

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV  
(1 Oktober – 31 Desember 2024)**

**UNIT KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

**POLITEKNIK PARIWISATA BALI**



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/  
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
POLITEKNIK PARIWISATA BALI  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat yang dilimpahkan laporan Triwulan IV Unit Kesejahteraan Mahasiswa dapat tersusun dengan baik. Penyusunan laporan Triwulan ini untuk memberikan gambaran pencapaian kinerja Unit Kesejahteraan Mahasiswa pada periode 1 Oktober – 31 Desember 2024. Kami berharap laporan ini dapat memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang pencapaian program kerja Unit Kesma dan menjadi evaluasi untuk strategi pencapaian yang lebih baik di masa mendatang.

Laporan ini mencakup berbagai aspek kinerja Unit Kesejahteraan Mahasiswa termasuk kendala-kendala yang dihadapi serta langkah-langkah yang telah diambil untuk meningkatkan pencapaian di masa mendatang.

Tidak lupa, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam upaya kami untuk mencapai target/kinerja Unit Kesma. Kami berharap laporan ini dapat memberikan informasi terkait kinerja di tahun 2024 dan dapat bermanfaat bagi pihak terkait.

Kepala Unit Kesejahteraan Mahasiswa



Dra. Ni Luh Ketut Sri Sulistyawati, M.Par

## LEMBAR PERSETUJUAN

Disusun oleh  
Kepala Unit Kesejahteraan Masyarakat



Dra. Ni Luh Ketut Sri Sulistyawati, M.Par  
NIP. 196802161995032001

Diperiksa oleh  
Wakil Direktur 3

Dr. Luh Yusni Wiarti, A.Par., M.Par., M.Rech  
NIP. 197611012002122001

Disetujui oleh  
Wakil Direktur I/II/III  
Bidang Kemahasiswaan

Dr. Luh Yusni Wiarti, A.Par., M.Par., M.Rech  
NIP. 197611012002122001

# DAFTAR ISI

**Kata Pengantar**  
**Lembar Pengesahan**  
**Daftar Isi**

## **BAB I. Gambaran Umum Keorganisasian**

- I.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Poltekpar Bali
- I.2 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Bagian/Jurusan/Pusat
- I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Subbagian/Program Studi/Bidang/Unit
- I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja
- I.5 Tugas dan Fungsi Keorganisasian
- I.6 Target Kualitatif Kinerja Keorganisasian 2024

## **BAB II. Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Utama**

- II.1 Perjanjian Kinerja dan Kinerja Utama Direktur
- II.2 Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Bagian/Jurusan/Pusat/Unit
- II.3 Rencana Aksi Kerja Tahun 2024
- II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

## **BAB III. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan & Kinerja Anggaran**

- III.1 Matriks IKU Direktur dan IKT
- III.2 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran
  - III.2.1 IKT 1. Kegiatan A
  - III.2.2 IKT 2. Kegiatan B
  - III.2.3 IKT 3. Kegiatan C
- III. dst
- III.3 Kinerja Lainnya
- III.6 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan I/II/III

## **BAB IV. Penutup**

- IV.1 Simpulan
- IV.2 Kendala dan Saran Perbaikan

# BAB I. GAMBARAN UMUM

## I.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Poltekpar Bali

### a. Visi

Menjadi perguruan tinggi di bidang kepariwisataan berstandar internasional, unggul, dan berkepribadian Indonesia.

### b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kepariwisataan yang berdaya saing internasional.
- 2) Berperan aktif dalam pembangunan kepariwisataan daerah dan nasional melalui kegiatan dengan para pemangku kepentingan baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Menyelenggarakan tata kelola birokrasi secara profesional melalui peningkatan kapasitas, etos kerja dan penghargaan bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan

### c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berjiwa wirausaha di bidang kepariwisataan.
- 2) Menghasilkan penelitian dan karya terapan yang dimanfaatkan oleh masyarakat nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- 4) Menjalinkan kerja sama dengan para pemangku kepentingan dalam pengembangan pembangunan kepariwisataan daerah, nasional dan internasional.
- 5) Mewujudkan tata kelola birokrasi yang baik.

### d. Sasaran

- 1) Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di lingkup Politeknik Pariwisata Bali.
- 2) Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata Bali.
- 3) Meningkatnya kompetensi mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata sesuai dengan skema kualifikasi.
- 4) Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi.
- 5) Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali.

## I.3 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Unit Kesejahteraan Mahasiswa

### a. Visi

Menjadi unit kesejahteraan mahasiswa yang menyediakan layanan bimbingan, konseling dan dukungan komprehensif untuk mendukung pengembangan pribadi,

akademik, dan profesional mahasiswa sehingga siap menjadi pemimpin masa depan yang berintegritas dan berkepribadian Indonesia.

b. Misi

- 1) Menyediakan layanan bimbingan dan konseling yang profesional, ramah, dan responsif terhadap kebutuhan individual mahasiswa.
- 2) Menyediakan program-program pengembangan diri dan akademik yang membantu mahasiswa mencapai potensi maksimal mereka.
- 3) Membangun dan memelihara lingkungan kampus yang inklusif, mendukung keberagaman, dan memperhatikan kesejahteraan mental dan emosional mahasiswa.

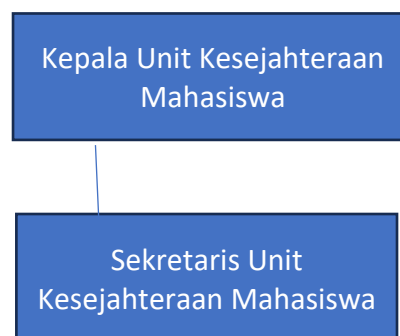
c. Tujuan

- 1) Memastikan mahasiswa memiliki akses ke layanan bimbingan dan konseling yang efektif untuk mengatasi masalah pribadi, akademik, dan sosial.
- 2) Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin terhadap kesejahteraan mahasiswa untuk mengidentifikasi dan menangani kebutuhan yang muncul.
- 3) Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan sosial dan komunitas, baik di dalam maupun di luar kampus, sebagai bagian dari pengembangan karakter.

d. Sasaran

- 1) Menyediakan layanan bimbingan dan konseling yang mudah diakses dan berkualitas.
- 2) Mengadakan program-program kesehatan mental seperti workshop, seminar, dan pelatihan mengenai manajemen stres, kecemasan, dan isu-isu kesehatan mental lainnya.
- 3) Meningkatkan kesadaran mahasiswa mengenai pentingnya kesehatan mental melalui kampanye dan kegiatan edukatif.
- 4) Mengadakan survei kepuasan mahasiswa secara rutin untuk mengevaluasi efektivitas layanan dan program yang disediakan.

#### I.4 Struktur Organisasi dan Hubungan Kerja



Struktur Organisasi pada Unit Kesejahteraan Mahasiswa terdiri dari seorang Kepala Unit dan seorang sekretaris Unit.

#### I.5 Tugas dan Fungsi Unit Kerja

a. Tugas dan fungsi Kepala Unit Kesejahteraan Mahasiswa :

- 1) Perencanaan dan Pengelolaan Program:



## BAB II. SASARAN, JADWAL DAN SUMBERDAYA

### II.1 Perjanjian Kinerja dengan Direktur

<b>Sasaran Program (SP)</b>	<b>Indikator Kinerja Direktur yang diintervensi oleh Unit Kesejahteraan Mahasiswa</b>	<b>Target</b>
1. Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	1. Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata (bulan)	3
	2. Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan (%)	80
	3. Rasio pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan (%)	90
2. Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang produktif Politeknik Pariwisata Bali	4. Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input) (%)	90
3. Meningkatkan kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata Bali sesuai dengan skema kualifikasi	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata Bali yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (mahasiswa)	600
4. Terwujudnya Politeknik Pariwisata Bali menjadi perguruan tinggi yang bermutu	Jumlah prodi di Politeknik Pariwisata Bali yang terakreditasi (program studi)	9
5. Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata Bali	Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati (%)	85



## II.2 Matriks Sasaran dan Indikator Kinerja

Kinerja Utama Pimpinan yang Diintervensi	Organ	Pelaksana Kegiatan	Kegiatan Dukungan Pencapaian Kinerja Pimpinan	Anggaran
Terwujudnya Tridharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Politeknik Pariwisata Bali	Wakil Direktur 3	Unit Kesejahteraan Mahasiswa	1. Melaksanakan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa untuk membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam proses pembelajaran	
Terwujudnya Pelaksanaan Program Pendidikan yang produktif Politeknik Pariwisata Bali	Wakil Direktur 3	Unit kesejahteraan Mahasiswa	2. Melaksanakan survey kepuasan terhadap fasilitas kesejahteraan mahasiswa. 3. Melaksanakan survey tentang kesejahteraan psikologis mahasiswa. 4. Melaksanakan seminar dan pelatihan kepada mahasiswa tentang Kesehatan mental dan manajemen waktu.	

### II.3 Manajemen Resiko

Penanggung Jawab	Sasaran	Indikator	Proses bisnis	Risiko	Akar Penyebab	Dampak	Pengendalian yang sudah dilakukan
Unit Kesejahteraan Mahasiswa	Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi lingkup Politeknik Pariwisata Bali	Waktu tunggu maksimal lulusan Politeknik Pariwisata Bali untuk terserap di sektor pariwisata	Melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas kesejahteraan mahasiswa	Risiko rendahnya responden rate untuk setiap survey yang dilakukan	Kurangnya informasi mengenai kegiatan survey	Rendahnya responden rate untuk setiap survey yang dilakukan	Berkoordinasi dengan Tendik di setiap Prodi
			Melaksanakan bimbingan konseling kepada mahasiswa	Risiko mahasiswa yang merasa enggan untuk melakukan konseling	Masih adanya rasa tidak nyaman mahasiswa untuk melakukan bimbingan konseling	Tidak maksimalnya jumlah mahasiswa yang memanfaatkan program konseling	Melakukan sosialisasi mengenai tujuan diadakannya program bimbingan dan konseling kepada mahasiswa
			Pelaksanaan seminar dan pelatihan mengenai Kesehatan mental dan pengembangan diri.	Resiko terhadap tidak tercapainya target kegiatan yang dilaksanakan.	Padatnya jadwal kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa.	Tidak maksimalnya pencapaian target yang ditetapkan.	Melakukan koordinasi dengan bagian terkait (Akademik dan Prodi)

## II.4 Budget Komitmen Tahun 2024

Pada Triwulan III ini, Unit Kesejahteraan Mahasiswa belum memiliki anggaran untuk pelaksanaan program kerja yang telah disusun.

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan*	Jadwal Serapan Anggaran Kegiatan*	Anggaran Kegiatan*	Realisasi Anggaran*	Keterangan*

\*Jadwal pelaksanaan kegiatan dan jadwal serapan anggaran yang dimaksud adalah jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun sesuai perencanaan

\*Realisasi anggaran adalah real penyerapan yang dipertanggung jawabkan

\*Berikan justifikasi jika kegiatan tidak terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan diawal tahun

\*Berikan justifikasi jika kegiatan telah terlaksana namun realisasi serapan anggaran belum terlaksana

## BAB III. EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN & KINERJA ANGGARAN

### III.1 Kinerja Kegiatan Berbasis Anggaran

Unit kesejahteraan mahasiswa pada Triwulan IV melaksanakan kegiatan yang berbasis anggaran dengan melakukan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan

### III.2 Kinerja Lainnya

1. Telah melakukan survey persepsi mahasiswa terhadap fasilitas kesejahteraan mahasiswa di Poltekpar Bali kepada mahasiswa dengan mengambil sampel mahasiswa dari beberapa Program Studi.
2. Telah menyusun laporan survey mengenai kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas kesejahteraan yang disediakan oleh Poltekpar Bali.
3. Bekerjasama dengan Koordinator Program Studi PPH melakukan komunikasi dengan orang tua mahasiswa yang mengalami kendala/ masalah dalam proses pembelajaran.

### III.3 Simpulan Kinerja Anggaran Triwulan III

Kinerja Unit Kesejahteraan Mahasiswa pada Triwulan IV sudah mengacu pada Rencana Kerja 2024 yang telah disusun dan belum ada kinerja yang berbasis anggaran.

## BAB IV. Penutup

### IV.1 Simpulan

1. Kinerja Unit Kesejahteraan Mahasiswa pada Triwulan IV meliputi bimbingan dan konseling terhadap mahasiswa serta berkomunikasi secara langsung dengan orang tua mahasiswa yang mengalami kendala dalam kegiatan pembelajaran.
2. Program bimbingan konseling belum dapat dilaksanakan secara optimal karena belum tersedianya ruangan khusus untuk melakukan bimbingan konseling agar lebih tenang dan nyaman.

### IV.2 Kendala dan Langkah-langkah Perbaikan

Karena merupakan unit yang baru terbentuk, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh unit Kesejahteraan mahasiswa :

1. Belum tersedia ruangan khusus untuk melakukan konseling kepada mahasiswa.
2. Belum ada anggaran secara khusus untuk unit kesejahteraan mahasiswa sehingga beberapa program yang direncanakan akan berkoordinasi dengan bagian akademik (seminar yang mengundang pembicara dari luar).

Langkah Perbaikan :

Lebih berkoordinasi dan bersinergi dengan bagian / unit yang lain untuk mendukung pelaksanaan program Unit kesejahteraan mahasiswa.