

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN AKUNTANSI HOSPITALITI
POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa hormat, melalui laporan ini kami melaporkan Kinerja Triwulan I tahun 2024 Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti Politeknik Pariwisata Bali. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian kinerja Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti pada periode 1 Januari – 31 Maret 2024.

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk transparansi dan akuntabilitas, laporan ini mencakup berbagai aspek yang relevan dengan kinerja Program Studi selama periode yang disebutkan. Kami telah berupaya secara menyeluruh untuk mengumpulkan dan menganalisis data, serta menyajikan informasi yang terperinci dan terkini guna memberikan pemahaman yang mendalam tentang prestasi, tantangan, dan peluang yang dihadapi oleh Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti. Tujuan utama kami adalah untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang prestasi yang telah dicapai, tantangan yang dihadapi, serta upaya peningkatan yang telah dilakukan.

Kami menyadari bahwa laporan ini tidak akan terwujud tanpa kontribusi berharga dari berbagai pihak yang terlibat, termasuk dosen, staf administrasi, mahasiswa, serta stakeholder eksternal yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang luar biasa. Dengan kerendahan hati, kami menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya atas kontribusi dan dedikasi mereka. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan yang bermanfaat dan menjadi landasan untuk upaya perbaikan dan peningkatan yang berkelanjutan di masa yang akan datang. Kami juga mengundang masukan dan tanggapan dari semua pihak yang berkepentingan untuk terus memperbaiki dan mengembangkan Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti demi mencapai standar keunggulan yang lebih tinggi.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang telah diberikan.

Hormat kami



Koordinator Program Studi Manajemen Akuntansi
Hospitaliti

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koordinator Prodi Manajemen Akuntansi
Hospitaliti

Diperiksa oleh
Kabag Adak



Dr. Ni Made Sri Rukmiyati, SE., M.Si., CHE
NIP 19850628 200912 2 001

I Ketut Adhi Astawan, SE., M.Agb.
NIP 19760227 199803 1 001

Disetujui oleh
Wakil Direktur I
Bidang Akademik

Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.St. Par, MM., CHE
NIP 19880101 200912 1 004

*Pejabat pemeriksa laporan kinerja Kepala Unit adalah Wakil Direktur sesuai bidangnya

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Lembar Persetujuan	3
Daftar Isi	4
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian	5
1.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali	5
1.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Unit Praktik Kerja Industri & Bimbingan Karir	6
1.3 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja.....	8
1.4 Tugas dan Fungsi Keorganisasian	11
1.5 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024.....	13
BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama	16
2.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur	16
2.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Unit Praktik Kerja Industri & Bimbingan Karir	17
2.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024.....	21
2.4 Budget Komitmen Tahun 2024	25
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran	26
3.1 Matriks IKU Direktur dan IKT.....	26
3.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran	26
3.3 Kinerja Lainnya	26
3.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I.....	27
BAB IV. Penutup	28
4.1 Simpulan.....	28
4.2 Kendala dan Saran Perbaikan	28

BAB I

GAMBARAN UMUM KEORGANISASIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

1.1.1 Visi

Politeknik Pariwisata Bali merupakan salah satu dari enam perguruan tinggi dibawah naungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang berkedudukan di Bali. Politeknik Pariwisata Bali atau yang disingkat dengan Poltekpar Bali telah mengalami perjalanan yang cukup panjang, dimulai sebagai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pariwisata Bali (P4B), kemudian menjadi Balai Pendidikan dan Latihan Pariwisata (BPLP), bertransformasi menjadi Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali di tahun 2019, hingga saat ini yang telah beralih status menjadi Politeknik Pariwisata Bali (Poltekpar Bali) sejak tahun 2019. Saat ini Poltekpar Bali memiliki 2 jurusan dengan 7 Program Studi dan 1 Pasca Sarjana. Sebagai lembaga pendidikan, Poltekpar Bali memiliki tugas utama untuk menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam penyelenggaraannya, Poltekpar Bali berpatokan pada tujuannya yang tertuang pada Visi Poltekpar Bali yaitu “Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia”.

1.1.2 Misi

Untuk mewujudkan visi Poltekpar Bali, Poltekpar Bali melaksanakan misi yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
2. Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

1.1.3 Tujuan

Tujuan Poltekpar Bali terdiri atas:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
2. Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
4. Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
5. Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

1.1.4 Sasaran

1. Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali
2. Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali
3. Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi
5. Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

1.2.1 Visi Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

Menjadi program studi pada bidang akuntansi hospitaliti berstandar internasional, unggul, berkepribadian Indonesia, dan mampu berperan aktif untuk pembangunan kepariwisataan Indonesia.

1.2.2 Misi Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

- a. Menyelenggarakan pendidikan vokasi melalui proses pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat, khususnya kebutuhan industri hospitaliti

- b. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang akuntansi hospitaliti yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan program studi dan industri hospitaliti.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang akuntansi hospitaliti untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan melakukan kerja sama dengan pemangku kepentingan pada bidang kepariwisataan.

1.2.3 Tujuan Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

- a. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang akuntansi hospitaliti.
- b. Menghasilkan penelitian dan karya terapan di bidang akuntansi hospitaliti yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang akuntansi hospitaliti untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- d. Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.2.4 SASARAN PRODI MANAJEMEN AKUNTANSI HOSPITALITI

- a. Terwujudnya lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang akuntansi hospitaliti, serta berkepribadian Indonesia.
- b. Mengembangkan program studi yang unggul dalam bidang akuntansi hospitaliti yang mampu bersaing di tingkat nasional dan atau internasional.
- c. Lulusan yang menyelesaikan studi tepat waktu dengan target pencapaian 90% pada setiap angkatan.
- d. Lulusan yang terserap pada dunia kerja dan berwirausaha dalam waktu maksimal 3 bulan setelah kelulusan.
- e. Mampu menghasilkan karya ilmiah terapan di bidang akuntansi hospitaliti yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- f. Tercapainya 80% dosen memiliki Lektor Kepala Tercapainya 85% dosen yang tersertifikasi sebagai asesor kompetensi pada bidang pariwisata.
- g. Mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara periodik sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang akuntansi hospitaliti untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

- h. Menargetkan minimal dua kerja sama yang dirintis tiap tahun dan terlaksananya kerja sama yang mendukung pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi secara berkesinambungan.

1.2.5 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti dipimpin oleh seorang Koordinator Program Studi yang mengkoordinir kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Akuntansi Hospitaliti pada Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti. Gambar 1 menampilkan bagan organisasi Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti



Gambar 1.

Bagan Organisasi Program Studi
Manajemen Akuntansi Hospitaliti

1.2.6 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

1) Koordinator Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

Koordinator Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti mempunyai tugas pokok :

- a. Membuat program kerja bersama semua dosen Program Studi MAH yang mencakup: Pendidikan dan pengajaran meliputi: SDM, kurikulum, sarana, dan prasarana pendidikan, Penelitian dan Pengabdian masyarakat.
- b. Melaksanakan program kerja program studi.
- c. Menyusun laporan dan evaluasi kinerja program studi.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi.
- e. Mengkoordinir tenaga pengajar dan tenaga kependidikan
- f. Memimpin dan melaksanakan rapat koordinasi intern semua dosen.
- g. Mengumpulkan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan soal-soal ujian
- h. Merencanakan dan mengadakan kegiatan aplikasi manajemen mahasiswa, praktek kerja lapangan, dan studi banding.
- i. Menjalin kerjasama dengan alumni dan pihak luar.

2) Gugus Kendali Mutu Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti

- a. Gugus kendali mutu Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti mempunyai tugas pokok :
- b. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi proses penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi serta melakukan koordinasi dengan pusat penjaminan mutu di STPNB.
- c. Menerapkan kebijakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
- d. Menyediakan dokumen-dokumen terkait dengan sistem penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dan menjaga kerahasiaannya.
- e. Terlibat secara penuh di dalam proses penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
- f. Bersama kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi menyusun dokumen mutu.
- g. Melakukan koordinasi untuk persiapan audit mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM).

- h. Bekerjasama dengan kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi dalam menemukan solusi terkait dengan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
- i. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Kepala PPM untuk dilakukan upaya perbaikan.
- j. Bertanggungjawab atas tugas-tugas kesekretariatan atau tata kelola di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
- k. Bertanggungjawab atas peningkatan mutu akademik dan non akademik di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

3) Sekretaris Program Studi

Sekretaris Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti mempunyai tugas pokok :

- a. Membantu Ketua Program Studi dalam mengkoordinir administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Membantu tugas tugas Ketua program yang didelegasikan kepadanya.

4) Koordinator Administrasi dan umum Program Studi MAH

- a. Membuat anggaran kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Menentukan sumber dana setiap kegiatan prohgram studi.
- c. Memonitor realisasi penggunaan dana
- d. Mengevaluasi penggunaan anggaran.
- e. Mengelola Sumber Daya Manusia yang mencakup: merencanakan, menyeleksi,
- f. mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.

5) Koordinator Administrasi Akademik Program Studi MAH

- a. Merencanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), On The Job Training (OJT) ,dan kegiatan ekstrakurikuler.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), On The Job Training (OJT) dan kegiatan ekstrakurikuler.
- c. Mengevaluasi kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), On The Job Training (OJT) ,dan kegiatan ekstrakurikuler.

- d. Merencanakan kegiatan perbaikan kurikulum.
 - e. Menjalin kerjasama dengan alumni, industri dan Sekolah Tinggi lain.
 - f. Membuat penawaran mata kuliah
 - g. Membuat jadwal perkuliahan
- 6) Koordinator Litabmas
- a. Merencanakan kegiatan penelitian dengan membuat pertemuan membahas proposal penelitian.
 - b. Merencanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan survey awal kebutuhan masyarakat.
 - c. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 7) Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium program studi membantu Koordinator Program Studi dalam kegiatan Praktek Mahasiswa yang meliputi:

- a. Membuat rencana Praktek Kerja Lapangan, Praktek Kerja Nyata, dan Praktikum Mahasiswa.
 - b. Mempersiapkan sarana dan prasarana praktek mahasiswa.
 - c. Membuat Jadwal kegiatan praktek mahasiswa.
 - d. Melakukan evaluasi kegiatan praktek mahasiswa.
- 8) Tenaga Kependidikan Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti
- Tenaga Kependidikan Program Studi MAH membantu KPS dalam melakukan administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang meliputi:
- a. Merekap log book.
 - b. Mempersiapkan absen mahasiswa.
 - c. Mempersiapkan Kartu Rencana Studi, dan Kartu Hasil Studi mahasiswa.
 - d. Mendokumentasikan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat Program Studi MAH.

1.2.7 Rencana Kerja 2024

Program kerja Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti ini disusun berdasarkan indikator kinerja utama transformasi pendidikan tinggi. Transformasi pendidikan tinggi adalah suatu proses perubahan mendalam dalam sistem pendidikan tinggi untuk meningkatkan kualitas dan relevansinya dengan tuntutan zaman. Pengukuran keberhasilan

transformasi ini dapat dilakukan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU), yang menjadi tolok ukur untuk menggambarkan sejauh mana tujuan transformasi pendidikan tinggi telah tercapai. Berikut adalah delapan Indikator Kinerja Utama yang digunakan untuk mengukur transformasi pendidikan tinggi pada Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti:

1. Lulusan Memperoleh Pekerjaan yang Layak
Memastikan bahwa lulusan Program Studi Manajemen Akuntansi berhasil mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan bidang studi mereka.
2. Mahasiswa Mendapatkan Pengalaman di Luar Kampus
Mendorong mahasiswa untuk mengikuti program pengalaman lapangan, magang, atau kegiatan ekstrakurikuler yang dapat memperluas wawasan mereka di luar lingkungan kampus.
3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
Mendukung partisipasi dosen dalam kegiatan ilmiah, seminar, atau proyek riset di tingkat nasional dan internasional.
4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
Mengundang praktisi industri atau profesional untuk memberikan kuliah atau seminar dalam mata kuliah terkait.
5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat dan Mendapat Rekognisi Internasional
Mendorong dosen untuk menghasilkan karya yang dapat diterapkan oleh masyarakat dan mendukung partisipasi dalam forum ilmiah internasional.
6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
Menjalinkan kerja sama dengan universitas atau lembaga pendidikan dari berbagai negara untuk meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa.
7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
Mendorong pendekatan pembelajaran yang melibatkan kolaborasi antara mahasiswa, serta partisipasi aktif dalam diskusi kelas.
8. Program Studi Berstandar Internasional
Menyesuaikan kurikulum dan proses pembelajaran agar sesuai dengan standar internasional yang relevan.

2. INDIKATOR KETERCAPAIAN SERTA OUTPUT/OUCOME YANG DIHARAPKAN

No	Indikator	Target Capaian 2024	Jenis Kegiatan	Output/Outcome
Pengelolaan Program Studi				
1	Tracer studi			Hasil Tracer Studi
2	MOU dan MOA dengan Industri terutama <i>international chain hotel</i>	5 kegiatan	Pelaksanaan MOA dan MOU	Implementasi MOA dan MOU
3	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus	5 Praktisi/se mester	Team teaching/ Praktisi mengajar	Peningkatan kualitas pengajaran
4	Mahasiswa lulus tepat waktu	90%	Proses bimbingan dan ujian	Peningkatan akreditasi
5	Peningkatan skor SINTA Prodi	30% meningkat dari base line	Artikel, sitasi HaKI	Peningkatan Akreditasi
6	Dosen berkegiatan di luar kampus (Visiting lecturer/konsultan)	4 Penugasan /tahun	PKN/PKL	Recognisi di bidang Pengajaran
7	Mahasiswa Mendapatkan Pengalaman di Luar Kampus	1kegiatan/ tahun	PKN/PKL	Peningkatan kualitas pengajaran
Peningkatan kualitas pendidikan/pengajaran				
1	Presensi Pelaksanaan perkuliahan	100%	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring)	Peningkatan kualitas pengajaran
2	Penugasan Dosen untuk Membimbing, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan:	Disesuikan dengan jumlah mahasiswa	Bimbingan/mo nitoring	SK Penugasan
3	Pengembangan Buku Ajar (cetak atau elektronik)	1 buku ajar		Buku ber ISBN
4	Pengembangan bahan pengajaran /modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran	4 Modul Praktek		Peningkatan kualitas pengajaran

5	Pengembangan diri dosen untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi.	3 sertifikasi	Mengikuti Workshop/ ujian sertifikasi	Sertifikat kompetensi
Bidang Penelitian				
1	Jumlah artikel mahasiswa pada jurnal ilmiah tdk terakreditasi	40 artikel/tahun	Submit artikel	Artikel ilmiah
2	Jumlah artikel mahasiswa pada jurnal terakreditasi	20 artikel/tahun	Submit artikel	Artikel ilmiah
3	Jumlah artikel dosen pada jurnal terakreditasi	10 artikel/tahun	Submit artikel	Artikel ilmiah
4	Jumlah artikel dosen pada jurnal ilmiah terakreditasi internasional	2 artikel/tahun	Submit artikel	Artikel ilmiah
5	Jumlah mahasiswa sebagai pembicara pada seminar nasional	5 mahasiswa/tahun	Submit artikel	Sertifikat/prosiding
6	Jumlah mahasiswa sebagai pembicara pada seminar internasional	5 mahasiswa/tahun	Submit artikel	Sertifikat/prosiding
7	Jumlah dosen sebagai pembicara pada seminar nasional	dosen	Submit artikel	Sertifikat/prosiding
8	Jumlah dosen sebagai pembicara pada seminar internasional	7 mahasiswa/tahun	Submit artikel	Sertifikat/prosiding
9	Jumlah penelitian yang digunakan oleh industri / pemerintah, masyarakat	2 penelitian/tahun		Recognisi Penelitian
10	Jumlah join research dosen dengan: Mahasiswa	5 penelitian/tahun	Submit artikel	SK/artikel terpublikasi
11	Jumlah join research dosen dengan: Dosen lain PT. Dalam negeri	2 penelitian/tahun	Submit artikel	SK/artikel terpublikasi
12	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional;	10 HaKI	Pendaftaran HaKI	Sertifikat HaKI
Bidang Pengabdian Masyarakat				
1	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram;	2 kegiatan	Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan kegiatan

2	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat	2 artikel	Submit artikel	Artikel PKM
3	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah.	2 dosen	Aktif sebagai editor	SK Editor
Kegiatan Penunjang Tri Darma PT				
1	Menjadi anggota organisasi profesi;	10 Dosen/tahun	Pendaftaran anggota asosiasi	Kartu anggota
2	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;	20 sertifikat per tahun	Mengikuti seminar/lokakarya	20 Sertifikat

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur

PERJANJIAN KINERJA KOORDINATOR PROGRAM STUDI MANAJEMEN AKUNTANSI HOSPITALITI 2024

Sebagai Pihak Pertama, Koordinator Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti mengintervensi Indikator Kinerja Utama Direktur yang tertuang pada Perjanjian Kinerja antara Direktur Politeknik Pariwisata Bali dan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Ekonomi Kreatif. Indikator kinerja Direktur yang diintervensi oleh Kepala Pascasarjana adalah:

Sasaran Program (SP)	Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Koordinator Program Studi Manajemen Akuntansi Hospitaliti	Target
1. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan)	3
	2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
	3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90
2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang Produktif di Politeknik Pariwisata Bali	4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3. Meningkatnya Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan Skema Kualifikasi	5. Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan Tinggi yang bermutu	6. Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5. Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	7. Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran
Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Jurusan Hospitaliti	Koprodu MAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa lulus tepat waktu 2. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus 3. Presensi Pelaksanaan perkuliahan 4. Pengembangan bahan pengajaran /modul/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran 5. Jumlah artikel dosen pada jurnal terakreditasi 6. Jumlah artikel dosen pada jurnal ilmiah terakreditasi internasional 7. Jumlah dosen sebagai pembicara pada seminar nasional 8. Jumlah dosen sebagai pembicara pada seminar intenasional 9. Dosen 	

			berkegiatan di luar kampus (Visiting lecturer/konsult an) 10. Pengembangan Buku Ajar (cetak atau elektronik) 11. Jumlah penelitian yang digunakan oleh industri / pemerintah, masyarakat 12. Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah/pendampingan pada masyarakat, terjadwal/terprogram; 13. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah jurnal ilmiah/jurnal pengabdian kepada masyarakat 14. Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah. 15. Berperan serta aktif dalam pertemuan	
--	--	--	---	--

			ilmiah;	
Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali	Jurusan Hospitaliti	Koprodi MAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa Mendapatkan Pengalaman di Luar Kampus 2. Penugasan Dosen untuk Membimbing, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: 3. Jumlah artikel mahasiswa pada jurnal ilmiah tdk terakreditasi 4. Jumlah artikel mahasiswa pada jurnal terakreditasi 5. Jumlah mahasiswa sebagai pembicara pada seminar nasional 6. Jumlah mahasiswa sebagai pembicara pada seminar internasional 	
Meningkatnya Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jurusan Hospitaliti	Koprodi MAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengikuti ujian sertifikasi kompetensi 	
Terwujudnya Politeknik	Jurusan Hospitaliti	Koprodi MAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tracer studi 2. Pengembangan diri dosen 	

Pariwisata Bali menjadi perguruan Tinggi yang bermutu			<p>untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi.</p> <p>3. Peningkatan skor SINTA Prodi</p>	
Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisata di Politeknik Pariwisata Bali	Jurusan Hospitaliti	Koprodu MAH	<p>1. MOU dan MOA dengan Industri terutama international chain hotel</p> <p>2. Jumlah join research dosen dengan: Dosen lain PT. Dalam negeri</p> <p>3. Menjadi anggota organisasi profesi;</p>	
Total				

II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
			Aplikasi Manajemen	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas aplikasi manajemen serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	Belum ada pedoman mengenai aplikasi manajemen	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa	Melakukan penyusunan pedoman aplikasi manajemen
		Rasio penelitian kepariwisataan yang	Pelaksanaan penelitian	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah penelitian para dosen	Kurang motivasi dosen dalam	Tidak maksimalnya rasio penelitian	Melakukan penyusunan skema penelitian (paten sederhana,

		dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan			melakukan penelitian	dengan keberadaan dosen	artikel ilmiah, dan rekognisi TA)
			Pelaksanaan publikasi ilmiah	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi ilmiah	Kurang motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen	Membuat pedoman proposal dan laporan Penelitian dalam bentuk artikel ilmiah siap publish
		Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya pemahaman akan kebutuhan masyarakat Ketidaksiuaian antara tujuan dan strategi	Tidak maksimalnya pemanfaatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan penyusunan skema PKM (skema paten sederhana, artikel abdimas, dan kewirausahaan (Prodi, Kelompok, mandiri dalam bentuk Project Based Learning)
			Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan	Membuat pedoman proposal dan laporan PKM dalam bentuk artikel ilmiah siap publish

					pengabdian kepada masyarakat.	keberadaan dosen	
	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Pelaksanaan pengajaran, UTS, UAS, bimbingan tugas akhir dan ujian sidang tugas akhir	Resiko terhadap tidak tercapainya target rasio lulusan terhadap mahasiswa baru	Kurangnya kualitas Rekrutmen Mahasiswa Baru	Tidak maksimalnya Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Melaksanakan kegiatan PA (pembimbing akademik)
		Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sesuai skema kualifikasi	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Kurangnya motivasi dan kesadaran mahasiswa akan pentingnya sertifikasi kompetensi	Tidak maksimalnya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi	Melaksanakan sosialisasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan ujian kompetensi Melakukan proses assesmen dengan digitalisasi

		(mahasiswa)				sesuai skema kualifikasi	
	Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan Tinggi yang bermutu	Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP dan Pemenuhan dokumen akreditasi	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Kurangnya kualitas pengelolaan prodi	Tidak maksimalnya hasil akreditasi Prodi	Melaksanakan sosialisasi manajemen mutu PPEPP Pembentukan Gugus Kendali Mutu
	Terselenggaranya Kerjasama Kepariwisata an di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Implementasi Kerjasama	Resiko terhadap tidak tercapainya Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Keterbatasan sumber daya Perubahan prioritas Ketidakjelasan dalam kesepakatan kerjasama	Tidak maksimalnya Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Monev kerjasama

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran *	Keterangan *
1	Ceramah Tamu	Januari - Oktober	Januari - Oktober	33.866.000	4,396,000,	
2	Kunjungan Industri	April dan September	April dan September	811.941.000		
3	Bahan Praktek	Juni dan September	Juni dan September	38.400.000		
4	Field Project Study	Mei	Mei	195.793.000		

*Jadwal pelaksanaan kegiatan dan jadwal serapan anggaran yang dimaksud adalah jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun sesuai perencanaan

*Realisasi anggaran adalah real penyerapan yang dipertanggung jawabkan

*Berikan justifikasi jika kegiatan tidak terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun

*Berikan justifikasi jika kegiatan telah terlaksana namun realisasi serapan anggaran belum terlaksana

BAB III.

EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

III.1.1 Kegiatan Dosen Tamu

Kegiatan ceramah tamu dilaksanakan pada kuliah perdana mahasiswa semester genap tahun akademik 2023/2024 tepatnya pada bulan Januari dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4,396,000, secara rinci kegiatan sebagai berikut: (Laporan Dosen Tamu Januari 2024)

Hari/Tanggal : Rabu/17 Januari 2024
Pukul : 10.00-12.00 Wita
Pembicara : Made Satria Pramananda
Jabatan : Dosen Politeknik Negeri Bali
Topik/Materi : Metodologi penelitian kualitatif
Peserta : Seluruh Mahasiswa Semester 8

Hari/Tanggal : Kamis/18 Januari 2024
Pukul : 10.00-12.00 Wita
Pembicara : Sang Putu Eka Pertama
Jabatan : GM The One Legian
Topik/Materi : Hospitality Accounting & Finance: Peluang dan Tantangan Karir
Peserta : Seluruh Mahasiswa Semester 4

III.1.2 Kegiatan Aplikasi Manajemen

Kegiatan aplikasi manajemen yang dilakukan oleh mahasiswa semester 8 kelas A dan B memiliki anggaran sebesar Rp 195.793.000. Kegiatan sudah berjalan dan pelaksanaan seminar hasil direncanakan pada triwulan 2 tahun 2024.

III.2 Kinerja Lainnya

a. Penelitian dan Publikasi

- Pengajuan 1 proposal penelitian kelompok

b. PKM

- Penjajagan PKM Prodi MAH ke Tegalalang Gianyar

c. Pelaksanaan program kerja bidang sarpras

- Penjajagan sewa VHP cloud untuk laboratorium akuntansi

d. Kinerja Program SDM

- Pelatihan 1 dosen MAH: Certified for Hotel Educator

III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I

Pada semester genap tahun akademik 2023/2024, sejumlah kegiatan telah dilaksanakan dengan alokasi anggaran yang sesuai. Ceramah tamu dilaksanakan pada Januari 2024 dengan anggaran Rp. 4.396.000, melibatkan dosen dari Politeknik Negeri Bali dan GM The One Legian, yang memberikan materi terkait penelitian kualitatif dan akuntansi perhotelan. Selain itu, kegiatan aplikasi manajemen oleh mahasiswa semester 8 kelas A dan B memiliki anggaran sebesar Rp. 195.793.000, dengan seminar hasil direncanakan pada triwulan 2 tahun 2024. Kinerja lainnya meliputi pengajuan proposal penelitian, penjajagan PKM ke Tegalalang Gianyar, penjajagan sewa VHP cloud, dan pelatihan dosen untuk sertifikasi Hotel Educator. Namun, penyerapan anggaran belum maksimal sesuai budget commitment.

BAB IV. PENUTUP

IV.1 Simpulan

Prodi MAH di Politeknik Pariwisata Bali telah merencanakan berbagai program kerja untuk mendukung kinerja utama sesuai dengan perjanjian kinerja. Program kerja ini mencakup berbagai kegiatan untuk mendukung tridharma perguruan tinggi, pelaksanaan program pendidikan yang produktif, peningkatan kompetensi mahasiswa, peningkatan mutu institusi, dan kerjasama kepariwisataan. Namun, dalam triwulan pertama, belum banyak capaian yang berhasil diraih, meskipun sebagian besar kegiatan masih dalam tahap progres. Beberapa kegiatan yang direncanakan meliputi:

- a. Lulusan tepat waktu, praktisi mengajar, pengembangan bahan ajar, publikasi artikel dosen, dan keikutsertaan dosen dalam seminar.
- b. Pengalaman luar kampus bagi mahasiswa, bimbingan dosen, publikasi artikel mahasiswa, dan partisipasi mahasiswa dalam seminar
- c. Ujian sertifikasi kompetensi untuk mahasiswa.
- d. Tracer study, pengembangan diri dosen, dan peningkatan skor SINTA.
- e. MOU dan MOA dengan industri, penelitian bersama dosen, dan keanggotaan dalam organisasi profesi.

Secara keseluruhan, meskipun belum banyak capaian yang telah diraih di triwulan pertama, program kerja yang telah disusun menunjukkan komitmen Prodi MAH untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan kerjasama di Politeknik Pariwisata Bali.

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Dalam triwulan pertama tahun ini, Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti menghadapi beberapa kendala yang menghambat pencapaian target kinerja utama. Kendala-kendala tersebut antara lain:

- a. Kurangnya Motivasi untuk terlibat dalam kegiatan penelitian. Hal ini berdampak pada jumlah dan kualitas penelitian yang dihasilkan.
- b. Mahasiswa Belum Terbiasa Menulis Artikel sehingga jumlah artikel yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah, baik yang terakreditasi maupun tidak terakreditasi, masih rendah.

- c. Mahasiswa juga belum terbiasa menjadi pembicara dalam seminar nasional maupun internasional, sehingga partisipasi mereka dalam kegiatan ini masih minim.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, kami telah merencanakan beberapa langkah perbaikan sebagai berikut:

- a. Pengadaan Workshop Penulisan Artikel bagi Mahasiswa dimana Workshop ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan dan kepercayaan diri mahasiswa dalam menulis dan mempublikasikan artikel ilmiah.
- b. Mendorong Dosen menggunakan skema penelitian kelompok serta skema tugas akhir. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi antar dosen dan menghasilkan penelitian yang lebih berkualitas.

Dengan langkah-langkah perbaikan ini, kami berharap dapat meningkatkan kinerja Prodi Manajemen Akuntansi Hospitaliti sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Kami berkomitmen untuk terus mendukung dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan kualitas penelitian dan keterlibatan mereka dalam kegiatan akademik yang bermanfaat.