi	N/A
			2. Melaksanakan penyempurnaan Kurikulum MRA TP	N/A
			3. Pengembangan Dosen (pelatihan, workshop, dan konferensi)	Akademik, P3M
Pelaksanaan kerjasama	Jurusan Kepariwisata	Koprodi PKAM	1. Melakukan kerjasama dengan industri (MoA)	Unit kerjasama
			2. Melakukan Kuliah Dosen Tamu secara konsisten	N/A
Total				Rp.

### II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
			Pelaksanaan ceramah dosen tamu	Resiko terhadap tidak tercapainya Kualitas ceramah dosen tamu terkait ketidaksesuaian materi dengan kebutuhan kurikulum dan standar pengajaran.	Tidak adanya mekanisme evaluasi dan pemantauan terhadap kualitas ceramah dosen tamu.	Potensi terjadinya kesenjangan antara kebutuhan industri dengan kompetensi yang dimiliki mahasiswa.	Menerapkan umpan balik dari mahasiswa dan dosen tamu untuk perbaikan dan peningkatan kualitas ceramah di masa depan, namun belum dilakukan secara konsisten.

		Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	Pelaksanaan penelitian	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan penelitian sebagai bagian dari Tridharma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beban mengajar terlalu tinggi</li> <li>2. Belum terbentuk budaya menulis</li> <li>3. Tidak terdapat peta jalan prodi yang sesuai dengan RIP lembaga</li> <li>4.</li> </ol>	Terjadinya kesenjangan/ketidakselarasan kualitas penelitian yang diturunkan ke jurusan, prodi, dan mahasiswa	Belum dilakukan saat ini, namun ke depannya prodi berencana untuk menyusun peta jalan penelitian prodi.
		Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap	Pelaksanaan penelitian	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, khususnya kesenjangan antara	Kurangnya pemahaman/keterlibatan/komunikasi efektif dengan masyarakat terkait tujuan	Tidak tercapainya tujuan pengabdian dan kurangnya dampak/manfaat signifikan bagi masyarakat.	Belum dilakukan sepenuhnya saat ini, namun ke depannya prodi berencana untuk melibatkan elemen masyarakat secara aktif dalam

		total pengabdian yang dihasilkan		harapan masyarakat dan hasil yang dicapai	dan manfaat program pengabdian		merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program pengabdian.
	Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	Penerimaan mahasiswa baru	Resiko pada penurunan kualitas mahasiswa baru yang diterima, atau tingginya tingkat mahasiswa yang putus kuliah	Kualitas seleksi dan evaluasi yang ketat terhadap calon mahasiswa baru karena kurangnya informasi bagi calon mahasiswa (promosi/ branding prodi PKA)	Menurunnya kualitas lulusan karena penurunan kualitas mahasiswa yang diterima yang akan berdampak pada reputasi/ akreditasi prodi	Melakukan promosi prodi melalui konten media sosial.
	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema Kualifikasi	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sebagai persyaratan kelulusan	Resiko pada tidak tercapainya kompetensi mahasiswa sesuai kebutuhan industri dan ketidaksesuaian instrument CBT-CBA.	Ketidakselarasan antara MUK dengan kurikulum, RPS, dan <i>assessment tools</i>	Kompetensi mahasiswa tidak sesuai dengan kompetensi dinamis di industri	Diharapkan LSP dan prodi dapat mendiskusikan <i>assessment tools</i> yang sesuai dengan kurikulum yang diterapkan, yang difasilitasi oleh UPPS/ manajemen

	Terselenggara nya kerjasama Kepariwisata an di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio kerjasama yang ditindaklanju ti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	Pelaksanaa n kerjasama dengan industri	Resiko pada tidak terimplementasinya kerjasama secara penuh sesuai kompetensi inti program studi	Ketidaksesuaia n antara kurikulum program studi dengan kebutuhan/eks pektasi industri, serta perbedaan prioritas atau kepentingan dalam pelaksanaan kerjasama.	Tidak tercapainya tujuan kerjasama dalam menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan industri. Serta kurangnya relevansi/ kualitas prodi	Berencana untuk menerapkan mekanisme pemantauan dan evaluasi yang sistematis terhadap pelaksanaan kerjasama untuk memastikan implementasi yang tepat dan efektif, namun belum dilakukan saat ini.

## II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran *	Keterangan*
1.	Kuliah Dosen Tamu	Feb-Okt 2024	Feb-Nov 2024	Rp.	Rp.	Kuliah dosen tamu belum terlaksana dan dijadwalkan pada pada awal perkuliahan semester ganjil 2024/2025
2.	PKL Semester 2 (spouse program barong rafting)	Maret 2024	April 2024	Rp. 45.006.000	Rp.	PKL Telah dilakukan dan laporan realisasi anggaran beserta kelengkapan berkasnya sudah diselesaikan
3	PKL semester 2 Half day seminar Incentif Outbond Ubud	April 2024	April 2024	Rp. 99.098.00	Rp.	PKL Telah dilakukan dan realisasi anggaran beserta kelengkapan berkasnya sedang dalam proses
4	PKL semester 4 Bidding and Cultural Event Yogya	Juni 2024	Juni 2024	Rp. 287.682.00	Rp.	Proposal PKL sudah diajukan dan sedang dalam proses
5	PKL semester 6 pemasara	Juni 2024	Juni 2024	Rp. 260.956.00	Rp.	Proposal PKL sudah diajukan dan

	n event Labuan Bajo					sedang dalam proses
6	PKL semester 8 Kelayakan Bisnis Destinasi MICE Malang	Mei 2024	Mei 2024	Rp. 193.012.00	Rp.	PKL telah dilakukan dan realisasi anggaran beserta kelengkapan berkasnya sedang dalam proses
7	Pertunjukan Kesenian Poltekpar Bali (Art Event)	Mei 2024	Mei 2024	Rp. 162.724.000	Rp.	Art Event kelas A dan B semester 4 sedang dalam proses dan realisasi anggaran beserta kelengkapan berkasnya sedang dalam proses
8	Aplikasi Pengelolaan Event (APE)	April 2024	April 2024	Rp. 309.582.000	Rp.	Kegiatan APE semester 6 A & B telah dilakukan dan realisasi anggaran beserta kelengkapan berkasnya sedang dalam proses
9	PKL semester 1 site inspection Bali	Oktober 2024	Oktober 2024	Rp. 26.736.000	Rp.	Semester ganjil 2024/2025
10	PKL semester 3 Pengelolaan seminar Lombok	Oktober 2024	Oktober 2024	Rp. 224.664.000	Rp.	Semester ganjil 2024/2025

- \*Jadwal pelaksanaan kegiatan dan jadwal serapan anggaran yang dimaksud adalah jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun sesuai perenanaan
- \*Realisasi anggaran adalah real penyerapan yang dipertanggung jawabkan
- \*Berikan justifikasi jika kegiatan tidak terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun
- \*Berikan justifikasi jika kegiatan telah terlaksana namun realisasi serapan anggaran belum terlaksana

## **BAB III**

### **Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran**

#### **III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran**

Kegiatan Program Studi Triwulan I :

1. Identifikasi Produk *Special Interest Spouse Program Rafting*

Kegiatan pelaksanaan praktik kerja lapangan akan berlangsung selama 1 hari. Adapun Pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini dimaksudkan untuk mewujudkan bagaimana mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan terutama dalam mata kuliah Pengelolaan Event Hiburan dan Rekreasi (PHR).. Pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini dimaksudkan untuk mewujudkan bagaimana mahasiswa dapat:

- a. Mengidentifikasi Produk Perjalanan Insentif Special Interest Spouse Program
- b. Melakukan Perekaman Produk Perjalanan Insentif Special Interest Spouse Program
- c. Melakukan perencanaan Produk Perjalanan Insentif Special Interest Spouse Program.

Kegiatan pada Praktek Kerja Lapangan ini terbagi menjadi 2 sesi yakni yang pertama menonton pertunjukan tari Barong dan Keris i di Sahadewa Barong & Keris Dance, kemudian dilanjutkan dengan sesi kedua yakni kegiatan rafting di Ayung Infinity. Adapun dosen pembimbing yang ikut serta dalam kegiatan ini adalah I Putu Esa Widharthana, SE., M.Sc., I Gede Sumadi, S.Pd., M.Par, I Gusti Ayu Ratih Asmarani, S.S., M.Si, Ni Putu Kasih Sumariani, S.Kom, dan I Made Ugi.

Tahapan Kegiatan :

Pada kegiatan kali ini, seluruh peserta berangkat dari titik kumpul utama yaitu Politeknik Pariwisata Bali menuju ke Sahadewa Barong & Keris Dance. Kegiatan ini dilaksanakan di Batubulan, Sukawati, Kabupaten Gianyar dan perjalanan memakan waktu sekitar 1 jam. Sesampainya di Sahadewa Barong & Keris Dance, kami disambut oleh staff dan diberikan selebar kertas yang berisikan sinopsis tentang cerita tari Barong dan Keris. Peran dari mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mereka bertugas mengevaluasi dan mengidentifikasi kelayakan destinasi tersebut sebagai produk insentif.

Setelah menonton barong mahasiswa/i Poltekpar Bali menuju tempat rafting yang terletak di kedewatan, Ubud. Sesampainya di tempat *rafting* kami disambut oleh para staff dan diarahkan menuju meja makan, setelah itu para panitia membagikan makan siang yang telah disiapkan. Selesai makan siang kami berganti baju untuk melakukan kegiatan selanjutnya yaitu *rafting*. Sebelum menaiki mobil *pick up* dan menuju ke sungai Ayung kami melakukan pembagian kelompok untuk setiap perahu, setelah selesai melakukan pembagian kelompok kami langsung menuju tempat *rafting*. Sesampainya di sungai kami harus menuruni anak tangga yang lumayan banyak untuk menuju ke pinggir sungai Ayung tempat dimana kita akan melakukan kegiatan *rafting*.

Saat sudah di perahu masing-masing, setiap *skipper* akan memberikan arahan untuk kami agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan. Terdapat beberapa titik berhenti untuk tempat istirahat saat *rafting*. Tim penyelenggara juga menyiapkan beberapa titik untuk mengambil dokumentasi dan video untuk menjadi bahan promosi mereka. Setelah kurang lebih selama 1 jam kami melakukan kegiatan *rafting* kami langsung menuju ke tempat awal saat makan siang. Untuk kembali ke tempat awal kami harus menaiki anak tangga yang sama seperti sebelumnya, setelah sampai di atas kami berjalan menuju tempat awal saat kami makan siang. Setelah sampai kami langsung bergantian untuk membilas badan dan ganti baju, karena setelah itu kami akan menyantap hidangan makan malam yang telah disediakan. Adapun rundown sebagai berikut :

DAY	HARI/TANGGAL	WAKTU	PROGRAM
01	Kamis, 21 Maret 2024	08.00 08.00-09.30 09.30-11.00 11.00-12.30 12.30-16.30 16.30-17.30 17.30	Kumpul di Kampus Poltekpar Bali Perjalanan menuju Barong Batubulan Menyaksikan Tarian Barong Makan Siang Rafting Makan malam Kembali ke Kampus Poltekpar Bali

Luaran kegiatan Praktik Kerja Lapangan tersebut yakni mahasiswa mampu menghasilkan laporan identifikasi dan evaluasi mengenai salah satu produk insentif yang ada di Bali. Selain itu, mahasiswa mampu mengorganisir kegiatan insentif lokal sederhana yang ada di Bali sebagai acuan perencanaan paket insentif. Anggaran yang dibutuhkan untuk pengadaan praktik kerja lapangan adalah sebesar Rp. 45,006,000 (Empat puluh lima juta enam ribu rupiah) yang bersumber dari DIPA Politeknik Pariwisata Bali Tahun Anggaran 2024. Realisasi serapan anggaran dari kegiatan tersebut sebesar 99% dengan selisih sejumlah Rp. 566.000.

### **III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan !**

Kinerja Anggaran Triwulan I Prodi PKA telah memenuhi target yang telah ditetapkan sesuai dengan Budget Commitment yang telah disusun. Adapun anggaran yang telah terserap pada Triwulan I adalah sebesar 15,45% dari keseluruhan anggaran Program Studi PKA di tahun 2024.

## **BAB IV**

### **Penutup**

#### **IV.1 Simpulan**

Dalam triwulan pertama, terdapat beberapa resiko yang perlu diperhatikan lebih lanjut, seperti

1. Sebagai isu strategis yang perlu mendapatkan perhatian serta atensi lebih serius di prodi PKA terkait dengan pelaksanaan PKL semester 4 dan 6 yang belum terlaksana
2. Selain itu, terdapat beberapa permasalahan terkait pencapaian program kerja dan dukungan pencapaian IKU Direktur antara lain:
  - a. Penyesuaian *asesment tools*.
  - b. Proses dan output pelaksanaan PKL yang masih memerlukan evaluasi mendalam.
  - c. Dalam hal praktikum lapangan, terdapat resiko pada tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan dan keselamatan mahasiswa, yang dapat diatasi dengan penyusunan pedoman praktikum yang lebih jelas.

Kinerja anggaran Triwulan I untuk Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara baru terlaksana sebesar 35 persen. Kegiatan ceramah tamu belum terlaksana dan dijadwalkan pada semester ganjil 2024/2025. Kegiatan PKL semester 4 dan 6 sudah terlaksana sementara PKL semester 2 dan 8, art event dan APE sudah dilaksanakan adanya penyesuaian kegiatan dan revisi anggaran, yang diharapkan dapat segera dilakukan untuk memaksimalkan kinerja anggaran di triwulan berikutnya.

#### **IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan**

##### **IV.2.1 Kendala:**

1. Anggaran PKL semester 5 belum ada terplotting di RKAKL 2024
2. Berbagai kegiatan di luar Tri Dharma berpengaruh pada ketepatan pelaksanaan PKL

##### **IV.2.2 Langkah Perbaikan:**

1. Penyesuaian anggaran untuk mengakomodasi pelaksanaan PKL semester 5.
2. Penyesuaian kinerja sesuai dengan IKU dan tri dharma perguruan tinggi.

3. Mengadopsi asesmen tools yang sesuai dengan kurikulum dan melaporkan kepada pihak terkait untuk arahan lebih lanjut terkait PKL