

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN
(1 JANUARI – 31 MARET 2024)**

PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA

POLITEKNIK PARIWISATA BALI



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Triwulan Program Studi Destinasi Pariwisata tepat pada waktunya. Laporan ini membahas Program Keja Prodi Destinasi Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini mengacu pada Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Bali dan program studi, dan merupakan penjabaran dari kebijakan, skema, serta peta jalan dari Indeks Kinerja Utama Direktur Politeknik Pariwisata Bali. Dalam Laporan ini dijelaskan pula evaluasi diri mengenai kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang dari Program Studi Destinasi Pariwisata sehingga sesuai dengan IKU yang diharapkan.

Tiada gading yang tak retak, dengan segala kerendahan hati, mohon maaf apabila ada kekurangan dan kelemahan dalam penulisan laporan ini, dan untuk kesempurnaannya, masukan dan saran perbaikan pembaca sangat kami harapkan.

Nusa Dua, 22 April 2024
Penyusun,

Prodi Destinasi Pariwisata

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koprodi Destinasi Pariwisata

Diperiksa oleh
Pimpinan Organ
Kabag/Kepala Pusat/Wadir

Dewa Ayu Made Lily Dianasari
NIP. 197708102009112001

NIP.....

Disetujui oleh
Wakil Direktur I/II/III
Bidang.....

NIP.....

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Lembar Pengesahan	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian	1
I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali	1
I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat	3
I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit.....	3
I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja	4
I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian.....	5
I.6 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024	8
BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama	9
II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur.....	9
II.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Bagian/Jurusan/Pusat/Unit.....	10
II.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024	11
II.4 Budget Komitmen Tahun 2024	12
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran	13
III.1 Matriks IKU Direktur dan IKT	13
III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran	14
III.2.1 IKT 1. Kuliah Dosen Tamu	15
III.2.2 IKT 2. Kunjungan Industri Labuan Bajo	16
III.3 Kinerja Lainnya	16
III.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III.....	17
BAB IV. Penutup.....	18
IV.1 Simpulan.....	18
IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan	18

BAB I. GAMBARAN UMUM

I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

I.1.1 Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

I.1.2 Misi

- a) menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
- b) berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
- c) menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

I.1.3 Tujuan

- a) menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
- b) menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
- c) melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
- d) menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
- e) mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

I.1.4 Sasaran

- a) Tersedianya Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang holistik mencakup pengembangan fisik sarana dan prasarana pembelajaran serta non-fisik mencakup *software* pembelajaran yang futuristik. Di sisi lain, Poltekpar Bali sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif harus selalu mengikuti perubahan peraturan perundangan yang berlaku pada sektor pariwisata dan pendidikan. Hal ini harus dilakukan secara berkesinambungan sehingga segera dapat dilaksanakan peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan.
- b) Pada pengembangan dosen agar disiapkan *roadmap* pengembangan dosen. Dengan *roadmap* ini akan terjadi estafet dan pengalihan pengetahuan dan keterampilan yang pada akhirnya akan mempertahankan standar mutu pendidikan yang dilaksanakan. Juga, dengan *roadmap* yang disiapkan untuk jangka panjang dapat dipetakan tingkat kebutuhan dosen dengan latar pendidikan yang memadai untuk setiap program studi di lingkungan Poltekpar Bali.
- c) Pada aspek keuangan Poltekpar Bali harus memiliki PNS yang berfungsi khusus untuk perencanaan keuangan dengan tugas menyiapkan sampai dengan memonitor penyerapan anggaran tahun berjalan. Pelaksanaan SPIP harus dilaksanakan untuk menanggulangi risiko keuangan yang terjadi dalam pelaksanaan penyerapan anggaran.

- d) Terwujudnya fasilitas pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif.
- e) Pendidikan Sasaran strategis bidang pendidikan diarahkan untuk meningkatkan kualitas *input*, proses dan *output*. *Benchmark* bidang pendidikan Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Sasaran strategis bidang pendidikan adalah terwujudnya calon mahasiswa yang berkualitas, terwujudnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan, terwujudnya kualitas fasilitas pembelajaran dan fasilitas pendukung lainnya, terwujudnya kualitas pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan mahasiswa dan pencapaian cp, terwujudnya kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri masa kini dan masa depan 20, terwujudnya peningkatan diri secara berkesinambungan yang berorientasi pada masukan dari semua pemangku kepentingan, dan terwujudnya kualitas lulusan yang sesuai dengan cp dan dapat bekerja sesuai dengan profil lulusannya.
- f) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Perguruan tinggi memiliki peranan yang sangat penting dalam mempengaruhi perubahan-perubahan suatu masyarakat. Peran dan fungsi perguruan tinggi dapat diwujudkan dalam bentuk gerakan pembelajaran masyarakat untuk mendorong terciptanya transformasi sosial dan terjaganya nilai-nilai budaya bangsa. Perguruan tinggi juga dapat mengembangkan model pembangunan yang berbasis pada keilmuan dan sumber daya lokal, membangun basis-basis pengembangan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat (industri) dan dinamika perubahan global, dan membantu pengembangan kebijakan strategis eksekutif serta mengontrol implementasinya. Secara spesifik, beberapa sasaran strategis yang diupayakan untuk diwujudkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Poltekpar Bali antara lain adalah meningkatnya pengakuan industri dan pemerintah terhadap bidang penelitian, meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terjadinya peningkatan motivasi dan kompetensi peneliti sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah, terjalinnya kemitraan dengan lembaga terkait baik nasional maupun internasional, meningkatnya jumlah diseminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah, tersusunnya *road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh industri dan masyarakat lokal, dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pemanfaatan tik sebagai sumber materi dan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- g) Penjaminan Mutu Sasaran strategi bidang penjaminan mutu Poltekpar Bali berorientasi pada akuntabilitas internal dan eksternal. Di samping itu juga penjaminan mutu juga dimaksudkan untuk memperoleh pengakuan pada tingkat nasional dan internasional. Sehubungan dengan hal tersebut maka penjaminan mutu diarahkan untuk mengikuti ketentuan nasional dan internasional yang sudah diperoleh dan yang akan diprogramkan dalam lima tahun ke depan. *Benchmark* penjaminan mutu Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN- PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Untuk itu, maka ditetapkan dua sasaran strategis penjaminan mutu yakni mendapatkan akreditasi AUN, dan menjaga mutu tata kelola sesuai dengan tuntutan reformasi birokrasi, BAN-PT, SNPT, ISO 9001:2008, dan TedQual.

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Jurusan

I.2.1 Visi

I.2.2 Misi

I.2.3 Sasaran

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi

I.3.1 Visi

Menjadi program studi (vokasi) yang unggul di bidang Destinasi Pariwisata, berstandar internasional,berbudaya, dan berkepribadian Indonesia.

I.3.2 Misi

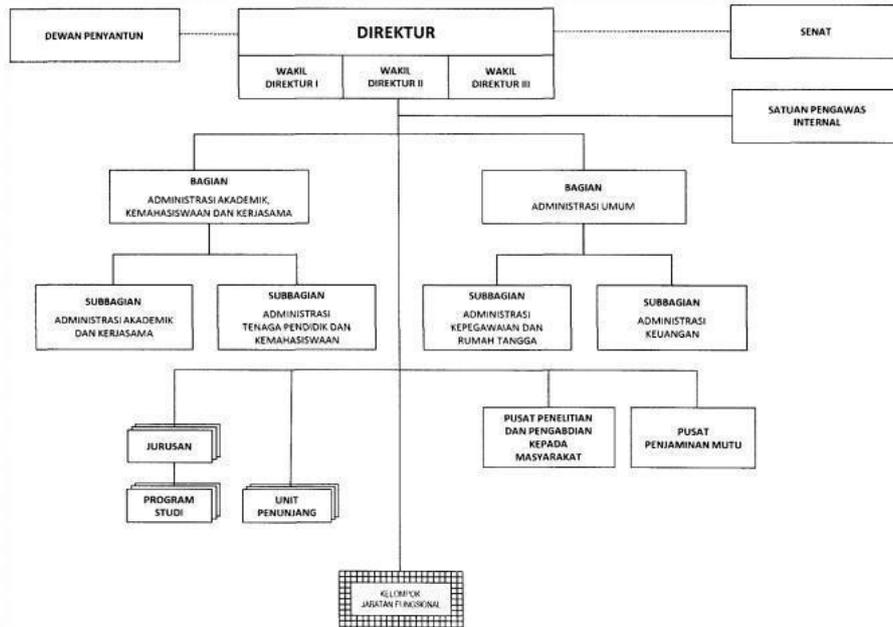
- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan program studi (vokasi) dalam bidang destinasi pariwisata dengan media pembelajaran yang up to date, inovatif dan berwawasan global.
- 2) Menyelenggarakan penelitian terapan yang berkualitas dalam bidang distnasi pariwisata yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat serta bermanfaat bagi kemajuan pendidikan.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan yang ada guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi masyarakat khususnya dalam tata kelola destinasi pariwisata
- 4) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan berkolaborasi dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

I.3.3 Sasaran

- 1) Pertemuan perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS).
- 2) Persentase mahasiswa tidak aktif $\leq 5\%$ per angkatan
- 3) Mahasiswa memperoleh IPK $\geq 3,20$ berjumlah minimal 75% di setiap angkatan.
- 4) 100% lulusan bersertifikat kompetensi minimal satu jenis kompetensi.
- 5) Terwujudnya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di bidang tata kelola destinasi pariwisata.
- 6) Terciptanya lulusan dengan penyelesaian studi tepat waktu dengan capaian 90% dari setiap angkatan
- 7) Kualifikasi dosen mengajar minimal 75% memiliki jabatan akademik lektor dan memiliki sertifikat pendidik atau sertifikasi keahlian/profesi.
- 8) Melaksanakan pengabdian minimal dua kali dalam 1 tahun akademik sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
- 9) Mendorong setiap dosen untuk memiliki jumlah penelitian atau publikasi minimal 2 buah setiap tahun.
- 10) Memiliki minimal 2 kerjasama baru setiap tahun untuk mendukung pelaksanaan program Tridharma perguruan tinggi.

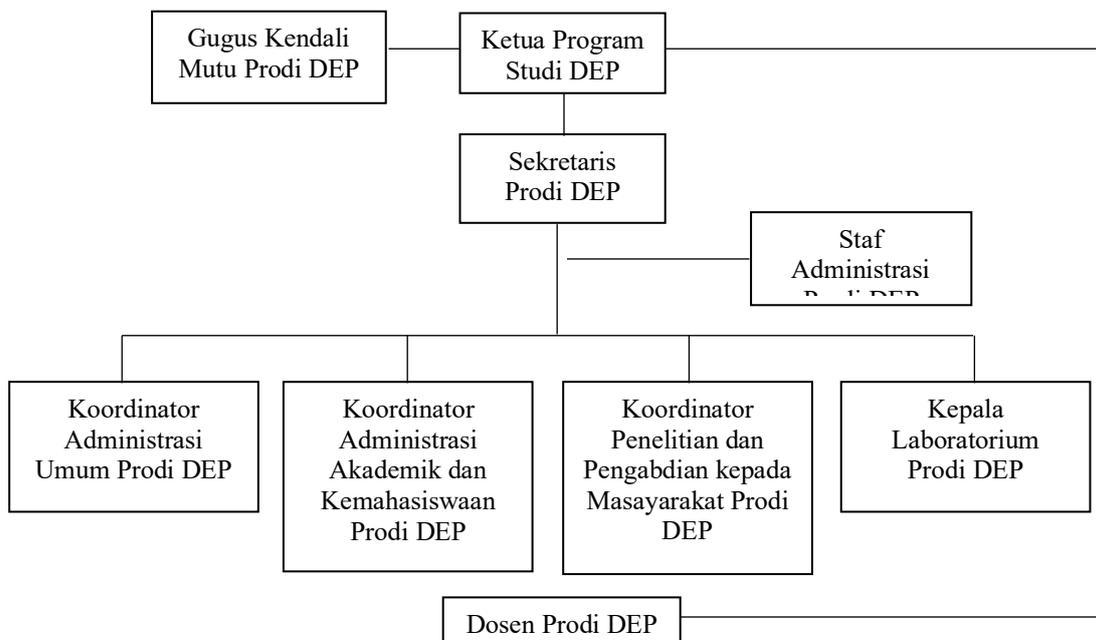
I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Organisasi dan tata kerja Politeknik Pariwisata Bali berdasarkan keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali dan Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali. Struktur organisasi Politeknik Pariwisata Bali berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 dapat dilihat pada Gambar 1 :



Gambar 1. Struktur Organisasi Politeknik Pariwisata Bali
 Sumber: Bagian Administrasi Umum Politeknik Pariwisata Bali, 2022

Organisasi tata kerja Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata menagacu pada Statuta Politeknik Pariwisata Bali dan Organisasi Tata Kelola Politeknik Pariwisata Bali. Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan pada struktur organisasi Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata tertuang pada Renstra Prodi DEP Tahun 2020-2024. Struktur Organisasi tertuang pada Gambar 2:



Gambar 2. Struktur Organisasi Program Studi Diploma 4 DEP
 Sumber: Renstra Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata 2020-2024

I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Prodi DEP yang sebelumnya bernama Prodi Manajemen Kepariwisata (perubahan sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 286/D/OT/2022) sesuai dengan fungsinya dipimpin oleh Ketua Program Studi sebagaimana Gambar 2, dengan tugas pokok masing-masing sebagai berikut:

A. Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata

Dalam mewujudkan Visi, Misi dan sasaran Program Studi Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok:

1. Membuat program kerja bersama semua dosen Program Studi DEP yang mencakup bidang:
 - a) Pendidikan dan pengajaran meliputi: SDM, kurikulum, sarana, dan prasarana pendidikan.
 - b) Penelitian
 - c) Pengabdian masyarakat.
2. Menyusun jadwal kegiatan dan anggaran,
3. Melaksanakan program kerja program studi.
4. Menyusun laporan dan evaluasi kinerja program studi.
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi.
6. Mengkoordinir tenaga pengajar dan tenaga kependidikan
7. Memimpin dan melaksanakan rapat koordinasi *intern* semua dosen.
8. Mengumpulkan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan soal-soal ujian
9. Merencanakan dan mengadakan kegiatan aplikasi manajemen mahasiswa, praktik kerja lapangan, dan studi banding.
10. Menjalin kerja sama dengan alumni dan para pemangku kepentingan.
11. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar pada tingkat program studi.

B. Gugus Kendali Mutu Program Studi Destinasi Pariwisata

Gugus kendali mutu Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok :

1. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi proses penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi serta melakukan koordinasi dengan pusat penjaminan mutu (P2M) Politeknik Pariwisata Bali.
2. Menerapkan kebijakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
3. Menyediakan dokumen-dokumen terkait dengan sistem penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dan menjaga kerahasiaannya.
4. Terlibat secara penuh di dalam proses penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
5. Bersama kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program

studi menyusun dokumen mutu.

6. Melakukan koordinasi untuk persiapan audit mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dengan Pusat Penjaminan Mutu (P2M).
7. Bekerja sama dengan kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi dalam menemukan solusi terkait dengan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
8. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Kepala P2M untuk dilakukan upaya perbaikan.
9. Bertanggungjawab atas tugas-tugas kesekretariatan atau tata kelola di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
10. Bertanggungjawab atas peningkatan mutu akademik dan non akademik di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

C. Sekretaris Program Studi

Sekretaris Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok:

1. Membantu Ketua Program Studi dalam mengkoordinir administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Membantu tugas Ketua program yang didelegasikan kepadanya.

D. Koordinator Administrasi dan umum Program Studi DEP

Koordinator Administrasi dan umum Program Studi DEP mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:

1. Membuat anggaran kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Menentukan sumber dana setiap kegiatan program studi.
3. Memonitor realisasi penggunaan dana.
4. Mengevaluasi penggunaan anggaran.
5. Mengelola Sumber Daya Manusia yang mencakup: merencanakan, menyeleksi, mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.

E. Koordinator Administrasi Akademik Program Studi DEP

Koordinator ADAK Program Studi membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:

1. Merencanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), dan kegiatan ekstrakurikuler.
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT) dan kegiatan ekstrakurikuler.
3. Mengevaluasi kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), dan kegiatan ekstrakurikuler.
4. Merencanakan kegiatan perbaikan kurikulum.
5. Menjalin kerja sama dengan alumni, industri, organisasi kemasyarakatan dan Lembaga Pendidikan Tinggi lain.

6. Membuat penawaran mata kuliah pada setiap semester sesuai kurikulum Prodi DEP,
 7. Membuat jadwal perkuliahan
- F. Koordinator Litabmas
Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Litabmas) Program Studi memiliki tugas membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:
1. Merencanakan kegiatan penelitian dengan membuat pertemuan membahas proposal penelitian.
 2. Merencanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan survey awal kebutuhan masyarakat.
 3. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 4. Mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- G. Kepala Laboratorium
Kepala Laboratorium program studi membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan Praktik Mahasiswa yang meliputi:
1. Membuat rencana Praktik Kerja Lapangan, Praktik Kerja Industri, dan Praktikum Mahasiswa.
 2. Mempersiapkan sarana dan prasarana praktik mahasiswa.
 3. Membuat Jadwal kegiatan praktik mahasiswa.
 4. Melakukan evaluasi kegiatan praktik mahasiswa.
- H. Tenaga Kependidikan Program Studi Destinasi Pariwisata
Tenaga Kependidikan Program Studi DEP membantu Kaprodi dalam melakukan administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang meliputi:
1. Merekap *log book*.
 2. Mempersiapkan absen mahasiswa.
 3. Mempersiapkan Kartu Rencana Studi, dan Kartu Hasil Studi mahasiswa.
 4. Mendokumentasikan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat Program Studi DEP.

Pelaksanaan sistem tata pamong Prodi DEP telah berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan dengan menekankan pada prinsip lima pilar, yakni: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

I.6 Rencana Kerja 2024

I.6.1 Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

No	Kegiatan	Januari					Pebruari					Maret					April					Mei					Juni					Juli					Keterangan
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V						
Poltekpar																																					
1	Registrasi Ulang Akademik	2-12																																			
2	Kuliah Perdana	15-19																																			
3	Dies Natalis																																				
4	Middle Test (UTS)																																				
5	Minggu Tenang																																				
6	Final Test (UAS)																																				
7	Ujian Sidang																																				
8	Pensisaba/KIMPA																																				
9	PSDP																																				
Prodi DEP																																					
1	Rapat Prodi																																				
2	Field trip I Semester 2 (Karanggen)																																				
3	Field trip II Semester 2 (Lembangan)																																				
4	Field trip I Semester 4 (Jogyakarta)																																				
5	Field trip II Semester 4 (Jkt-Bdg)																																				
6	Field trip I Semester 6 (Labuan Bajo)																																				
7	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)																																				
8	Penelitian Kelompok																																				
9	Dosen Tamu																																				
Hari Libur Nasional																																					
1	Tahun Baru Imlek																																				
2	Neyzi																																				
3	Isra Miraj																																				
4	Wafat Isa Almasih																																				
5	Buruh																																				
6	Hari Saraswati																																				
7	Pagerwesi																																				
8	Waskat																																				
9	Kenakan Isa Almasih																																				
10	Lahir Pancasila																																				
11	Idul Fitri																																				
12	Galungan																																				
13	Kuningan																																				
14	Idul Adha																																				

I.6.2 Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

No	Kegiatan	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Keterangan		
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V								
Poltekpar																																		
1	HER REGISTRASI	1-5																																
2	PSDP/KRS	8-12																																
3	Kuliah Perdana	22-26																																
4	Middle Test (UTS)																																	
5	YUDISIUM																																	
6	WISUDA																																	
7	Minggu Tenang																																	
8	Final Test (UAS)																																	
9	Ujian Sidang																																	
10	Kimpa																																	
Prodi MKP																																		
1	Rapat Prodi																																	
2	Field trip Semester 1 (Gianyar)																																	
3	Field trip Semester 1 (Badung)																																	
4	Field trip Semester 3 (Lombok)																																	
5	Field trip Semester 3 (Jawa Timur)																																	
6	Field Project Study - Semester 5																																	
7	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)																																	
8	Penelitian Kelompok																																	
9	Dosen Tamu																																	
Hari Libur Nasional																																		
1	Tahun Baru Islam																																	
2	Hari Kemerdekaan RI																																	
3	Maulid Nabi Muhammad SAW																																	
4	Hari Galungan																																	
5	Hari Kuningan																																	
6	Hari Saraswati																																	
7	Hari Pagerwesi																																	
8	Hari Raya Natal																																	

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KOORDINATOR PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA POLITEKNIK PARIWISATA BALI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Nomor : SPER/74/KP.12/PTP.2/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si.
Jabatan : Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes
Jabatan : Direktur Politeknik Pariwisata Bali
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan terhadap proses pencapaian kinerja.

Kampial, 5 Januari 2024

Pihak kedua


Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes
NIP. 19641026 199003 1 001

Pihak pertama


Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si.
NIP. 19770810 200911 2 001

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran
Pelaksanaan pengajaran	Jurusan Kepariwisata	Koprosi DEP	1. Pendidikan pengajaran telah terlaksana 25% (4 pertemuan)	DIPA Poltekpar Bali
			2. Kegiatan Kuliah Dosen Tamu	RP. 3.510.000,- (DIPA Poltekpar Bali)
			3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa DEP/6 Kelas A dan B telah terlaksana pada 20-22 Maret 2024	Rp. 337.999.300,00,- (DIPA Poltekpar Bali)
Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat			3. Kegiatan penjajagan PkM ke Desa Wisata Sidan	Rp. 2.560.000,- (DIPA Poltekpar Bali)
			4. Kegiatan penelitian masih pada tahap penyusunan proposal penelitian	
Total				Rp. 344.069.300,-

II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
			dst	dst	dst	dst	dst

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

N o	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan *
1	Ceramah Tamu	Januari 2024	Januari 2024	4.057.000,-	3.510.000,-	Terlaksana sesuai jadwal
2.	Kunjungan Industri Labuan Bajo	Maret 2024	April 2024	430.352.000	337.999.300,-	Terlaksana sesuai jadwal
3	Kunjungan Industri DI. Yogyakarta	April 2024	Mei 2024	243.605.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
4	Kunjungan Industri Kabupaten Karangasem	April 2024	Mei 2024	31.390.500	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
5	Kunjungan Industri	Mei 2024	Juni 2024	333.675.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
6	Kunjungan Industri Nusa Lembongan	Mei 2024	Juni 2024	40.183.500	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
7	Kuliah Dosen Tamu	Juli 2024	Agustus 2024	6.000.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
8	Kunjungan Industri Kabupaten Badung	Agustus 2024	September 2024	41.322.000,-	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
9	Kunjungan Industri Lombok	Agustus 2024	September 2024	158.577.500	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
10	Kunjungan Industri Kabupaten Gianyar	Oktober 2024	Nopember 2024	36.522.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
11	Kunjungan Industri Jawa Timur	Oktober 2024	Nopember 2024	238.636.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal
12	Field Project Study	Juli-Oktober 2024	Nopember 2024	110.679.000	Belum terserap	Terlaksana sesuai jadwal

BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

Kegiatan Program Studi Triwulan I :

1. Kuliah Dosen Tamu

Kuliah dosen tamu 1 dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024 dengan Narasumber Alumni dari Prodi Destinasi Pariwisata yaitu Ibu Luh Ketut Alit Andriyani, S.ST.Par. dengan materi berjudul [How to Develop Soft Skill and Hard Skill for Entrepreneur.](#)

Kuliah dosen tamu 2 dilaksanakan pada tanggal 19 Januari 2024 dengan Narasumber Alumni dari Prodi Destinasi Pariwisata yaitu Tjok Istri Priti Mahendradevi, M.Par dengan materi berjudul [Tourism Promotion through New Media and Television.](#)

2. Kunjungan Industri Labuan Bajo

Kunjungan industry ke Labuan Bajo diikuti oleh mahasiswa DEP semester 6 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan pada tanggal 20-22 Maret 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah Ida Bgs Gede Agung Widana, S.H., Dipl.TM., M.Par, Ni Made Tirtawati, S.Si., M.Par, Dewa Ayu Nyoman Aridayanti, S.Tr.Par., M.Par dan staf PPK I Dewa Ayu Aniek Anggreni Tintara, SE.

[Laporan kegiatan kunjungan industry Labuan Bajo](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 430.352.000,- dan realisasi Rp. 337.999.300,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan lebih kecil dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang dianggarkan.

III.1.1 Kuliah Dosen Tamu

Kuliah dosen tamu 1 dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024 dengan Narasumber Alumni dari Prodi Destinasi Pariwisata yaitu Ibu Luh Ketut Alit Andriyani, S.ST.Par. dengan materi berjudul [How to Develop Soft Skill and Hard Skill for Entrepreneur.](#)

Kuliah dosen tamu 2 dilaksanakan pada tanggal 19 Januari 2024 dengan Narasumber Alumni dari Prodi Destinasi Pariwisata yaitu Tjok Istri Priti Mahendradevi, M.Par dengan materi berjudul [Tourism Promotion through New Media and Television](#).

III.1.2 Kunjungan Industri Labuan Bajo

Kunjungan industry ke Labuan Bajo diikuti oleh mahasiswa DEP semester 6 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan pada tanggal 20-22 Maret 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah Ida Bgs Gede Agung Widana, S.H., Dipl.TM., M.Par, Ni Made Tirtawati, S.Si., M.Par, Dewa Ayu Nyoman Aridayanti, S.Tr.Par., M.Par dan staf PPK I Dewa Ayu Aniek Anggreni Tintara, SE dengan [Surat Tugas NOMOR :ST/687/PK.01.06/PTP.2/2024](#).

[Laporan kegiatan kunjungan industry Labuan Bajo](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 430.352.000,- dan realisasi Rp. 337.999.300,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan lebih kecil dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang dianggarkan.

Pada semester 6, mahasiswa diharapkan mampu merumuskan strategi pengembangan suatu daya tarik wisata pada suatu destinasi pariwisata yang sedang berkembang. Lokasi observasi dilakukan di destinasi pariwisata Labuhan Bajo, NTT. Labuhan Bajo sebagai salah satu destinasi prioritas yang dikembangkan oleh pemerintah dengan tingkat pertumbuhan kunjungan jumlah wisatawan yang relatif tinggi. Perkembangan pariwisata yang pesat menjadi tempat observasi yang baik dalam membuat strategi pengembangan daya tarik wisata yang ada di Labuhan Bajo, termasuk Taman Nasional Komodo.

Tujuan Studi :

Setelah melaksanakan kegiatan ini diharapkan mahasiswa Manajemen Kepariwisata Semester 6 mampu :

1. Memahami perencanaan produk wisata, model pengelolaan atraksi wisata dan strategi pemasaran atraksi wisata yang dikunjungi.
2. Mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan (faktor internal dan faktor eksternal) daya tarik wisata yang dikunjungi.

3. Menyusun strategi pengembangan daya tarik wisata yang dikunjungi.

Tahapan kegiatan :

Mahasiswa berkumpul di bandar udara Ngurah Rai dan bersama-sama menggunakan jalur udara menuju bandar udara di Labuan Bajo dilanjutkan dengan perjalanan darat dengan kendaraan bus untuk mengantar rombongan ke pelabuhan, dan perjalanan dilanjutkan dengan menggunakan kapal yang dikelola oleh masyarakat. Kegiatan dilakukan membutuhkan 3 hari 2 malam. Hari pertama tiba di Labuan Bajo, perjalanan langsung menuju Pulau Rinca dan Pulau Kelor melakukan trekking dan observasi hingga sore hari dan bermalam di kapal.

Hari kedua kapal menuju ke Pulau Padar dan mahasiswa melaksanakan observasi di Pulau Padar kemudian dilanjutkan ke Pulau Komodo untuk trekking, serta diskusi dengan pengelola. Setelah melaksanakan observasi dan menyebarkan kuesioner di Pulau Komodo, perjalanan dilanjutkan ke Pink beach. Mahasiswa melakukan aktivitas snorkeling dan observasi serta wawancara dengan masyarakat dan wisatawan, kemudian kembali ke Labuan Bajo hingga malam hari dan menginap di hotel. Pada hari ketiga dilakukan proses check out kemudian dilanjutkan observasi di Gua Batu Cermin dan pada hari yang sama langsung menuju bandar udara untuk kembali ke Bali. Adapun itinerary sebagai berikut :

No.	Waktu	Kegiatan
Hari Pertama		
1	06.30 Wita	Berkumpul dan Proses check in di Terminal Keberangkatan Domestik Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai
2	08.00 Wita	Penerbangan menuju Labuan Bajo
3	09.00 Wita	Tiba di Labuan Bajo
4	09.00 – 09.30	Menuju ke Pelabuhan Labuan Bajo
5	09.30 – 11.00	Menuju ke Pulau Rinca
6	11.00 – 13.00	Observasi dan trekking di Pulau Rinca
7	13.00 – 15.00	Menuju ke Pulau Kelor
8	15.00 – 16.30	Observasi dan trekking di Pulau Kelor
9	16.30 – 18.30	Menuju ke Pulau Kalong

Hari Kedua		
1	02.00 – 04.00	Menuju ke Pulau Padar
2	04.00 – 05.00	Trekking di Pulau Padar
3	05.00 – 07.30	Observasi di Pulau Padar
4	07.30 – 10.00	Menuju ke Pulau Komodo
5	10.00 – 12.00	Trekking dan observasi di Pulau Komodo
6	12.00 – 13.00	Makan siang di Kapal
7	12.00 – 13.30	Menuju ke Pink Beach
8	13.30 – 15.00	Observasi dan snorkeling di Pink Beach
9	15.00 – 18.00	Menuju ke Pelabuhan Labuan Bajo
10	18.00 – 19.00	Menuju ke hotel dan proses check in
11	19.00 – 20.00	Makan Malam
Hari Ketiga		
1	08.00 – 09.00	Sarapan dan Check out
2	09.00 – 09.30	Menuju ke Gua Batu Cermin
3	09.30 – 11.00	Observasi di Gua Batu Cermin
4	11.00 – 12.00	Menuju ke Airport
5	12.00 – 13.00	Proses Check in
6	13.00	Keberangkatan ke Denpasar

Instrumen Studi : Check List, Panduan Wawancara dan kuesioner

Output Kegiatan : Laporan Kelompok yang kemudian dipresentasikan sebagai akhir penilaian dari mata kuliah Pariwisata dan Lingkungan Hidup.

III.2 Kinerja Lainnya

Kegiatan lainnya yang telah dilaksanakan pada Triwulan I adalah peninjauan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Desa Wisata Sidan Gianyar dimana kegiatan akan dilaksanakan pada Bulan Mei 2024. Peninjauan dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2024. Adapun dosen yang bertugas adalah : Anom Hery Suasapha, S.St.Par., M.Par., Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si., Dr. Hanugerah Kristiono Liestiandre, S.ST.Par., M.M., dan Dewa Ayu Nyoman Aridayanti, S.Tr.Par., M.Par dengan [Surat Tugas NOMOR :ST/588/PM.01.00 /PTP.2/2024](#).

Kegiatan penelitian Prodi Destinasi Pariwisata terdiri atas penelitian individu dan kelompok. Penelitian kelompok telah dipresentasikan pada bulan Pebruari kolaborasi

dengan mahasiswa karena berbasis Tugas akhir mahasiswa. Sedangkan penelitian kelompok dosen masih pada tahap penyusunan proposal penelitian.

III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III

Kinerja Anggaran Triwulan I Prodi Destinasi Pariwisata telah memenuhi target yang telah ditetapkan sesuai dengan budget commitment yang disusun. Anggaran yang terserap di Triwulan I adalah 20,39 persen dari anggaran Prodi DEP Tahun 2024.

BAB IV. Penutup

IV.1 Simpulan

Kinerja Anggaran Triwulan I Prodi Destinasi Pariwisata telah memenuhi target yang telah ditetapkan sesuai dengan budget commitment yang disusun. Beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan akan terlaksana pada Triwulan II dan III.

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Berdasarkan atas kegiatan yang telah berjalan di Program Studi Destinasi Pariwisata pada Triwulan I ini kendala yang dihadapi adalah banyaknya hari libur yang menyebabkan kegiatan yang telah dijadwalkan menjadi berubah. Serta harga tiket pesawat saat kujungang industry yang meningkat melebihi pagu anggaran.