

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN
(1 APRIL – 30 JUNI 2024)**

PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA

POLITEKNIK PARIWISATA BALI



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Triwulan Program Studi Destinasi Pariwisata tepat pada waktunya. Laporan ini membahas Program Keja Prodi Destinasi Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini mengacu pada Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Bali dan program studi, dan merupakan penjabaran dari kebijakan, skema, serta peta jalan dari Indeks Kinerja Utama Direktur Politeknik Pariwisata Bali. Dalam Laporan ini dijelaskan pula evaluasi diri mengenai kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang dari Program Studi Destinasi Pariwisata sehingga sesuai dengan IKU yang diharapkan.

Tiada gading yang tak retak, dengan segala kerendahan hati, mohon maaf apabila ada kekurangan dan kelemahan dalam penulisan laporan ini, dan untuk kesempurnaannya, masukan dan saran perbaikan pembaca sangat kami harapkan.

Nusa Dua, 1 Juli 2024
Penyusun,

Prodi Destinasi Pariwisata

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koprodi Destinasi Pariwisata




Dewa Ayu Made Lily Dianasari
NIP. 197708102009112001

Diperiksa oleh
Kabag Administrasi Kemahasiswaan dan
Kerjasama



I Ketut Adhi Astawan, SE.,M.Agb.
NIP. 19760227 199803 1 001

Disetujui oleh
Wakil Direktur I
Bidang Akademik



Dr. I Gusti Agung Witarsana, S.ST.Par.,M.M.,CHE.
NIP. 19880101 200911 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Lembar Pengesahan	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian	1
I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali	1
I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat	3
I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit.....	3
I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja	4
I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian.....	5
I.6 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024	8
BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama	9
II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur.....	9
II.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Bagian/Jurusan/Pusat/Unit.....	10
II.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024	11
II.4 Budget Komitmen Tahun 2024	12
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran	13
III.1 Matriks IKU Direktur dan IKT	13
III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran	14
III.2.1 IKT 1. Kuliah Dosen Tamu	15
III.2.2 IKT 2. Kunjungan Industri Labuan Bajo	16
III.3 Kinerja Lainnya	16
III.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III.....	17
BAB IV. Penutup.....	18
IV.1 Simpulan.....	18
IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan	18

BAB I. GAMBARAN UMUM

I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

I.1.1 Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

I.1.2 Misi

- a) menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional;
- b) berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional;
- c) menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

I.1.3 Tujuan

- a) menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan;
- b) menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional;
- c) melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan;
- d) menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional; dan
- e) mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

I.1.4 Sasaran

- a) Tersedianya Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang holistik mencakup pengembangan fisik sarana dan prasarana pembelajaran serta non-fisik mencakup *software* pembelajaran yang futuristik. Di sisi lain, Poltekpar Bali sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif harus selalu mengikuti perubahan peraturan perundangan yang berlaku pada sektor pariwisata dan pendidikan. Hal ini harus dilakukan secara berkesinambungan sehingga segera dapat dilaksanakan peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan.
- b) Pada pengembangan dosen agar disiapkan *roadmap* pengembangan dosen. Dengan *roadmap* ini akan terjadi estafet dan pengalihan pengetahuan dan keterampilan yang pada akhirnya akan mempertahankan standar mutu pendidikan yang dilaksanakan. Juga, dengan *roadmap* yang disiapkan untuk jangka panjang dapat dipetakan tingkat kebutuhan dosen dengan latar pendidikan yang memadai untuk setiap program studi di lingkungan Poltekpar Bali.
- c) Pada aspek keuangan Poltekpar Bali harus memiliki PNS yang berfungsi khusus untuk perencanaan keuangan dengan tugas menyiapkan sampai dengan memonitor penyerapan anggaran tahun berjalan. Pelaksanaan SPIP harus dilaksanakan untuk menanggulangi risiko keuangan yang terjadi dalam pelaksanaan penyerapan anggaran.

- d) Terwujudnya fasilitas pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif.
- e) Pendidikan Sasaran strategis bidang pendidikan diarahkan untuk meningkatkan kualitas *input*, proses dan *output*. *Benchmark* bidang pendidikan Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN-PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Sasaran strategis bidang pendidikan adalah terwujudnya calon mahasiswa yang berkualitas, terwujudnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan, terwujudnya kualitas fasilitas pembelajaran dan fasilitas pendukung lainnya, terwujudnya kualitas pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan mahasiswa dan pencapaian cp, terwujudnya kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri masa kini dan masa depan 20, terwujudnya peningkatan diri secara berkesinambungan yang berorientasi pada masukan dari semua pemangku kepentingan, dan terwujudnya kualitas lulusan yang sesuai dengan cp dan dapat bekerja sesuai dengan profil lulusannya.
- f) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Perguruan tinggi memiliki peranan yang sangat penting dalam mempengaruhi perubahan-perubahan suatu masyarakat. Peran dan fungsi perguruan tinggi dapat diwujudkan dalam bentuk gerakan pembelajaran masyarakat untuk mendorong terciptanya transformasi sosial dan terjaganya nilai-nilai budaya bangsa. Perguruan tinggi juga dapat mengembangkan model pembangunan yang berbasis pada keilmuan dan sumber daya lokal, membangun basis-basis pengembangan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat (industri) dan dinamika perubahan global, dan membantu pengembangan kebijakan strategis eksekutif serta mengontrol implementasinya. Secara spesifik, beberapa sasaran strategis yang diupayakan untuk diwujudkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Poltekpar Bali antara lain adalah meningkatnya pengakuan industri dan pemerintah terhadap bidang penelitian, meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terjadinya peningkatan motivasi dan kompetensi peneliti sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah, terjalinnya kemitraan dengan lembaga terkait baik nasional maupun internasional, meningkatnya jumlah diseminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah, tersusunnya *road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh industri dan masyarakat lokal, dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pemanfaatan tik sebagai sumber materi dan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- g) Penjaminan Mutu Sasaran strategi bidang penjaminan mutu Poltekpar Bali berorientasi pada akuntabilitas internal dan eksternal. Di samping itu juga penjaminan mutu juga dimaksudkan untuk memperoleh pengakuan pada tingkat nasional dan internasional. Sehubungan dengan hal tersebut maka penjaminan mutu diarahkan untuk mengikuti ketentuan nasional dan internasional yang sudah diperoleh dan yang akan diprogramkan dalam lima tahun ke depan. *Benchmark* penjaminan mutu Poltekpar Bali adalah Akreditasi BAN- PT, SNPT, reformasi birokrasi, ISO 9001:2008 dan TedQual serta ASEAN University Network (AUN). Untuk itu, maka ditetapkan dua sasaran strategis penjaminan mutu yakni mendapatkan akreditasi AUN, dan menjaga mutu tata kelola sesuai dengan tuntutan reformasi birokrasi, BAN-PT, SNPT, ISO 9001:2008, dan TedQual.

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Jurusan

I.2.1 Visi

Menjadi jurusan sebagai pendidikan tinggi vokasi yang menghasilkan lulusan profesional di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia

I.2.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional.
- 2) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Menghasilkan lulusan pada bidang Kepariwisata yang kompeten, mandiri, inovatif, adaptif, dan mampu bersaing pada tingkat lokal, nasional, regional dan internasional

I.2.3 Sasaran

- 1) Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi pada Jurusan Kepariwisata di lingkungan Politeknik Pariwisata Bali.
- 2) Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif pada Jurusan Kepariwisata di Politeknik Pariwisata Bali.
- 3) Meningkatnya kompetensi mahasiswa pada Jurusan Kepariwisata di Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi.
- 4) Terwujudnya Program Studi pada Jurusan Kepariwisata Politeknik Pariwisata Bali menjadi Program Studi yang terakreditasi.
- 5) Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan pada Jurusan Kepariwisata di Politeknik Pariwisata Bali.

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi

I.3.1 Visi

Menjadi program studi (vokasi) yang unggul di bidang Destinasi Pariwisata, berstandar internasional,berbudaya, dan berkepribadian Indonesia.

I.3.2 Misi

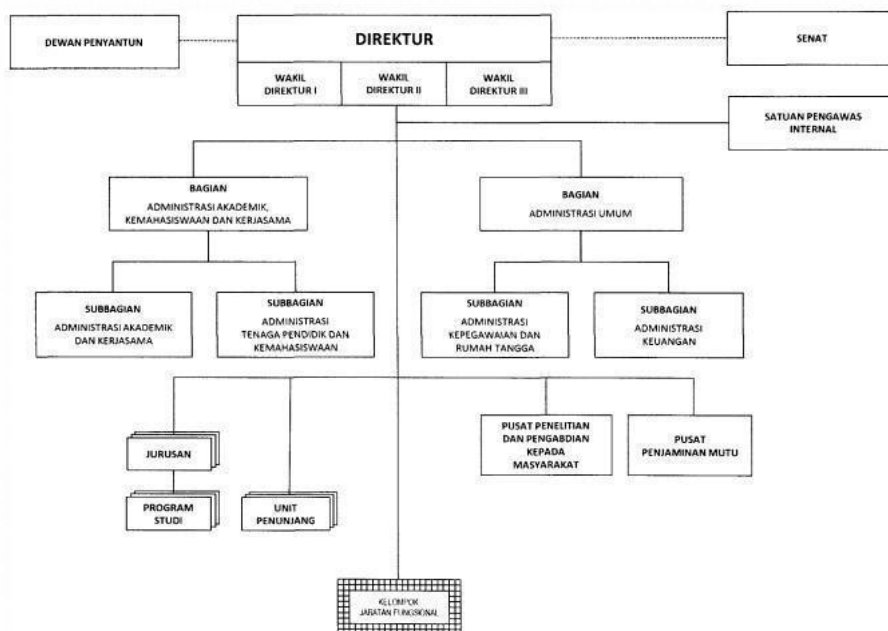
- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan program studi (vokasi) dalam bidang destinasi pariwisata dengan media pembelajaran yang up to date, inovatif dan berwawasan global.
- 2) Menyelenggarakan penelitian terapan yang berkualitas dalam bidang destinasi pariwisata yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat serta bermanfaat bagi kemajuan pendidikan.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan yang ada guna meningkatkan kapasitas dan kompetensi masyarakat khususnya dalam tata kelola destinasi pariwisata
- 4) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan berkolaborasi dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

I.3.3 Sasaran

- 1) Pertemuan perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS).
- 2) Persentase mahasiswa tidak aktif $\leq 5\%$ per angkatan
- 3) Mahasiswa memperoleh IPK $\geq 3,20$ berjumlah minimal 75% di setiap angkatan.
- 4) 100% lulusan bersertifikat kompetensi minimal satu jenis kompetensi.
- 5) Terwujudnya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di bidang tata kelola destinasi pariwisata.
- 6) Terciptanya lulusan dengan penyelesaian studi tepat waktu dengan capaian 90% dari setiap angkatan
- 7) Kualifikasi dosen mengajar minimal 75% memiliki jabatan akademik lektor dan memiliki sertifikat pendidik atau sertifikasi keahlian/profesi.
- 8) Melaksanakan pengabdian minimal dua kali dalam 1 tahun akademik sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
- 9) Mendorong setiap dosen untuk memiliki jumlah penelitian atau publikasi minimal 2 buah setiap tahun.
- 10) Memiliki minimal 2 kerjasama baru setiap tahun untuk mendukung pelaksanaan program Tridharma perguruan tinggi.

I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

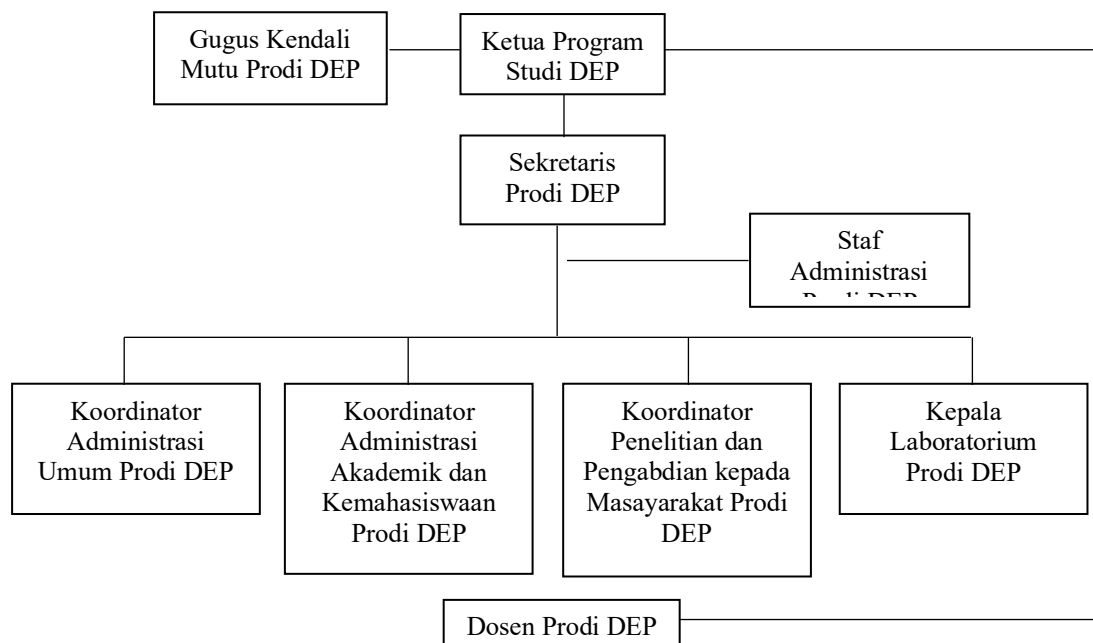
Organisasi dan tata kerja Politeknik Pariwisata Bali berdasarkan keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali dan Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali. Struktur organisasi Politeknik Pariwisata Bali berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 dapat dilihat pada Gambar 1 :



Gambar 1. Struktur Organisasi Politeknik Pariwisata Bali
 Sumber: Bagian Administrasi Umum Politeknik Pariwisata Bali, 2022

Organisasi tata kerja Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata menagacu pada Statuta Politeknik Pariwisata Bali dan Organisasi Tata Kelola Politeknik Pariwisata Bali. Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan pada

struktur organisasi Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata tertuang pada Renstra Prodi DEP Tahun 2020-2024. Struktur Organisasi tertuang pada Gambar 2:



Gambar 2. Struktur Organisasi Program Studi Diploma 4 DEP

Sumber: Renstra Program Studi Diploma 4 Destinasi Pariwisata 2020-2024

I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Prodi DEP yang sebelumnya bernama Prodi Manajemen Kepariwisata (perubahan sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 286/D/OT/2022) sesuai dengan fungsinya dipimpin oleh Ketua Program Studi sebagaimana Gambar 2, dengan tugas pokok masing-masing sebagai berikut:

A. Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata

Dalam mewujudkan Visi, Misi dan sasaran Program Studi Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok:

1. Membuat program kerja bersama semua dosen Program Studi DEP yang mencakup bidang:
 - a) Pendidikan dan pengajaran meliputi: SDM, kurikulum, sarana, dan prasarana pendidikan.
 - b) Penelitian
 - c) Pengabdian masyarakat.
2. Menyusun jadwal kegiatan dan anggaran,
3. Melaksanakan program kerja program studi.
4. Menyusun laporan dan evaluasi kinerja program studi.
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan akreditasi program studi.
6. Mengkoordinir tenaga pengajar dan tenaga kependidikan
7. Memimpin dan melaksanakan rapat koordinasi *intern* semua dosen.

8. Mengumpulkan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan soal-soal ujian
9. Merencanakan dan mengadakan kegiatan aplikasi manajemen mahasiswa, praktik kerja lapangan, dan studi banding.
10. Menjalin kerja sama dengan alumni dan para pemangku kepentingan.
11. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar pada tingkat program studi.

B. Gugus Kendali Mutu Program Studi Destinasi Pariwisata

Gugus kendali mutu Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok :

1. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi proses penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi serta melakukan koordinasi dengan pusat penjaminan mutu (P2M) Politeknik Pariwisata Bali.
2. Menerapkan kebijakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
3. Menyediakan dokumen-dokumen terkait dengan sistem penjaminan mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dan menjaga kerahasiaannya.
4. Terlibat secara penuh di dalam proses penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
5. Bersama kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi menyusun dokumen mutu.
6. Melakukan koordinasi untuk persiapan audit mutu di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dengan Pusat Penjaminan Mutu (P2M).
7. Bekerja sama dengan kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan ketua program studi dalam menemukan solusi terkait dengan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
8. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Kepala P2M untuk dilakukan upaya perbaikan.
9. Bertanggungjawab atas tugas-tugas kesekretariatan atau tata kelola di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi.
10. Bertanggungjawab atas peningkatan mutu akademik dan non akademik di tingkat bagian, pusat, unit dan program studi dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

C. Sekretaris Program Studi

Sekretaris Program Studi Destinasi Pariwisata mempunyai tugas pokok:

1. Membantu Ketua Program Studi dalam mengkoordinir administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Membantu tugas Ketua program yang didelegasikan kepadanya.

D. Koordinator Administrasi dan umum Program Studi DEP

Koordinator Administrasi dan umum Program Studi DEP mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:

1. Membuat anggaran kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Menentukan sumber dana setiap kegiatan program studi.
3. Memonitor realisasi penggunaan dana.
4. Mengevaluasi penggunaan anggaran.
5. Mengelola Sumber Daya Manusia yang mencakup: merencanakan, menyeleksi, mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.

E. Koordinator Administrasi Akademik Program Studi DEP

Koordinator ADAK Program Studi membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:

1. Merencanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), dan kegiatan ekstrakurikuler.
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT) dan kegiatan ekstrakurikuler.
3. Mengevaluasi kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), dan kegiatan ekstrakurikuler.
4. Merencanakan kegiatan perbaikan kurikulum.
5. Menjalani kerja sama dengan alumni, industri, organisasi kemasyarakatan dan Lembaga Pendidikan Tinggi lain.
6. Membuat penawaran mata kuliah pada setiap semester sesuai kurikulum Prodi DEP,
7. Membuat jadwal perkuliahan

F. Koordinator Litabmas

Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Litabmas) Program Studi memiliki tugas membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan:

1. Merencanakan kegiatan penelitian dengan membuat pertemuan membahas proposal penelitian.
2. Merencanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan survey awal kebutuhan masyarakat.
3. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

G. Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium program studi membantu Ketua Program Studi dalam kegiatan Praktik Mahasiswa yang meliputi:

1. Membuat rencana Praktik Kerja Lapangan, Praktik Kerja Industri, dan Praktikum Mahasiswa.

2. Mempersiapkan sarana dan prasarana praktik mahasiswa.
3. Membuat Jadwal kegiatan praktik mahasiswa.
4. Melakukan evaluasi kegiatan praktik mahasiswa.

H. Tenaga Kependidikan Program Studi Destinasi Pariwisata
 Tenaga Kependidikan Program Studi DEP membantu Kaprodi dalam melakukan administrasi kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang meliputi:

1. Merekap *log book*.
2. Mempersiapkan absen mahasiswa.
3. Mempersiapkan Kartu Rencana Studi, dan Kartu Hasil Studi mahasiswa.
4. Mendokumentasikan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat Program Studi DEP.

Pelaksanaan sistem tata pamong Prodi DEP telah berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan dengan menekankan pada prinsip lima pilar, yakni: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

I.6 Rencana Kerja 2024

I.6.1 Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

No	Kegiatan	Januari				Pebruari				Maret					April				Mei				Juni					Juli				Keterangan											
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV												
Poltekpar																																											
1	Registrasi Ulang Akademik		2-12																																								
2	Kuliah Perdana			15-19																																							
3	Dies Natalis												25-29																														
4	Middle Test (UTS)													18-22																													
5	Minggu Tenang																																										
6	Final Test (UAS)																																										
7	Ujian Sidang																																									TBA	
8	Pensibus/KIMPA																																										
9	PSDP																																										
Prodi DEP																																											
1	Rapat Prodi																																										
2	Field trip I Semester 2 (Karangsari)																																										
3	Field trip II Semester 2 (Lembongan)																																										
4	Field trip I Semester 4 (Jogyakarta)																																										
5	Field trip II Semester 4 (Jkt-Bdg)																																										
6	Field trip I Semester 6 (Labuan Bajo)																																										
7	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)																																										
8	Penelitian Kelompok																																										
9	Dosen Tamu				16																																						
Hari Libur Nasional																																											
1	Tahun Baru Imlek								9-10																																		
2	Nyepi																																										
3	Isra Miraj								8																																		
	Wafat Isa Almasih																																										
4	Buruh																																										
5	Hari Saraswati																																										
6	Pagarwesi																																										
7	Waisak																																										
8	Kenakan Isa Almasih																																										
9	Lahir Pancasila																																										
10	Idul Fitri																																										
11	Galungan																																										
12	Kuningan																																										
14	Idul Adha																																										

I.6.2 Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

No	Kegiatan	Juli				Agustus				September					Oktober				November					Desember					Keterangan
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
Poltekpar																													
1	HER REGISTRASI	1-5																											
2	PSDP/KRS	8-12																											
3	Kuliah Perdana	22-26																											
4	Middle Test (UTS)									9-20																			
5	YUDISIUM																												
6	WISUDA																												
7	Minggu Tenang																												
8	Final Test (UAS)																										2-6		
9	Ujian Sidang																												
10	Kimpa																										18-22		
Prodi MKP																													
1	Rapat Prodi																												
2	Field trip Semester 1 (Gianyar)																												
	Field trip Semester 1 (Badung)									6																			
3	Field trip Semester 3 (Lombok)							21-23																					
4	Field trip Semester 3 (Jawa Timur)																												
	Field Prject Study - Semester 5																												
5	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)																												
6	Penelitian Kelompok																												
7	Dosen Tamu				23																								
Hari Libur Nasional																													
1	Tahun Baru Islam	7																											
2	Hari Kemerdekaan RI						17																						
3	Maulid Nabi Muhammad SAW									15																			
	Hari Galungan										24-26																		
	Hari Kuningan											5																	
4	Hari Saraswati			13																									
5	Hari Pagerwesi				17																								
6	Hari Raya Natal																											25	

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur



KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI

Jln. Dharmawangsa Kampial, Kel. Benoa, Kec. Kuta Selatan, Kab. Badung - Bali 80363
Telepon (0361) 773537-773538-774818-774819 Faksimile : (0361) 774821
Situs Web : www.kemenparekraf.go.id <https://www.ppb.ac.id>



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KOORDINATOR PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA
POLITEKNIK PARIWISATA BALI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Nomor : SPER/74/KP.12/PTP.2/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si.
Jabatan : Koordinator Program Studi Destinasi Pariwisata
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes
Jabatan : Direktur Politeknik Pariwisata Bali
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

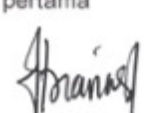
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan terhadap proses pencapaian kinerja.

Kampial, 5 Januari 2024

Pihak kedua


Dr. Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes
NIP. 19641026 199003 1 001

Pihak pertama


Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST., M.Si.
NIP. 19770810 200911 2 001

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran	Sumber Anggaran
Pelaksanaan pengajaran	Jurusan Kepariwisataaan	Koprodi DEP	1. Pendidikan pengajaran telah terlaksana 100% (16 pertemuan)		DIPA Poltekpar Bali
			2. Kegiatan Kuliah Dosen Tamu	Rp 3.510.000	DIPA Poltekpar Bali
			3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa DEP/6 Kelas A dan B ke Labuan Bajo telah terlaksana pada 20-22 Maret 2024	Rp 337.999.300	DIPA Poltekpar Bali
			3. Kegiatan PKL Mahasiswa DEP/4 kelas A dan B ke DI Yogyakarta terlaksana tanggal 24-26 April 2024	Rp 235.980.400	DIPA Poltekpar Bali
			4. Kegiatan PKL Mahasiswa DEP/2 kelas A dan B ke Kabupaten Karangasem terlaksana tanggal 26 April 2024	Rp 28.931.000	DIPA Poltekpar Bali
			5. Kegiatan PKL Mahasiswa DEP/4 kelas A dan B ke Jakarta-Bandung terlaksana tanggal 20-22 Mei 2024	Rp 308.718.484	DIPA Poltekpar Bali
Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat			6. Kegiatan PKL Mahasiswa DEP/2 kelas A dan B ke Nusa Lembongan terlaksana tanggal 7 Juni 2024	Rp 38.334.000	DIPA Poltekpar Bali
			1. Kegiatan penjajagan PkM ke Desa Wisata Sidan	Rp 2.560.000	DIPA Poltekpar Bali
			2. Pelaksanaan kegiatan PkM di Desa Wisata Sidan	Rp 52.314.775	DIPA Poltekpar Bali

		3. Kegiatan penelitian masih pada proses ke lapangan	Rp 37.730.000	DIPA Poltekpar Bali
Total			Rp 1.048.537.459	DIPA Poltekpar Bali

II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
		Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Pelaksanaan penelitian	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah penelitian para dosen	Kurang motivasi dosen dalam melakukan penelitian	Tidak maksimalnya rasio penelitian dengan keberadaan dosen	Melakukan penyusunan skema penelitian (paten sederhana, artikel ilmiah, dan rekognisi TA)
			Pelaksanaan publikasi ilmiah	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi ilmiah	Kurang motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen	Membuat pedoman proposal dan laporan Penelitian dalam bentuk artikel ilmiah siap publish
		Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya pemahaman akan kebutuhan masyarakat Ketidaksesuaia	Tidak maksimalnya pemanfaatan kegiatan pengabdian	lakukan penyusunan skema PKM (skema paten sederhana, artikel abdimas, dan kewirausahaan

		terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan			n antara tujuan dan strategi	kepada masyarakat	(Prodi, Kelompok, mandiri dalam bentuk Project Based Learning)
			Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat.	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen	Membuat pedoman proposal dan laporan PKM dalam bentuk artikel ilmiah siap publish
	Terwujudnya pelaksanaan program Pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Pelaksanaan pengajaran, UTS,UAS, bimbingan tugas akhir dan ujian sidang tugas akhir	Resiko terhadap tidak tercapainya target rasio lulusan terhadap mahasiswa baru	Kurangnya kualitas Rekrutmen Mahasiswa Baru	Tidak maksimalnya Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Melaksanakan kegiatan PA (pembimbing akademik)
	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sesuai skema kualifikasi	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Kurangnya motivasi dan kesadaran mahasiswa akan pentingnya sertifikasi kompetensi	Tidak maksimalnya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Melaksanakan sosialisasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan ujian kompetensi Melakukan proses assesmen dengan digitalisasi
	Terwujudnya Poltekpar Bali menjadi PT yang bermutu	Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Kurangnya kualitas pengelolaan prodi	Tidak maksimalnya hasil akreditasi Prodi	Melaksanakan sosialisasi manajemen mutu PPEPP

			dan Pemenuhan dokumen akreditasi				Pembentukan Gugus Kendali Mutu
	Terselenggaranya Kerjasama kepariwisataan di Poltekpar Bali	Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Implementasi Kerjasama	Resiko terhadap tidak tercapainya Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Keterbatasan sumber daya Perubahan prioritas Ketidakjelasan dalam kesepakatan kerjasama	Tidak maksimalnya Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Monev kerjasama

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan*
1	Ceramah Tamu	Januari 2024	Januari 2024	4.057.000,-	3.510.000	Terlaksana sesuai jadwal
2.	Kunjungan Industri Labuan Bajo	Maret 2024	April 2024	430.352.000	337.999.300	Terlaksana sesuai jadwal
3	Kunjungan Industri DI. Yogyakarta	April 2024	Mei 2024	243.605.000	235.980.400	Terlaksana sesuai jadwal
4	Kunjungan Industri Kabupaten Karangasem	April 2024	Mei 2024	31.390.500	31.390.500	Terlaksana sesuai jadwal
5	Kunjungan Industri Jakarta-Bandung	Mei 2024	Juni 2024	333.675.000	308.718.484	Terlaksana sesuai jadwal
6	Kunjungan Industri Nusa Lembongan	Mei 2024	Juni 2024	40.183.500	38.334.000	Terlaksana sesuai jadwal
7	Kuliah Dosen Tamu	Juli 2024	Agustus 2024	6.000.000	Belum terserap	Belum terlaksana
8	Kunjungan Industri Kabupaten Badung	Agustus 2024	September 2024	41.322.000	Belum terserap	Belum terlaksana
9	Kunjungan Industri Lombok	Agustus 2024	September 2024	158.577.500	Belum terserap	Belum terlaksana
10	Kunjungan Industri Kabupaten Gianyar	Oktober 2024	November 2024	36.522.000	Belum terserap	Belum terlaksana
11	Kunjungan Industri Jawa Timur	Oktober 2024	November 2024	238.636.000	Belum terserap	Belum terlaksana
12	Field Project Study	Juli-Oktober 2024	November 2024	110.679.000	Belum terserap	Belum terlaksana

BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

Kegiatan Program Studi Triwulan II :

1. Kunjungan Industri DI Yogyakarta

Kunjungan industry ke DI. Yogyakarta diikuti oleh mahasiswa DEP semester 4 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan pada tanggal 24-26 April 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah Dr. Hanugerah Kristiono Liestiandre, S.ST.Par., M.M., Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST.,M.Si., Ida Bagus Putra Negarayana, ST.,M.M. dan staf Prodi I Nyoman Sukarma, SE. dengan [Surat Penugasan Nomor :ST/1255/PK.01.06/PTP.2/2024.](#)

[Laporan kegiatan kunjungan industry DI. Yogyakarta](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 243.605.000,- dan realisasi Rp. 235.980.400,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan lebih kecil dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang dianggarkan.

2. Kunjungan Industri Kabupaten Karangasem

Kunjungan industry ke Kabupaten Karangasem diikuti oleh mahasiswa DEP semester 2 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan pada tanggal 26 April 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah IBGA. Widana, SH.,Dipl.TM.,M.Par., Ni Made Tirtawati, S.Si.,M.Par., Anom Hery Suasapha, S.ST.Par.,M.Par dan I Gede Made Sukariyanto, S.Par.,M.Par dengan [SP NOMOR :ST/1336/PK.01.06/PTP.2/2024](#)

[Laporan kegiatan kunjungan industry Kabupaten Karangasem](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 31.390.500,- dan realisasi Rp. 28.931.000,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan lebih kecil dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang dianggarkan.

3. Kunjungan Industri Jakarta - Bandung

Kunjungan industry ke Jakarta dan Jawa Barat diikuti oleh mahasiswa DEP semester 4 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan

pada tanggal 20-22 Mei 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah Dewa Ayu Made Lily Dianasari, ST.,M.Si., Dr. I Wayan Mertha, SE.,M.Si., Hartanti Woro Susiati, S.Pd.,M.Pd. dan I Gede Made Sukariyanto, S.Par.,M.Par. dengan [SP NOMOR :ST/1790/PK.01.06/PTP.2/2024](#) [Laporan kegiatan kunjungan industry Jakarta – Jawa Barat](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 333.675.000,- dan realisasi Rp. 308.718.484,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan.

4. Kunjungan Industri Nusa Lembongan

Kunjungan industry ke Nusa Lembongan diikuti oleh mahasiswa DEP semester 2 Kelas A dan B dengan 4 dosen pendamping yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2024. Adapun dosen pendamping kegiatan ini adalah Dr. Hanugerah K.L.,S.ST.Par.,M.M., Luh Nyoman Tri Lilasari, S.S.,M.Hum., DAN. Aridayanti, S.ST.Par.,M.Par. dan I Gede Made Sukariyanto, S.Par.,M.Par. dengan ST/2009/PK.01.06/PTP.2/2024.

[Laporan kegiatan kunjungan industry Nua Lembongan](#) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan anggaran sebesar Rp. 40.183.500,- dan realisasi Rp. 38.334.000,-. Hal ini dikarena jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan.

III.2 Kinerja Lainnya

Kegiatan lainnya yang telah dilaksanakan pada Triwulan II adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Desa Wisata Sidan Gianyar dimana kegiatan dilaksanakan pada Bulan Mei 2024 dengan SK/1532/PM.01.02/PTP.2/2024 dan kegiatan PkM kedua dilaksanakan di Dispar Kota Denpasar dengan SK/2088/PM.01.02/PTP.2/2024.

Kegiatan penelitian Prodi Destinasi Pariwisata terdiri atas penelitian individu dan kelompok. Penelitian kelompok dalam tahap pengumpulan laporan kolaborasi dengan mahasiswa karena berbasis Tugas akhir mahasiswa. Sedangkan penelitian kelompok dosen masih pada tahap pengumpulan data penelitian.

III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan II

Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi Destinasi Pariwisata telah memenuhi target yang telah ditetapkan sesuai dengan budget commitment yang disusun. Anggaran yang terserap di Triwulan II adalah 57,70 persen dari anggaran Prodi DEP Tahun 2024.

BAB IV. Penutup

IV.1 Simpulan

Kinerja Anggaran Triwulan II Prodi Destinasi Pariwisata telah memenuhi target yang telah ditetapkan sesuai dengan budget commitment yang disusun. Beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan akan terlaksana pada Triwulan III dan IV.

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Berdasarkan atas kegiatan yang telah berjalan di Program Studi Destinasi Pariwisata pada Triwulan II ini kendala yang dihadapi adalah banyaknya hari libur yang menyebabkan kegiatan yang telah dijadwalkan menjadi berubah. Serta harga tiket pesawat saat kujungang industry yang meningkat melebihi pagu anggaran.