

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
(1 JANUARI – 30 JUNI 2024)**

PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN

POLITEKNIK PARIWISATA BALI



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA BALI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan ini kami menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi Pengelolaan Perhotelan (PPH) untuk Triwulan II tahun 2024. Laporan ini merupakan wujud kerjasama dari seluruh tim manajemen, staf pengajar, dan staf administrasi yang telah bekerja keras dalam mencapai berbagai tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Dalam laporan ini, memberikan gambaran tentang evaluasi pencapaian kinerja Prodi Pengelolaan Perhotelan pada periode 1 Januari – 30 Juni 2024. Kami berharap laporan ini dapat memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang pencapaian program kerja Prodi PPH dan menjadi evaluasi untuk strategi pencapaian yang lebih baik di masa mendatang.

Laporan ini mencakup berbagai aspek kinerja Program Studi PPH. Kami juga berupaya memberikan kendala-kendala yang mempengaruhi kinerja kami, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk meningkatkan pencapaian di masa mendatang.

Tidak lupa, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam upaya kami untuk mencapai target/kinerja Program Studi. Kami berharap laporan ini dapat memberikan informasi terkait kinerja Program Studi PPH di tahun 2024. Kami juga menerima setiap masukan, saran, atau pertanyaan yang dapat membantu kami dalam meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan Program Studi PPH.

Hormat kami,
Koordinator Program Studi
Pengelolaan Perhotelan



Ni Made Suastini, SE., MM., CHE

LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh
Koordinator Prodi
Pengelolaan Pehotelan



Ni Made Suastini, SE., MM
NIP 19840824 201101 2 020

Diperiksa oleh
Kabag. Administrasi Akademik, Kemahasiswaan
dan Kerjasama



I Ketut Adhi Astawan, SE., M.Agb.
NIP 19760227 199803 1 001

Disetujui oleh
Wakil Direktur I
Bidang Akademik



Dr. I Gusti Agung Gede Witarsana, S.St.Par, MM., CHE
NIP 19880101 200912 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Lembar Pengesahan	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian	1
I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali	1
I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat	2
I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit	2
I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja	3
I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian	4
I.6 Rencana Kerja 2024	6
BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama	7
II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur	7
II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja	8
II.3 Manajemen Resiko	10
II.4 Budget Komitmen Tahun 2024	14
BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran.....	15
III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran	15
III.2 Kinerja Lainnya.....	15
III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan II.....	16
BAB IV. Penutup.....	17
IV.1 Simpulan	17
IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan	17

BAB I. GAMBARAN UMUM

I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

a. Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional.
- 2) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan.
- 2) Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- 4) Menjalin kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional.
- 5) Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

d. Sasaran

- 1) Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di lingkup Politeknik Pariwisata Bali.
- 2) Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali.
- 3) Meningkatnya kompetensi mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata sesuai dengan skema kualifikasi.
- 4) Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi.
- 5) Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali.

I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat

I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi Pengelolaan Perhotelan

a. Visi Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan (PPH)

Menjadi program studi vokasi unggul dan berstandar internasional di bidang pengelolaan perhotelan.

b. Misi Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan (PPH)

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi melalui proses pembelajaran yang kreatif, inovatif, kolaboratif dan menjunjung tinggi integritas.
2. Menyelenggarakan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri perhotelan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang perhotelan dalam rangka meningkatkan kompetensi/kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dengan para pemangku kepentingan di tingkat nasional dan internasional.

c. Tujuan Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan (PPH)

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional dibidang pengelolaan perhotelan yang berstandar nasional dan atau internasional.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang perhotelan yang dipublikasikan dan dimanfaatkan bagi masyarakat dan industri.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Mewujudkan kerjasama dengan para pemangku kepentingan untuk meningkatkan pelaksanaan Tridharma Program Studi.
5. Melaksanakan tata kelola dan layanan program studi yang baik.

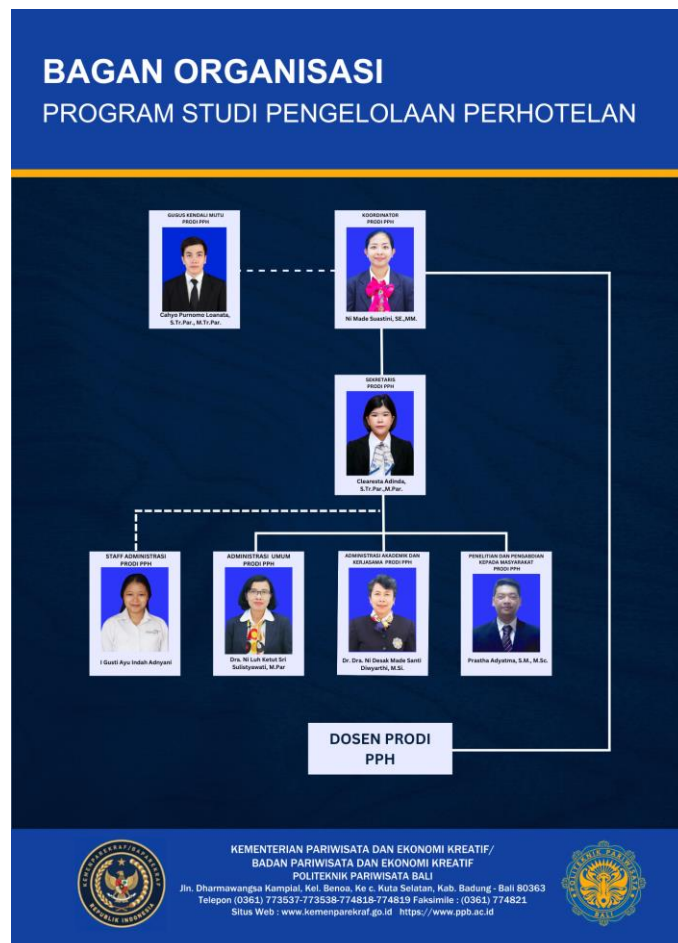
d. Sasaran Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan (PPH)

1. Terwujudnya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di dalam industri perhotelan bertaraf nasional dan internasional serta berkepribadian Indonesia seperti berjiwa hospitaliti, sopan santun, beretika, inovatif, dan kreatif.
2. Mengembangkan program studi yang unggul dalam bidang pengelolaan perhotelan yang mampu bersaing di tingkat nasional dan atau internasional.
3. Lulusan yang menyelesaikan studi tepat waktu dengan target pencapaian 90 persen pada setiap angkatan.
4. Lulusan yang terserap pada dunia kerja dan berwirausaha dalam waktu maksimal 3 bulan setelah kelulusan.
5. Mampu menghasilkan karya ilmiah terapan yang dimanfaatkan bagi industri perhotelan dan masyarakat.
6. Lulusan mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai bidang pariwisata dan perhotelan
7. Tercapainya 60 persen dosen memiliki latar belakang pendidikan S3 dalam lima tahun kedepan.

8. Tercapainya 80 persen dosen yang tersertifikasi sebagai asesor kompetensi pada bidang pariwisata.
9. Mampu memberikan pengabdian kepada masyarakat secara periodik untuk meningkatkan kesejahteraan dan pengembangan usaha jasa akomodasi di masyarakat.
10. Indek kepuasan layanan program studi minimal berkategori baik demikian juga indek kepuasan pengguna lulusan minimal berkategori baik.
11. Menargetkan minimal dua kerjasama yang dirintis tiap tahun dan terlaksananya kerjasama yang mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi secara berkesinambungan.
12. Meningkatkan kontribusi alumni

I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja

Organisasi tata kerja Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan menagacu pada Statuta Politeknik Pariwisata Bali dan Organisasi Tata Kelola Politeknik Pariwisata Bali. Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan pada struktur organisasi Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Perhotelan tertuang pada Renstra Prodi PPH Tahun 2020-2024. Struktur Organisasi Prodi PPH tertuang pada gambar berikut :



I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

Berikut secara lebih jelas diuraikan tugas dan fungsi masing-masing jabatan:

A. Koordinator Program Studi Pengelolaan Perhotelan

Koordinator Program Studi Pengelolaan Perhotelan mempunyai tugas pokok :

1. Merumuskan program kerja program studi yang mencakup Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Melaksanakan program kerja program studi yang mencakup Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Mengelola pelaksanaan akreditasi program studi.
4. Melakukan evaluasi kinerja program studi
5. Menyusun laporan kinerja program studi

B. Gugus Kendali Mutu Program Studi Pengelolaan Perhotelan

Gugus Kendali Mutu Program Studi Prodi Pengelolaan Perhotelan mempunyai tugas pokok untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) PS PPH.

Job Description Ketua Gugus Kendali Mutu PS PPH.

1. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi proses penjaminan mutu di program studi serta melakukan koordinasi dengan pusat penjaminan mutu di PPB.
2. Menerapkan kebijakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di program studi.
3. Menyediakan dokumen-dokumen terkait dengan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi dan menjaga kerahasiaannya.
4. Terlibat secara penuh di dalam proses penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat program studi.
5. Bersama kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan koordinator program studi menyusun dokumen mutu.
6. Melakukan koordinasi untuk persiapan audit mutu di tingkat program studi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM).
7. Bekerjasama dengan kepala bagian, kepala pusat, kepala unit dan koordinator program studi dalam menemukan solusi terkait dengan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
8. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Kepala PPM untuk dilakukan upaya perbaikan.
9. Bertanggungjawab atas tugas-tugas kesekretariatan atau tata kelola terkait sistem penjaminan mutu di tingkat program studi.
10. Bertanggungjawab atas peningkatan mutu akademik dan non akademik di tingkat program studi dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

C. Sekretaris, Koordinator ADAK, Koordinator ADUM, dan Koordinator Pengabdian kepada Masyarakat serta Staf Administrasi Program Studi Prodi Pengelolaan Perhotelan

Untuk membantu menjalankan tugas operasional program studi, KPS PPH dibantu oleh :

1. Sekretaris Program Studi berfungsi membantu Koordinator Program Studi dalam mengkoordinir fungsi-fungsi ADAK, ADUM dan PkM Program Studi.
2. Koordinator ADAK Program Studi berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pembelajaran, Praktek Kerja Lapangan (PKL), *On The Job Training* (OJT), kegiatan ekstrakurikuler, dan kegiatan non akademik lainnya.
3. Koordinator ADUM Program Studi berfungsi untuk menangani bidang keuangan meliputi: merencanakan kebutuhan anggaran, mengakses sumber dana, memonitor realisasi penggunaan dana, dan mengevaluasi penggunaan anggaran. Selain itu, koordinator ADUM Program Studi berfungsi untuk menangani bidang SDM yang mencakup: merencanakan, menyeleksi, mengorientasi, melatih, memotivasi, mengembangkan, dan mengevaluasi dosen dan tenaga kependidikan.
4. Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PkM) Program Studi berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Staf Administrasi (tenaga kependidikan) Program Studi berfungsi membantu penanganan administrasi di Program Studi PPH.

I.6 Rencana Kerja 2024

No	Kegiatan	BULAN												KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	CERAMAH DOSEN TAMU													
	Kuliah Perdana Semester Genap 2023/2024 (Januari 2024)	■												
	Kuliah tamu dalam PJA Project					■								
	Kuliah Perdana Semester Ganjil 2023/2024 (Agustus 2024)								■					
	Kuliah tamu dalam MOD Project									■				
2.	KUNJUNGAN INDUSTRI													
	INDUSTRY VISIT KE BUSINESS LUXURIOUS HOTEL untuk Semester 6 2023/2024			■										
	INDUSTRY VISIT DI BALI (RESORT HOTEL) untuk Semester 1 2024/2025											■		
3.	FIELD PROJECT STUDY													
	APM 4 KELAS	■	■	■	■	■								
4.	PRAKTEK KERJA LAPANGAN													
	PKL Semester Genap 2023/2024 (Januari-Juni 2024)	■	■	■	■	■	■							
	PKL Semester Ganjil 2024/2025 (Juni-Desember 2024)							■	■	■	■	■	■	

BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

II.1 Perjanjian Kinerja KPS PPH dengan Direktur Tahun 2024

Sasaran Program (SP)	Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Koordinator Program Studi Pengelolaan Perhotelan	Target
1. Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan)	3
	2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
	3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90
2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang produktif Politeknik Pariwisata Bali	4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3. Meningkatkan kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang bermutu	Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5. Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85

II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran
Pelaksanakan pengajaran	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan perencanaan persiapan proses pembelajaran (penawaran mata kuliah, RPS, logbook perkuliahan, persiapan sarana prasarana kelas teori maupun praktek) 2. Kegiatan pengajaran teori dan praktek sesuai jadwal perkuliahan 3. Kegiatan monitoring proses pembelajaran (pemantauan logbook dan rekapitulasi mengajar bulanan) 4. Kegiatan evaluasi pembelajaran teori dan praktek (UTS, UAS, laporan EDOM, laporan pembelajaran) 5. Kegiatan general cleaning lab praktek mingguan, bulanan, dan semester 6. Kegiatan penentuan tindak lanjut/perbaikan proses pembelajaran dari hasil evaluasi 	
Pelaksanakan penelitian	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan kelompok penelitian skema paten sederhana 2. Pembuatan proposal dan pelaksanaan penelitian skema paten sederhana 3. Pengurusan HKI artikel ilmiah para dosen Prodi PPH 	
Pelaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan panitia PKM Prodi PPH 2. Pelaksanaan penjajagan PKM, proposal dan persiapan kegiatan 3. Pelaksanaan PKM Prodi PPH, evaluasi kegiatan 	
Pelaksanaan sertifikasi kompetensi mahasiswa	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan ujian sertifikasi kompetensi mahasiswa Prodi PPH 	
Pelaksanaan kegiatan manajemen mutu/akreditasi	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP Prodi PPH 2. Persiapan dokumen akreditasi Prodi PPH dan persiapan visitasi akreditasi 	

Prodi			tahun 2024	
Pemenuhan pelaksanaan kerjasama	Jurusan Hospitaliti	Koprodi PPH dan tim Prodi	Keterlibatan Prodi PPH pada implementasi Kerjasama dengan pihak lokal/nasional/bahkan internasional	
Total				

II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Resiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Ketua Jurusan	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Pelaksanaan pengajaran	Resiko terhadap tidak tercapainya kualitas pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari Tridharma	kuantitas dan kualitas pengajaran yang tidak sesuai pedoman mutu	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industri	Melakukan monev pengajaran
			Pelaksanaan praktikum lapangan	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas praktikum lapangan serta resiko keselamatan mahasiswa di lapangan	masih kurangnya keberadaan pedoman mengenai praktikum lapangan	Tidak maksimalnya kompetensi mahasiswa di industry serta musibah yang terjadi dalam praktikum lapangan	Melakukan penyusunan pedoman praktikum lapangan
		Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian	Pelaksanaan penelitian	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah penelitian para dosen	Kurang motivasi dosen dalam melakukan penelitian	Tidak maksimalnya rasio penelitian dengan keberadaan dosen	Melakukan penyusunan skema penelitian (paten sederhana, artikel ilmiah, dan rekognisi TA)

		yang dihasilkan					
			Pelaksanaan publikasi ilmiah	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi ilmiah	Kurang motivasi dosen dalam melakukan publikasi ilmiah	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen	Membuat pedoman proposal dan laporan Penelitian dalam bentuk artikel ilmiah siap publish
		Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target kualitas pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya pemahaman akan kebutuhan masyarakat Ketidakesuaian antara tujuan dan strategi	Tidak maksimalnya pemanfaatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Melakukan penyusunan skema PKM (skema paten sederhana, artikel abdimas, dan kewirausahaan (Prodi, Kelompok, mandiri dalam bentuk Project Based Learning)
			Pelaksanaan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Resiko terhadap tidak tercapainya target jumlah publikasi karya pengabdian kepada masyarakat	Kurangnya kolaborasi dan kemitraan dalam menghasilkan publikasi karya pengabdian kepada masyarakat.	Tidak maksimalnya rasio publikasi ilmiah dengan keberadaan dosen	Membuat pedoman proposal dan laporan PKM dalam bentuk artikel ilmiah siap publish

	Terwujudnya pelaksanaan program Pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Pelaksanaan pengajaran, UTS,UAS, bimbingan tugas akhir dan ujian sidang tugas akhir	Resiko terhadap tidak tercapainya target rasio lulusan terhadap mahasiswa baru	Kurangnya kualitas Rekrutmen Mahasiswa Baru	Tidak maksimalnya Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	Melaksanakan kegiatan PA (pembimbing akademik)
	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	Pelaksanaan ujian kompetensi mahasiswa sesuai skema kualifikasi	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Kurangnya motivasi dan kesadaran mahasiswa akan pentingnya sertifikasi kompetensi	Tidak maksimalnya Jumlah mahasiswa Pendidikan vokasi Poltekpar Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Melaksanakan sosialisasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan ujian kompetensi Melakukan proses assesmen dengan digitalisasi
	Terwujudnya Poltekpar Bali menjadi PT yang bermutu	Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Pelaksanaan sistem manajemen mutu PPEPP dan Pemenuhan dokumen akreditasi	Resiko terhadap tidak tercapainya Jumlah prodi di Poltekpar Bali yang terakreditasi	Kurangnya kualitas pengelolaan prodi	Tidak maksimalnya hasil akreditasi Prodi	Melaksanakan sosialisasi manajemen mutu PPEPP Pembentukan Gugus Kendali Mutu

	Terselenggara nya Kerjasama kepariwisataan di Poltekpar Bali	Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Implementasi Kerjasama	Resiko terhadap tidak tercapainya Rasio Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Keterbatasan sumber daya Perubahan prioritas Ketidakjelasan dalam kesepakatan kerjasama	Tidak maksimalnya Kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total Kerjasama yang disepakati	Monev kerjasama
--	--	---	---------------------------	---	--	--	-----------------

II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan*
1	Ceramah Tamu	Kuliah Perdana semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025	Februari, Juli, September, dan Oktober 2024	48.192.000	14.812.000	Kegiatan telah terlaksana pada Februari 2024, dan akan dilaksanakan pada Juli, September, dan Oktober 2024
2	Kunjungan industri	Mei, Juli, September 2024	Juni, Agustus, Oktober 2024	1.164.650.000	458.303.980	Kegiatan PKL Jakarta
3	Bahan praktek	Semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025	Semester genap tahun akademik 2023-2024 dan semester ganjil tahun akademik 2024-2025	1.000.096.000	576.822.100	Kegiatan praktek telah terlaksana Semester genap tahun akademik 2023-2024
4	Field Project Study	Februari, Mei dan Juni	Juli dan Oktober	547.062.000	198.803.500	

BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

III.1.1 Kegiatan ceramah tamu

Kegiatan ceramah tamu dilaksanakan pada kuliah perdana mahasiswa semester genap tahun akademik 2023/2024 tepatnya pada bulan Januari-Juni dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 14.812.000, secara rinci kegiatan sebagai berikut : (Laporan Dosen Tamu Januari 2024)

Hari,Tanggal : Senin, 15 Januari 2024

Pembicara : Paribanulia Tagor - Owner and Director of Nirankara Talenta

Topik/Materi : Public Speaking and HR in Hospitality Industry

Peserta : Mahasiswa PPH Semester 2

Ringkasan : Mahasiswa berkumpul di ruang Aula Joop Ave melakukan absen, disambut oleh Dosen prodi PPH, kemudian Dosen tamu memberikan paparan tentang public speaking, cara menjadi komunikasi sebagai hotelier yang baik, dan cara mampu bersaing di dunia industri.

Hari,Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Pembicara : Ida Bagus Putu Agus Garlika

Topik/Materi : Digital Marketing in Hospitality, Business Journey

Peserta : Mahasiswa PPH Semester 6

Ringkasan : Mahasiswa berkumpul di Aula Joop Ave. Diawali dengan pembukaan oleh Ibu Clearesta Adinda yang menjelaskan tentang penawaran mata kuliah. Setelah itu paparan dari Dosen Tamu yang juga merupakan alumni ADH tentang pengalaman business dan digital marketing di tourism industry

Hari,Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

Pembicara : Agung Prawista

Topik/Materi : LEADERSHIP Journey in Hospitality Industry

Peserta : Mahasiswa PPH Semester 8

Ringkasan : Mahasiswa berkumpul di Aula Joop Ave. Diawali dengan pembukaan oleh Ibu Suastini yang menjelaskan tentang penawaran mata kuliah. Setelah itu paparan dari Dosen Tamu yang juga merupakan Director of Rooms Movenpick Jimbaran, beliau menjelaskan *how to set you goals, cara menjadi pemimpin, dan juga time management.*

Hari,Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024

Pembicara : Gufron, CHA

Topik/Materi : Opening Plan Laih Prana Resort & Spa

Peserta : Mahasiswa PPH Semester 6

Hari,Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024
Pembicara : Supandi
Topik/Materi : Opening Plan Laih Prana Resort & Spa
Peserta : Mahasiswa PPH Semester 6

III.1.2 Kegiatan kunjungan industri

Kegiatan kunjungan industri pada Triwulan 2 PKL ke Jakarta telah dilaksanakan pada Triwulan II tepatnya 23-25 Mei 2024, dengan anggaran yang diajukan pada proposal Rp. 541.952.000.

III.1.3 Kegiatan praktikum (bahan praktek)

Realisasi anggaran bahan praktek yang sudah terealisasi Rp 576.822.100 secara rinci pada Laporan Kinerja.

III.2 Kinerja Lainnya

a. Penelitian dan Publikasi

- Pengajuan proposal penelitian kelompok dan individu (5 penelitian kelompok dan 2 penelitian individu)

b. PKM

- Penjajagan PKM Prodi PPH di Desa Wisata Keliki Gianyar

c. Kinerja Program SDM

- Sertifikasi 1 dosen PPH PPB mengikuti sertifikasi hospitality educator di Yogyakarta pada tanggal 3-7 Maret 2024

III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan II

1. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan ceramah dosen tamu pada tahun 2024 telah terealisasi 30,74% (Rp 14.812.000) dari total anggaran Rp. 48.192.000). Untuk sisanya akan dilaksanakan pada triwulan 3 tahun 2024.
2. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan kunjungan industri yang terealisasi pada triwulan 2 sebanyak 39,35% (Rp 458.303.980).
3. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 57,68%, (Rp. 576.822.100) dari total anggaran Rp. 1.000.096.000.

BAB IV. Penutup

IV.1 Simpulan

1. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan ceramah dosen tamu pada tahun 2024 telah terealisasi 30,74%.
2. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan kunjungan industri telah terealisasi 39,35%
3. Kinerja Anggaran Triwulan 2 Prodi PPH untuk kegiatan bahan praktek telah terealisasi sebesar 57,68%.
4. Kinerja lainnya Prodi PPH yang telah terealisasi yaitu penelitian, PKM, implementasi kerjasama dan kinerja program SDM.

IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Kendala

Terbentur dengan waktu kerja efektif yang berkurang karena periode Januari-Maret 2024 banyak libur hari raya (Sivaratri, Waisak, Galungan, Kuningan, Nyepi, Yesus Kristus), banyaknya tim PPH yang terlibat dalam kegiatan UN Tourism dan persiapan akreditasi Prodi PPH.

Langkah perbaikan

Membuat prioritas kegiatan untuk dapat membagi waktu dengan baik mana kegiatan-kegiatan yang harus diselesaikan terlebih dahulu.